

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19

na terenie Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 47

im. Roberta Schumana Fundacji Primus w Warszawie¹

Na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. 2020 poz. 1385) (dla przedszkoli)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz.U. 2020 poz. 1394)

¹ Aktualizacja na dzień 1 września 2020r,
1.1 – aktualizacja na dzień 15.09.2020r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w niej zajęć lekcyjnych i opiekuńczych.

§ 2

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa nr 47 im. Roberta Schumana Fundacji Primus w Warszawie wznawia z dniem 1 września 2020 roku funkcjonowanie placówki z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty i warszawskich wytycznych edukacyjnych.
2. Szkoła funkcjonuje w godzinach: od 7:30 do 17:45.
3. Do niezbędnego minimum zostaje ograniczony bezpośredni kontakt z osobami trzecimi (tj. wszystkie osoby niezatrudnione przez Fundację) na terenie szkoły. Dla osób z zewnątrz, w tym także rodziców uczniów NSP 47, na terenie szkoły:
 - a. do odwołania ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - b. w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do obowiązkowego stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - c. do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - d. osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą organu prowadzącego lub dyrektora szkoły.
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby chore, przebywające na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

5. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
 - a) termometry do pomiaru temperatury znajdują się w gabinecie lekarskim,
 - b) każda osoba wchodząca na teren budynku Fundacji Primus zostaje poddana nieinwazyjnemu, automatycznemu i anonimowemu pomiarowi temperatury ciała przez system kamer termowizyjnych (stan podgorączkowy – temperatura ciała wyższa niż 37,5°C).
6. Uczniowie do mycia rąk w łazienkach szkolnych używają mydła w płynie i wody.
7. Uczniowie powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem – szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
8. Na terenie szkoły można korzystać z dystrybutora wody pitnej z użyciem własnego kubka / bidonu.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
10. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia lekcyjne są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie, a także po każdej wymianie uczniów w danej sali lekcyjnej.
12. W świetlicach klas 0-3, w celu lepszej cyrkulacji powietrza drzwi będą zawsze otwarte.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. W zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze miasta stołecznego Warszawa, na terenie którego ma siedzibę Niepubliczna Szkoła Podstawowa nr 47 im. Roberta Schumana Fundacji Primus w Warszawie, zostanie podjęty najwłaściwszy wybór formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej.
2. W przypadku zaliczenia m.st. Warszawy do strefy „żółtej” lub „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego, oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość, tj. edukacji zdalnej.

3. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 2 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii organu prowadzącego i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. W przypadku wprowadzenia w szkole formy kształcenia, o której mowa w ust. 2 dyrektor wraz z radą pedagogiczną ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§ 4

Przyprowadzanie i odbiór uczniów

1. Do szkoły uczniowie przychodzą lub są przyprowadzani o wyznaczonych godzinach, podanych na grafiku przyjsć/wyjsć.
2. Uczniowie powinni być przyprowadzani i odbierani ze szkoły wyłącznie przez upoważnione, jak również osoby zdrowe.
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną COVID-19 oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. W przypadku wątpliwości jest dopuszczalne dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego:
 - a) do pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia.
4. W przypadku podejrzenia, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel lub inny pracownik szkoły informuje o tym fakcie dyrektora lub organ prowadzący, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
5. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do szkoły wyłącznie uczniów zdrowych, a także o nieposyłaniu do szkoły uczniów, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych – w takim przypadku uczeń nie może uczęszczać na zajęcia. Uczeń ma możliwość uczestniczyć w zajęciach online (edukacja bierna) oraz jest zobowiązany do samodzielnego nadrobienia zaległości lub z pomocą nauczyciela na konsultacjach przedmiotowych.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający ucznia ze szkoły powinni zachować dystans społeczny wobec pracowników szkoły, jak i innych uczniów i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m.

