

Zasady nauczania zdalnego

w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 47 im. Roberta Schumana

Fundacji Primus w Warszawie

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

§ 1.

Postanowienia ogólne

W Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 47 im. Roberta Schumana Fundacji Primus w Warszawie obowiązują poniższe zasady edukacji zdalnej:

1. Oficjalnymi narzędziami do:
 - a. nauczania zdalnego jest platforma komunikacyjna Microsoft Teams,
 - b. komunikacji z rodzicami oraz wystawiania ocen – dziennik elektroniczny Librus.
2. Każdy nauczyciel zakłada swój zespół klasowy, który odpowiada przedmiotowi, który prowadzi w szkole. Obowiązkowo dołącza do niego uczniów, wychowawcę, nauczycieli wspomagających oraz dyrekcję szkoły.
3. Szkolny zestaw programów nie ulega zmianie. Nauczyciele wprowadzają przesunięcia treści i mają możliwość modyfikacji realizacji czasowej pewnych zagadnień kształcenia, których z uwagi np. na wymagania sprzętowe lub inne środki dydaktyczne, nie można realizować w ramach kształcenia online. Treści te mogą być realizowane w terminie późniejszym, podczas nauczania stacjonarnego.
4. Zajęcia zdalne odbywają się zgodnie z tygodniowym harmonogramem zajęć lekcyjnych, w razie potrzeb modyfikowanym i podanym do wiadomości uczniom / rodzicom.
5. Plan lekcji nie ulega zmianie, jedynie formy organizacji zajęć oraz przedział czasowy na poszczególnych etapach kształcenia. Nauczyciele realizują wyznaczony wymiar godzin poszczególnych zajęć, różnicują formy ich realizacji oraz czas kontaktu z uczniami, dbając o higienę pracy ucznia oraz własną.
6. Zajęcia online trwają maksymalnie 30-45 minut, w tym przedmioty egzaminacyjne w klasach 8 (język polski, matematyka, język angielski) – 45 minut.
7. Zasady oceniania nie zmieniają się. Oceny wystawiane są w Librusie.
Warto nadmienić, iż wystawiane oceny podczas edukacji zdalnej mogą nie przedstawiać miarodajnego i obiektywnego odzwierciedlenia przyswajanej wiedzy przy niesamodzielnej pracy uczniów.

8. Narzędzia wykorzystywane do oceny mogą być zróżnicowane w obrębie danego przedmiotu, ale zgodne z dotychczasowym Przedmiotowym Systemem Oceniania oraz obowiązującymi Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania.
9. Nauczyciele organizują pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania), w tym:
 - a. Wiadomości i zadania od nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
 - b. Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
 - c. Materiały mogą być umieszczane w plikach lub folderze materiały z zajęć, wg ustaleń nauczyciela przedmiotowego.
 - d. W instrukcji do zadania nauczyciel wpisuje kryteria oceniania oraz termin wykonania danej pracy.
 - e. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Uczniowie odsyłają zadania w określonym terminie. Jeżeli nie zdążą z przyczyn losowych lub innych usprawiedliwionych przez nauczyciela, można wydłużyć im termin.
 - f. Termin wykonania i zwrotu drogą mailową lub poprzez platformę Ms Teams, wg indywidualnych ustaleń nauczyciela przedmiotowego.
 - g. W przypadku łamania terminu oddania pracy nauczyciel kontaktuje się z rodzicem ucznia celem przedstawienia problemu.
 - h. Nauczyciel obowiązkowo wpisuje informację o nierealizowaniu lekcji na Microsoft Teams, poprzez dziennik elektroniczny Librus jako wiadomość.
10. Nauczyciel wpisuje temat do dziennika elektronicznego Librus i zaznacza obecność / nieobecność, jeżeli uczeń:
 - a. wykonuje zadania samodzielnie, a następnie przesyła je do sprawdzenia, to wywiązanie się z tego obowiązku przez ucznia traktuje się jako obecność na zajęciach online;
 - b. nie uczestniczy w lekcji online i nie wysyła, nie wykonuje zadań, nauczyciel stawia nieobecność;
 - c. do końca danego tygodnia lub określonego przez nauczyciela nowego terminu, nadrobi braki, wywiąże się z materiału przerobionego / zadań itp., należy poprawić nieobecność na nieobecność usprawiedliwioną.
11. Nieobecność ucznia usprawiedliwiamy zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole, poprzez wysłanie informacji do wychowawcy klasy. Wychowawca zobowiązany jest do kontroli nieobecności swoich wychowanków i w sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności kontaktuje się z rodzicami ucznia.
12. W przypadku:
 - a. krótkotrwałej nieobecności nauczyciela - do trzech dni - lekcje online są odwoływane;

- b. długotrwałej nieobecności nauczyciela, w miarę możliwości kadrowych organizowane są zastępstwa;
 - c. przebywania nauczyciela na kwarantannie / izolacji domowej nauczyciel może, ale nie musi podjąć pracę zdalną.
13. W przypadku odwołania lekcji z powodu absencji nauczyciela przerwa pomiędzy lekcjami zostaje wydłużona.
 14. Podczas nauczania zdalnego, czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy pomiędzy lekcjami, nawet krótkie są obowiązkowe! Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa pracy z komputerem.
 15. Wymagane jest wyciszenie telefonów komórkowych podczas lekcji online.
 16. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń – nauczyciel - rodzic. Prowadzona korespondencja stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania zdalnego.
 17. Podczas wykonywania pracy zdalnej uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w sieci oraz ochrony danych osobowych (RODO).

