

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego im. Roberta Schumana Fundacji Primus w Warszawie¹

Na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz.U. 2020 poz. 1386)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania(Dz.U. 2020 poz. 1385)(dla przedszkoli)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz.U. 2020 poz. 1394)

¹ Aktualizacja na dzień 1 września 2020r

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w niej zajęć lekcyjnych i opiekuńczych.

§ 2

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące im. Roberta Schumana Fundacji Primus w Warszawie wznawia z dniem 1 września 2020 roku funkcjonowanie placówki z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty i warszawskich wytycznych edukacyjnych.
2. Szkoła funkcjonuje w w godzinach: od 7:30 do 17:05.
3. Do niezbędnego minimum zostaje ograniczony bezpośredni kontakt z osobami trzecimi na terenie szkoły. Dla osób z zewnątrz na terenie szkoły:
 - a. do odwołania ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - b. w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do obowiązkowego stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - c. do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - d. osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą organu prowadzącego lub dyrektora szkoły.

4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby chore, przebywające na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
5. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
 - a) termometry do pomiaru temperatury znajdują się w gabinecie lekarskim.
 - b) każda osoba wchodząca na teren budynku Fundacji Primus zostaje poddana nieinwazyjnemu, automatycznemu i anonimowemu pomiarowi temperatury ciała przez system kamer termowizyjnych.
6. Uczniowie do mycia rąk w łazienkach szkolnych używają mydła w płynie i wody.
7. Uczniowie regularnie myją ręce wodą z mydłem – szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
8. Na terenie szkoły można korzystać z dystrybutora wody pitnej z użyciem wyłącznie własnego kubka/bidonu.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
10. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, będą one spakowane do odrębnego worka foliowego i przekazane do utylizacji.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia lekcyjne są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
12. Uczniowie poza lekcjami, tzn. na przerwach i w "okienkach" mają obowiązek nałożyć maseczki lub przyłbice, osłaniające nos i usta. W wyjątkowych sytuacjach, związanych np. z chorobami układu oddechowego, będą ustalone z dyrekcją i wychowawcą alternatywne działania zapobiegające .

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. W zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze miasta stołecznego Warszawa, na terenie którego ma siedzibę Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące im. Roberta Schumana Fundacji Primus w Warszawie, zostanie podjęty najwłaściwszy wybór formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej.

2. W przypadku zaliczenia m.st. Warszawy do strefy „żółtej” lub „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego, oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość, tj. edukacji zdalnej.
3. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 2 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. W przypadku wprowadzenia w szkole formy kształcenia, o której mowa w ust. 2 dyrektor wraz z radą pedagogiczną ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§ 4

Przyprowadzanie i odbiór uczniów

1. Do szkoły uczniowie przychodzą lub są przyprowadzani o wyznaczonych godzinach, zgodnie z planem lekcji.
2. Uczniowie są przyprowadzani i odbierani ze szkoły wyłącznie przez osoby zdrowe.
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną COVID-19 oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. W przypadku wątpliwości jest dopuszczalne dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego:
 - a) do pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia.
4. W przypadku podejrzenia, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje o tym fakcie dyrektora lub organ prowadzący, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
5. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do szkoły wyłącznie uczniów zdrowych, a także o nieposyłaniu do szkoły uczniów, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych – w takim przypadku uczeń nie może uczęszczać na zajęcia.

6. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający i odbierający ucznia ze szkoły powinni zachować dystans wobec pracowników szkoły, jak i innych uczniów i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m.
7. Rodzice i opiekunowie są zobowiązani przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Rodzice i opiekunowie odbierający ucznia ze szkoły muszą posiadać i stosować środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, jednorazowe rękawiczki, odkażanie rąk przed wejściem do szkoły) zarówno podczas odprowadzania i odbierania uczniów, jak również w trakcie przebywania w obowiązującej strefie przebywania wspólnego szkoły. W drodze do/ze szkoły rodzice i opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

