

Załącznik nr 9 „Regulamin uczestnictwa ucznia w kółku informatycznym”
do Umowy o powierzenie grantu
w ramach POPC na lata 2014-2020
na podstawie Umowy nr POPC.03.02.00-00-0002/18-00 ze zm. o dofinansowanie projektu
„Centrum Mistrzostwa Informatycznego”

**Regulamin uczestnictwa ucznia w kółku informatycznym
prowadzonym przez Grantobiorcę w ramach POPC na lata 2014-2020
w związku z realizacją Umowy nr POPC.03.02.00-00-0002/18-00 ze zmianami,
o dofinansowanie projektu „Centrum Mistrzostwa Informatycznego”¹
..... (nr) edycja grantowa**

Niniejszy Regulamin uczestnictwa ucznia w kółku informatycznym (**dalej: Regulamin**) stanowi zbiór zasad uczestnictwa w kółkach informatycznych prowadzonych przez Grantobiorców w związku z realizacją przez Politechnikę Łódzką z siedzibą przy ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź; NIP 727-00-21-895; REGON 000001583 Umowy nr POPC.03.02.00-00-0002/18-00 ze zmianami, o dofinansowanie projektu „Centrum Mistrzostwa Informatycznego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” zawartej w dniu 11.12.2018 r., pomiędzy Partnerem Wiodącym - Politechniką Łódzką, a Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

§ 1 Słowniczek pojęć

1. **Grantobiorca** (także: Osoba prowadząca kółko informatyczne) - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 35 ust. 3 Ustawy Wdrożeniowej, tj. nauczyciel lub inna dorosła osoba wykazująca predyspozycje do pracy oraz zainteresowanie pracą z wybitnie uzdolnioną młodzieżą, prowadząca koło algorytmiki i programowania.
2. **Grant** - środki finansowe, które Operator na podstawie Umowy o powierzenie grantu, przekazał Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego.
3. **Grant ogólny (algorytmiczny), Grant projektowy (aplikacyjny)** - dwa rodzaje Grantów przewidzianych w Projekcie grantowym, które może prowadzić Grantobiorca i do których może przystąpić uczeń. Uczeń może uczestniczyć zarówno w kółku prowadzonym w ramach Grantu projektowego (aplikacyjnego), jak i Grantu ogólnego (algorytmicznego).
4. **Kółka informatyczne (także: zajęcia pozalekcyjne)** - międzyszkolne koła algorytmiki i programowania, na których prowadzenie Operator powierza Grant.
5. **Okres realizacji Grantu** - 8-miesięczny okres realizacji zajęć pozalekcyjnych prowadzonych od października do maja danego roku szkolnego przez Grantobiorcę, obejmujący 48 lekcji z możliwością ich łączenia.
6. **Projekt CMI** - projekt pn. „Centrum Mistrzostwa Informatycznego” objęty umową o dofinansowanie nr POPC.03.02.00.00.0002/18-00 ze zmianami, zawartą dnia 11.12.2018r., pomiędzy Beneficjentem (Partnerem Wiodącym Projektu) – Politechniką Łódzką, występującym również w roli Operatora a Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13a, 01-044 Warszawa- Instytucją Pośredniczącą.

¹ Dalej CMI

7. **Szkoła** - należy przez to rozumieć instytucję/placówkę lub inną jednostkę działającą na zasadach instytucji publicznej, w której Grantobiorca realizować będzie zajęcia pozalekcyjne dla uczniów w ramach powierzonego Grantu.
8. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** - uczeń szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej uczestniczący w kółkach informatycznych w okresie realizacji Grantu.
9. **Zestaw materiałów dydaktycznych/edukacyjnych** - zestaw powierzony przez Operatora do bezpłatnego używania przez Grantobiorcę na potrzeby realizacji kółek pozalekcyjnych.