7. Rodzice i opiekunowie odprowadzający dzieci (tylko klas 0-3) mogą wchodzić do obowiązującej strefy przebywania w przestrzeni wspólnej szkoły. Dotyczy to tylko przedsionka szkoły oraz korytarza na parterze w części pomiędzy sekretariatem a wejściem głównym do budynku, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem / dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
8. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający ucznia do szkoły oraz odbierający go ze szkoły muszą posiadać i stosować środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, jednorazowe rękawiczki, odkażanie rąk przed wejściem do szkoły) zarówno podczas odprowadzania i odbierania uczniów, jak również w trakcie przebywania w obowiązującej strefie przebywania wspólnej szkoły. W drodze do/ze szkoły rodzice i opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

§ 5

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.);
 - a) w razie jakichkolwiek zmian bezwzględnie zobowiązani są do jak najszybszego uaktualnienia danych, informując o tym fakcie sekretariat oraz wychowawcę klasy.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób oraz niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny:
 - a) częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),

- b) ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im klasami/grupami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym klasom/grupom salach – w miarę możliwości lokalowych.
 5. Zajęcia powinny być tak organizowane i koordynowane, by ograniczyć ryzyko stykania się ze sobą poszczególnych klas/grup uczniów (w tym w czasie przerw, zajęć na boisku lub w trakcie opuszczania szkoły po zakończonych zajęciach).
 6. W sali może przebywać do 16 uczniów, w klasach 0-6 oraz do 18 - w klasach 7-8, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę uczniów w sali do 20. W świetlicach klas 1, klas 2 i klas 3 będzie po 48 uczniów, a świetlice oddziału przedszkolnego – do 32 uczniów.
 7. W grupach językowych, mieszanych wskazane jest noszenie przyłbic lub maseczek.
 8. Podczas zajęć dodatkowych, konsultacji przedmiotowych, kół zainteresowań uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczek lub przyłbic.
 9. W salach lekcyjnych wyposażonych w jednoosobowe ławki, ławki są rozsunięte, stosując zasadę maksymalnej możliwej do osiągnięcia odległości między nimi, przy czym tylko jeden uczeń powinien siedzieć przy jednej ławce.
 10. Rodzice zobowiązani są zapewnić swoim dzieciom maseczki / przyłbice na czas pobytu w szkole, jak również zapasową – w plecaku.
 11. Należy wietrzyć sale, części wspólne, kilka razy dziennie: w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 12. Podczas korzystania z części wspólnych szkoły (korytarze, toalety, szatnie) uczniowie i pracownicy szkoły obowiązkowo mają założone maski lub przyłbice, które można zdjąć w sali lekcyjnej po zajęciu swojego miejsca.
 13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw – rotacyjnie, bez mieszania klas między sobą i z zachowaniem dystansu pomiędzy klasami.
 14. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. wyjść do kina, teatru czy wycieczek poza teren szkoły, jeśli nie ma możliwości zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa. Wyjścia za pisemną zgodą rodziców.
 15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.

16. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
17. Markery pozostają poza zasięgiem ucznia. Każdy nauczyciel korzysta z własnych markerów i zaleca się, aby każdy uczeń posiadał swój własny marker (czarny lub niebieski kolor)
18. Na zajęciach artystycznych uczniowie korzystają wyłącznie z własnych przyborów plastycznych. W pracowni uczniowie przebywają w maseczkach lub przyłbicach.
19. Świetlica udostępnia uczniom na poziomie klas przybory plastyczne (kredki, ołówki, nożyczki), które będą dezynfekowane codziennie po skończonych zajęciach.
20. Uczeń nie zabiera do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
21. Powyższe ograniczenie nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami:
 - a) w takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice, bądź opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych z zachowaniem wszystkich wcześniejszych zaleceń.
23. Uczniowie klas 0-1, mają wydzielone wieszaki na korytarzu szkolnym (parter, w części edukacji wczesnoszkolnej, obok sali ruchowej), gdzie pozostawiają swoje ubrania / obuwie.
24. Każda klasa, od klasy 2 do klasy 8 ma przypisany swój odrębny boks w szatni lub szafkę na korytarzu szkolnym. Jednorazowo w szatni powinny przebywać maksymalnie dwie klasy.
25. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
26. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
27. Nie zaleca się przyprowadzania oraz odbierania uczniów przez osoby powyżej 60 roku życia.