§ 5

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.);
 - a) w razie jakichkolwiek zmian bezzwłocznie zobowiązani są jak najszybszego do uaktualnienia danych.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób oraz niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny:
 - a) częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
 - b) ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im klasami/grupami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym klasom/grupom salach – w miarę możliwości lokalowych.
5. Zajęcia powinny być tak organizowane i koordynowane, by utrudnić ryzyko stykania się ze sobą poszczególnych klas/grup uczniów (w tym w czasie przerw, zajęć na boisku lub w trakcie opuszczania szkoły po zakończonych zajęciach).
6. W sali może przebywać maksymalnie do 20 uczniów-
7. W salach lekcyjnych wyposażonych w jednoosobowe stoliki, są one rozsunięte na maksymalną możliwą do osiągnięcia odległość między nimi, przy czym tylko jeden uczeń powinien siedzieć przy jednym stoliku.
8. Należy wietrzyć sale, części wspólne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Podczas przerw uczniowie i pracownicy szkoły obowiązkowo mają założone maski lub przyłbice, które można zdjąć w sali lekcyjnej po zajęciu swojego miejsca.
10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw – rotacyjnie, bez mieszania klas między sobą i z zachowaniem dystansu pomiędzy klasami.
11. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek, jeśli nie ma możliwości zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
13. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
15. Powyższe ograniczenie nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami:
 - a) w takich przypadkach należy dopilnować, aby uczniowie nie udostępniali swoich przyborów czy urządzeń elektronicznych innym, natomiast rodzice, bądź opiekunowie powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) niezbędnych rzeczy.
16. Każda klasa ma przypisane swoje odrębne-szafki na korytarzu szkolnym.
17. Należy liczyć się z wydłużeniem czasu przewidzianego na wejście do i wyjście ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.

18. Nie zaleca się przyprowadzania oraz odbioru uczniów przez osoby powyżej 60 roku życia.
19. W salach, w których odbywają się zajęcia licealne, zostają zainstalowane kamery, umożliwiające uczniom, przebywającym w domu z powodu niemożności odbywania zajęć stacjonarnych, bierny udział w zajęciach lekcyjnych.
20. Bierny udział w zajęciach nie zastępuje zajęć stacjonarnych. Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia materiału wprowadzonego w trakcie zajęć stacjonarnych w czasie konsultacji (stacjonarnych lub zdalnych) lub w innej, ustalonej z nauczycielem formie.

§ 6

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy).
3. Maseczki lub przyłbice należy obowiązkowo nałożyć podczas kontaktu z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę lub przyłbicę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły i organ prowadzący o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia powinien organizować przerwę w zajęciach ze klasą/grupą w odstępach czasowych adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Klasa/grupa powinna spędzać przerwy pod nadzorem nauczyciela sprawującego opiekę. W przypadku, gdy nauczyciel jest zmuszony zostawić na chwilę uczniów, powinien poprosić o zastępstwo innego pracownika szkoły.

7. Nauczyciele powinni polecać uczniom, by ograniczyli aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
9. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
11. Przybory do ćwiczeń lub niezbędne pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Zaleca się:
 - a) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy): mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - b) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki: raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - c) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - d) dezynfekcja toalet: 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,

- e) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
16. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - b) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 7

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. Zostaną wyznaczone strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki, zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać / oddawać książki.
4. Korzystanie z czytelni i kąjka multimedialnego będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
7. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.

§ 8

Zasady korzystania z pracowni komputerowej

1. Przed pracownią lub w pracowni przy drzwiach, znajduje się dystrybutor płynu dezynfekującego.
2. Każdy uczeń przed wejściem do pracowni komputerowej dezynfekuje swoje dłonie.
3. Miejsca w pracowni są stałe. Zmiana miejsca przez ucznia jest możliwa jedynie za wyraźną zgodą nauczyciela.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie sal oraz co najmniej raz dziennie dezynfekcję przez obsługę sprzątającą: klamek, włączników światła, blatów i innych powierzchni a także elementów wyposażenia często używanych.

Procedury bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego w szkołach Fundacji Primus

Powyższe procedury opisuje odrębny dokument, uwzględniający specyfikę zajęć.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i organ prowadzący.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką pielęgniarki lub nauczyciela z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości i środków bezpieczeństwa,

w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać podopiecznego ze szkoły.

7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Sanepid w Warszawie oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Rodzic lub opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
12. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
13. Rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
14. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, niebędące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie przychodzi do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i kontaktuje się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia dzwoni na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 11

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik NLO został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły, rodziców i opiekunów prawnych uczniów, a także, w niezbędnym zakresie, samych uczniów, w tym:
 - a) uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
 - b) rodzice są zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
4. Na tablicy informacyjnej zostaną umieszczone aktualne numery telefonów, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w szkole objawów chorobowych.
5. Procedura, w razie potrzeby, może być modyfikowana.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Procedury zatwierdzone do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego im. Roberta Schumana Fundacji Primus w dn. 31 sierpnia 2020 r.

Załącznik nr 1

Deklaracja rodziców

uczennicy / ucznia kl.

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/tem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie szkół Fundacji Primus w Warszawie.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzani/ puszczania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała metodą bezdotykową w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis rodziców lub opiekunów prawnych)