§ 2 Warunki udziału w kółku

1. Rekrutacja uczniów do projektu odbywa się poprzez zgłoszenie ucznia do udziału w projekcie. Rodzic/Opiekun prawny dziecka, po zapoznaniu się z treścią Regulaminu, dokonuje zgłoszenia uczestnictwa dziecka w kółku informatycznym poprzez podpisanie Listy nr 1 w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Szczegółowe zasady realizacji kółka Grantobiorca przedstawi podczas pierwszych zajęć pozalekcyjnych.
3. Po zakończeniu wszystkich zajęć pozalekcyjnych w ramach realizowanego Grantu, każdy Uczestnik/Uczestniczka otrzyma pisemne potwierdzenie uczestnictwa w kółku informatycznym.
4. Udział we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach Projektu grantowego dla Uczestników/Uczestniczek kółka informatycznego jest bezpłatny.

§ 3 Obowiązki Rodzica/Opiekuna prawnego

1. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki Projektu zgłaszając dziecko do uczestnictwa w kółku, oświadcza jednocześnie, że jest opiekunem prawnym dziecka, jego władza rodzicielska nie jest ograniczona i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki projektu zapoznając się z niniejszym Regulaminem oraz podpisując Listę nr 1 oraz nr 2 zawarte w Załączniku nr 4 do Regulaminu, wyraża zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych w ramach powierzonego Grantu w związku z realizacją Projektu CMI.
3. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki projektu zobowiązany jest do podania danych (np. adres e-mail) niezbędnych do utworzenia przez Operatora/Grantobiorcę konta ucznia na platformie CMI, co umożliwi korzystanie w pełni z jej zasobów informatyczno-dydaktycznych oraz udział z zwozami CMI.
4. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki projektu oświadcza, że stan zdrowia dziecka nie wykazuje przeciwwskazań do udziału w zajęciach.
5. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki projektu oświadcza, że jest świadomy, że Grantobiorca odpowiada za bezpieczeństwo dziecka wyłącznie w trakcie zajęć oraz zawodów CMI.
6. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki projektu oświadcza, że jest świadomy, iż dziecko przystępując do Projektu może być zobowiązane do uczestnictwa w testach kompetencyjnych, badaniach ankietowych, badaniach ewaluacyjnych koniecznych do prawidłowej realizacji projektu, w tym do wypełnienia po zakończeniu zajęć ankiety ewaluacyjnej na platformie Projektu.
7. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki projektu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią załączników do Regulaminu. Regulamin wraz załącznikami dostępny jest do wglądu na stronie www Projektu pod adresem, **www.cmi.edu.pl**.

8. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki projektu zobowiązany jest wraz ze zgłoszeniem dziecka (Ucznia) do uczestnictwa w kółku, do podpisania List stanowiących załącznik nr 3 do Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż podpisanie Listy nr 3 jest dobrowolne:
1. Lista nr 1 do Regulaminu - Zgłoszenie Uczestnictwa Ucznia w Projekcie – **podpisanie jest obligatoryjne.**
 2. Lista nr 2 do Regulaminu - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią obowiązku informacyjnego stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu – **podpisanie jest obligatoryjne.**
 3. Lista nr 3 do Regulaminu - Wyrażenie zgody na udostępnienie wizerunku, o którym mowa w załączniku nr 2 do Regulaminu – **podpisanie jest dobrowolne.**
9. Listy, o których mowa w ust. 8 dostępne są u Grantobiorcy (Opiekuna kółka, do którego uczestnictwa zgłaszane jest dziecko (uczeń)). Grantobiorca na bieżąco przekazuje uaktualniane Listy do Operatora.

§ 4

Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

1. Udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
2. Korzystania z pomocy/zestawu materiałów dydaktycznych, materiałów zużywalnych do zajęć pozalekcyjnych;
3. Dostępu do Platformy e-learningowej Projektu CMI oraz korzystania z jej zasobów oraz zasobów udostępnionych przez Osoby prowadzące kółka;
4. Uczestnictwa w zawodach organizowanych w ramach Projektu CMI;
5. Otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych w ramach Grantu, pod warunkiem utrzymania poziomu frekwencji, zgodnie z warunkami wskazanymi w § 5.