§ 3.

Oddziały przedszkolne

1. O godzinie rozpoczęcia zajęć z edukacji przedszkolnej w danym oddziale przedszkolnym decyduje wychowawca oddziału w porozumieniu z dyrekcją szkoły. Plan zajęć podaje rodzicom uczniów.
2. Wychowawca klasy może dokonać podziału oddziału na grupy za zgodą dyrekcji i w porozumieniu z rodzicami.
3. Zajęcia z języka angielskiego, języka angielskiego w edukacji przedszkolnej, z native speakerem, kodowania na dywanie, religii / etyki i edukacji zdrowotno-ruchowej pozostają w tych samych godzinach jak dotychczas. W razie ewentualnych zmian, nauczyciele przedmiotowi, po konsultacji z dyrekcją szkoły, informują o tym fakcie rodziców uczniów z dobowym wyprzedzeniem.
4. Zajęcia zdalne trwają maksymalnie do 30 minut.
5. Przerwy między zajęciami online trwają co najmniej 15 minut.
6. Przeprowadza się maksymalnie do 5 spotkań w ciągu dnia.
7. Materiały do pracy samodzielnej w domu mogą być umieszczane w plikach lub folderze materiały z zajęć lub wysyłane za pomocą dziennika elektronicznego Librus, wg ustaleń nauczyciela przedmiotowego.

§ 4.

Klasy 1-3

1. Tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i spotkań na Ms Teams ustala w wychowawca klasy za zgodą dyrekcji z uwzględnieniem zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli w klasie.

2. O godzinie rozpoczęcia zajęć z edukacji wczesnoszkolnej w danej klasie decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrekcją szkoły. Plan zajęć podaje rodzicom uczniów.
3. Zajęcia z języka angielskiego, języka angielskiego w edukacji wczesnoszkolnej, z native speakerem, edukacji plastycznej, edukacji muzycznej, informatyki, religii / etyki i edukacji zdrowotno-ruchowej odbywają się w formie nauczania zdalnego, zgodnie z dotychczasowym tygodniowym harmonogramem zajęć. W razie ewentualnych zmian, nauczyciele przedmiotowi, po konsultacji z dyrekcją szkoły, informują o tym fakcie rodziców uczniów z dobowym wyprzedzeniem.
4. Nauczyciele oceniają aktywność uczniów na zajęciach online biorąc pod uwagę frekwencję ucznia na zajęciach, przygotowanie do zajęć, oddawanie prac w terminie.
5. Po zakończonym rozdziale nauczyciel języka angielskiego sprawdza poziom opanowania materiału za pomocą narzędzi online (dyktanda, quizy, testy), a wynik w postaci oceny zostanie wpisany do dziennika Librus.
6. Wychowawca klasy może dokonać podziału klasy na grupy za zgodą dyrekcji i w porozumieniu z rodzicami.
7. Zajęcia zdalne trwają maksymalnie do 30 minut.
8. Przerwy między zajęciami online trwają co najmniej 15 minut.
9. Przeprowadza się maksymalnie do 6 spotkań w ciągu dnia.

§ 5.

Klasy 4-8

1. Zajęcia zdalne rozpoczynają się zgodnie z tygodniowym planem lekcji klas 4-8. Taki sposób organizacji zapewni niezbędną przerwę pomiędzy zajęciami, a zarazem pozwoli na higieniczne i bezpieczne warunki nauki i pracy.
2. Istnieje możliwość modyfikacji planu, o czym poinformuje wychowawca klasy po ustaleniu tego faktu z dyrekcją szkoły.
3. Wszystkie zasady nauczania zdalnego wspomniane w § 1 tegoż dokumentu obowiązują w klasach 4-8.
4. Ucznia obowiązują takie same zasady zachowania podczas lekcji zdalnych, jak w edukacji stacjonarnej. Uczeń jest zobowiązany do śledzenia toku lekcji i aktywnego uczestniczenia w niej oraz terminowego odsyłania zadań udostępnionych do wykonania.
5. Stosowanie różnych form weryfikowania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a. zadawanie kart pracy, sprawdzanie i odsyłanie uczniom informacji zwrotnej,
 - b. omawianie wykonanych zadań, prac domowych na forum klasy podczas zajęć online,
 - c. quizy (quizizz, kahoot, forms, itp.) – krótkie formy sprawdzania wiedzy,
 - d. prace na lekcji z określonym czasem wykonania (coś w rodzaju kartkówki),
 - e. odpowiedzi ustne podczas lekcji online,
 - f. projekty edukacyjne.