§ 6

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy).
3. Maseczki lub przyłbice należy obowiązkowo nałożyć podczas kontaktu z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz. Zalecane spotkania z wychowawcami i nauczycielami poprzez Ms Teams lub dziennik elektroniczny.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę lub przyłbicę można zdjąć - nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły i organ prowadzący o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Nauczyciel w klasach 0-3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut (ustalenia wewnętrzne wg potrzeb danego zespołu klasowego).
7. Nauczyciel klas 4-8 prowadzący powinien organizować przerwę w zajęciach ze swoją klasą/grupą w odstępach czasowych adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Klasa/grupa powinna spędzać przerwy pod nadzorem nauczyciela, dyżurującego na korytarzu. W przypadku, gdy nauczyciel jest zmuszony zostawić na chwilę uczniów, powinien poprosić o zastępstwo innego pracownika szkoły.
8. Zobowiązuje się nauczycieli i pracowników szkoły o interwencję / zwrócenie uwagi uczniom, by ograniczyli aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
10. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

11. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel dzwoni do pielęgniarki i prosi o zabranie ucznia z klasy
12. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga są / będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
16. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
17. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami wyłącznie do wykonania obowiązków służbowych z zachowaniem dystansu społecznego.
18. Personel obsługi przeprowadzając dezynfekcję, powinien ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Personelowi obsługi zaleca się:
 - a) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - b) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - c) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - d) dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,

- e) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
19. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - b) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 7

Procedury bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych

1. W zajęciach uczestniczą tylko uczniowie zdrowi, nie przejawiający objawów choroby.
2. Uczniowie klas 0-3 przebierają się w klasach, natomiast uczniowie klas 4-8 w szatniach przy hali sportowej.
3. Każdorazowo przy wejściu i wyjściu z hali sportowej obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
4. Grupy uczniów oczekujące na wejście do szatni, jak i przebierające się w szatniach obowiązuje noszenie maseczek, zakrywających nos i usta.
5. Zabronione jest wchodzenie do szatni grupy bez pozwolenia nauczyciela.
6. Podczas wchodzenia do szatni zalecany jest dystans społeczny.
7. Uczniowie przychodzą do szatni tylko ze swoim strojem sportowym (plecaki, torby, rzeczy osobiste pozostają w szafkach szkolnych).
8. Dzieci i młodzież korzystają z szatni w sposób rotacyjny (każda kolejna grupa wchodzi do szatni, gdy szatnię opuści poprzednia grupa przebierająca się:
 - a) zarówno grupa żeńska, jak i męska dzielą się na dwie mniejsze grupy;
 - b) do szatni wchodzi 1 grupa w maseczkach, pozostała czeka na zewnątrz w maseczkach w miejscu wskazanym przez nauczyciela, zachowując zasadę dystansu społecznego;
 - c) grupa przebierająca się jest zobowiązana do zachowania dystansu społecznego oraz maksymalne skrócenie czasu przebierania i przebywania w szatni;

- d) po przebraniu grup, nauczyciel wietrzy szatnię.
9. Zakazane jest przebywanie i przechodzenie osób trzecich w okolicach szatni i miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
 10. Uczeń korzysta TYLKO ze swojej butelki z wodą - sugeruje się zaopatrzenie w podpisany bidon.
 11. Podczas lekcji wychowania fizycznego i zajęć sportowych ograniczone zostają elementy, w których uczniowie mają bezpośredni kontakt fizyczny (cielesny) między sobą.
 12. W miarę możliwości lekcje wychowania fizycznego zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem boisk zewnętrznych i terenu zielonego przy szkole.
 13. Uczniów obowiązuje strój dostosowany do warunków pogodowych (sugeruje się aby uczeń przechowywał komplet cieplejszego stroju w szafce szkolnej).
 14. Uczniowie podczas zajęć wykonują polecenia nauczyciela zachowując bezpieczny dystans, unikają dotykania oczu, nosa i ust.
 15. Zalecany jest odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kasłania.
 16. Uczeń każdorazowo zgłasza nauczycielowi pogorszenie samopoczucia.
 17. Uczniowie korzystają ze sprzętu do ćwiczeń tylko za zgodą nauczyciela.
 18. Nauczyciel w zależności od grupy ćwiczących w razie potrzeby skraca lekcję, by uczniowie przebrali się w szatniach w grupach.
 19. Po przebraniu uczniowie **OBOWIĄZKOWO** dezynfekują ręce dostępnymi środkami oraz myją ręce wodą z mydłem.
 20. Każdy sprzęt do ćwiczeń używany podczas danej lekcji ma być przez ucznia odłożony w miejsce wskazane przez nauczyciela, a następnie zdezynfekowany przez nauczyciela po zakończeniu lekcji.
 21. Po zakończeniu lekcji nauczyciel wyznacza pierwszą grupę przebierającą się w szatni. Nauczyciel dopilnowuje, by grupy korzystały z szatni w sposób rotacyjny.
 22. Po opuszczeniu szatni nauczyciel wietrzy pomieszczenie.
 23. Po każdym dniu zajęć dezynfekcji podlega używany sprzęt sportowy.
 24. W przypadku zajęć zewnętrznych w czasie transportu, obowiązuje zasada dystansu i zasłaniania twarzy.