§ 5

1. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki projektu zobowiązuje się do dbania o to, aby jego dziecko/podopieczny, biorący udział w kółku informatycznym:
 - 1) Wypełniał/a testy kompetencyjne, które pozwolą na ocenę stopnia zaawansowania, umiejętności, wiedzy z zakresu informatyki, algorytmiki lub programowania, oraz nabytych podczas zajęć realizowanych w ramach Projektu.
 - 2) Uczestniczył/a systematycznie w zajęciach prowadzonych w ramach kółka informatycznego i uzyskał/a wymaganą frekwencję na poziomie min. 75%, wszystkich lekcji, tj. uczestniczył/a w, co najmniej 36 z planowanych 48 lekcji w 8-miesięcznym kółku informatycznym.
 - 3) Uczestniczył/a we wszystkich badaniach ewaluacyjnych związanych z realizowanym Grantem, przygotowanych przez Grantobiorcę lub Operatora, jak i Instytucję Pośredniczącą, zarówno w jego trakcie, jak i po zakończeniu zajęć.
 - 4) Zachowywał/a się w sposób kulturalny i zgodny z normami społecznymi oraz przestrzegał/a zaleceń prowadzącego zajęcia.
2. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki projektu zobowiązuje się do:
 - 1) Bieżącego informowania Grantobiorcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział dziecka w kółku informatycznym, w tym także o absencji dziecka na zajęciach pozalekcyjnych.



§ 6

W przypadku zaprzestania uczestnictwa w kółku z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki projektu lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, Uczestnik/Uczestniczka projektu nie otrzyma zaświadczenia z ukończenia kółka informatycznego jak i nie będzie mógł/a dołączyć do zajęć prowadzonych w kolejnych edycjach Projektu CMI, za wyjątkiem uzasadnionych sytuacji.

§ 7

Politechnika Łódzka jako Operator zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia miejsca realizacji zajęć pozalekcyjnych, w tym pomieszczeń zapewniających standard niezbędny do przeprowadzenia zajęć. Powyższe zobowiązanie regulować będzie Umowa o współpracy zawarta pomiędzy Operatorem a daną Placówką.
2. Zapewnienia, iż Grantobiorca, a więc osoba prowadząca kółko informatyczne, posiadać będzie kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć.
3. Użyczenia Grantobiorcom zestawów materiałów dydaktycznych do prowadzenia zajęć w ramach powierzonego Grantu, z których korzystać będą Uczestnicy koła.
4. Rozliczenia Grantobiorców z rezultatów prowadzonych zajęć pozalekcyjnych.
5. Wydania Uczestnikom/Uczestniczkom projektu zaświadczeń udziału w kółku prowadzonym w ramach Grantu.

§ 8

Politechnika Łódzka jako Operator zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli Grantobiorców w miejscu realizacji Grantu podczas prowadzonych kółek informatycznych.
2. Wykonywania dokumentacji fotograficznej w związku przeprowadzoną wizytą monitorującą Grantobiorców jak i podczas zawodów organizowanych w ramach projektu CMI.

§ 9

1. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku wprowadzenia zmian Biuro Projektu Partnera Wiodącego niezwłocznie zamieści stosowną informację wraz z aktualnym Regulaminem na stronie internetowej Projektu CMI www.cmi.edu.pl.
2. Rodzic/Opiekun prawny, jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego), za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, i oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach zgłoszeniowych (Listy 1,2,3) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
3. Regulamin obowiązuje w Projekcie CMI począwszy od 2-iej i kolejnych edycji grantów.

Załącznik nr 1: Obowiązek informacyjny;

Załącznik nr 2: Zgoda na upowszechnienie wizerunku Ucznia;

Załącznik nr 3: Listy do podpisu przez Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka/podopiecznego.