6. W klasach ósmych, w ramach przygotowania do egzaminu ósmoklasisty z:
 - a. języka polskiego i z języka angielskiego będą prowadzone wg harmonogramu ustalonego przez zespół nauczycieli przedmiotowych;
 - b. matematyki będą - raz w tygodniu, obowiązkowo - rozwiązywane zadania z Repetytorium Ósmoklasisty lub próbnych arkuszy egzaminacyjnych.
7. Konsultacje i koła zainteresowań mogą być prowadzone online. Termin spotkania ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
8. Za odpowiednie, racjonalne i zgodne z przepisami BHP zaplanowanie pracy zajęć online odpowiada nauczyciel uczący.

§ 6.

Wychowanie fizyczne podczas edukacji zdalnej

1. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się zgodnie z tygodniowym planem lekcji, w tym:
 - a. w klasach 0-3 → 3 razy w tygodniu
 - b. w klasach 4-8:
 - nauczyciel prowadzi 2 lekcje online w tygodniu,
 - trzecia lekcja przeznaczona jest na samodzielną dowolną aktywność fizyczną ucznia (uczeń co tydzień przesyła filmik z własnej aktywności),
 - czwarta godzina lekcyjna, tzw. sport do wyboru będzie lekcją teoretyczną online polegającą na przekazaniu uczniom treści teoretycznych, np.: z zakresu przepisów sportowych, wychowania zdrowotnego, ciekawostek sportowych, itp.
2. Każda klasa / grupa uczniów bierze udział w lekcjach wychowania fizycznego w wymiarze podanym w § 6 pkt. 1. O długości lekcji decyduje nauczyciel w zależności od potrzeb i możliwości uczniów; od 30 do 45 minut.
3. Każda grupa łączy się z nauczycielem wychowania fizycznego za pomocą platformy Microsoft Teams.
4. Uczniowie powinni mieć włączone kamery, przynajmniej na prośbę nauczyciela, celem sprawdzenia poprawności wykonywanych ćwiczeń oraz zaangażowania ucznia.
5. Każdy uczeń proszony jest o przygotowanie bezpiecznego miejsca do ćwiczeń.
6. Podczas lekcji wychowania fizycznego będą wykonywane wspólne ćwiczenia wzmacniające, rozciągające, kształtujące mobilność;
7. W ramach uzyskania dodatkowej / wyższej oceny nauczyciel wychowania fizycznego może zaproponować przysłanie filmików z różnorodnych aktywności sportowych wybranych przez ucznia podejmowanych w czasie wolnym.

§ 7.

Gabinet psychologiczno-pedagogiczny w czasie nauczania zdalnego

1. Pedagog, psycholog szkolny i nauczyciel wspomagający świadczą zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji pandemicznej.

2. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z pedagogiem i psychologiem.
3. Pedagog, psycholog szkolny i nauczyciel wspomagający są dostępni zgodnie z ustalonym harmonogramem, opublikowanym na stronie szkoły, a także według indywidualnych ustaleń z uczniami / rodzicami uczniów. O formie oraz czasie konsultacji decydują, wspomniani powyżej, specjaliści gabinetu pedagogiczno-psychologicznego.
4. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym poprzez Ms Teams lub w czasie odroczonym, na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez dziennik elektroniczny Librus.
5. Nauczyciel wspomagający uczestniczy w lekcjach online, w miarę możliwości robi własne notatki z zajęć, a po lekcjach kontaktuje się z uczniem i sprawdza, czy zapamiętał lub zanotował wszystko, co powinien. Jeśli nie, to nauczyciel wspomagający ma możliwość przekazania uczniowi wszystkich danych, zadbania o zrozumienie przekazywanych treści i poleceń, które miały miejsce na lekcji online.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Nauczanie zdalne będzie wykonywane przez czas określony, w zależności od sytuacji epidemicznej w kraju.
2. Na stronie szkoły zamieszczone zostaną zasady nauczania zdalnego, które będą obowiązywać w roku szkolnym 2020/2021.
3. Niniejsze zasady nauczania zdalnego mogą ulec modyfikacji w zależności od stopienia zagrożenia rozprzestrzenianiem się COVID-19 na danym obszarze oraz sytuacji kadrowej w NSP 47 w Warszawie.

/-/

Lidia Bodaszevska

dyrektor NSP 47 w Warszawie

Oświadczenie nauczyciela NSP 47

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami nauczania zdalnego w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 47 im. Roberta Schumana Fundacji Primus w Warszawie i zobowiązuję się do przestrzegania ich w roku szkolnym 2020/2021.

/-/

imię i nazwisko nauczyciela