§ 8

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. Zostaną wyznaczone strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki, zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać / oddawać książki. Do biblioteki, jednocześnie mogą wejść 2 osoby - jedna oddaje książki w wyznaczone miejsce (książki mają kartkę-data zwrotu, imię, nazwisko, klasa), a druga osoba wypożycza. Książki przekazuje osoba sprawująca dyżur w bibliotece. Po godzinie 15.00, uczniowie mają możliwość zostawić w klubiku swoje zamówienie na kartce (imię i nazwisko ucznia, klasa, autor, tytuł książki), które będzie realizowane dnia następnego, do godziny 11.00.
4. Korzystanie z czytelni i kącika multimedialnego będzie odbywać się w ograniczonym zakresie, np.: z komputerów mogą korzystać jednocześnie tylko dwie osoby, zachowując odstęp 1 wolnego komputera - zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki i opublikowane na stronie internetowej szkoły.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce, jak również blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki oznaczone datą zwrotu zostaną odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni lub inne wyznaczone miejsce, odizolowane od innych egzemplarzy. Po 2 dniach książki zostaną ściągnięte z konta i odłożone na półkę.
7. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.

§ 9

Zasady korzystania z pracowni komputerowych (s.003 i s.117)

1. Przed pracownią lub w pracowni przy drzwiach, znajduje się dystrybutor płynu dezynfekującego.
2. Każdy uczeń przed wejściem do pracowni komputerowej dezynfekuje swoje dłonie. Również dezynfekuje ręce po skończonych zajęciach.

3. Miejsca w pracowni są stałe. Zmiana miejsca przez ucznia jest możliwa jedynie za wyraźną zgodą nauczyciela.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie sal oraz co najmniej raz dziennie dezynfekcję przez obsługę sprząającą: klamek, włączników światła, blatów i innych powierzchni a także elementów wyposażenia często używanych.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, zobowiązani są do pozostawienia ucznia w domu.
2. O podejrzeniu choroby zobowiązani są niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i organ prowadzący.
4. W szkole są przygotowane dwa pomieszczenia zwane izolatorium służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pielęgniarki lub nauczyciela z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Sanepid w Warszawie oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprząnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane

o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

11. Rodzic lub opiekun prawny niezwłocznie informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
12. Rodzic/opiekun prawny niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
13. Rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
14. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, niebędące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.

§ 11

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie przychodzi do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i kontaktuje się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia dzwoni na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w izolatorium sam/-a do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 12

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik NSP 47 został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły, rodziców i opiekunów prawnych uczniów, a także, w niezbędnym zakresie, samych uczniów, w tym:
 - a) uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
 - b) rodzice są zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
4. Na tablicy informacyjnej zostaną umieszczone aktualne numery telefonów, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w szkole objawów chorobowych.
5. Procedura, w razie potrzeby, może być modyfikowana.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Załącznik nr 1

Deklaracja rodziców**uczennicy / ucznia kl.**

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 47 im. Roberta Schumana Fundacji Primus w Warszawie.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprawiania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis rodziców lub opiekunów prawnych)