

**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA,
KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW
ORAZ
PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW**

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zostały opracowane przez Zespół do Spraw Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania, zaakceptowany przez Radę Pedagogiczną Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 47 im. Roberta Schumana.

Założenia systemu uwzględniają postanowienia [Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych \(Dz. U. z 2019 r., poz. 373\)](#)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów, w tym projekty szkolne,
- 2) zachowanie ucznia.

§2.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z programów realizowanych w szkole nauczania oraz formułowania oceny.

§3.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu w szczególności:

- 1) monitorowanie pracy ucznia,
- 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 3) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez udzielenie informacji na temat tego, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 4) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 6) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§4.

Ocenianie wewnątrzszkolne ucznia przeprowadzają nauczyciele.

§5.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 8) sprawdzone i ocenione sprawdziany i sprawdziany po każdym półroczu zostają przekazane uczniowi na nie krócej niż dwa dni. Ostateczny termin zwrotu prac ustala każdorazowo nauczyciel przedmiotu. Prace są przechowywane przez nauczyciela danego przedmiotu i udostępniane do wglądu podczas dyżurów i dni otwartych.

§6.

Ocenianie powinno wspierać i wzmacniać proces nauczania, a ten powinien stwarzać sytuację, w której każdy uczeń będzie miał możliwość zademonstrowania swojej wiedzy i umiejętności.

§7.

- 1) W szkole obowiązuje kalendarz publikowany przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Każdy rok szkolny składa się z dwóch półroczy, natomiast każde półrocze zostaje zamknięte radą klasyfikacyjną. Pierwsze półrocze zaczyna się w dniu określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w kalendarzu roku szkolnego, a kończy się przed feriami zimowymi, nie później jednak niż z ostatnim dniem stycznia.
- 2) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych.

§8.

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) kryteriach i sposobach oceniania sprawdzianów, odpowiedzi ustnych i pisemnych, aktywności na lekcjach oraz prac domowych,
- 4) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§9.

Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
- 3) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia, posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§10.

Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§11.

Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

ROZDZIAŁ II

ZASADY OCENIANIA, KRYTERIA OCEN - WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

§12.

Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące (kształtujące oraz sumujące),
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

§13.

- 1) Ocenianie sumujące.

2) Począwszy od klasy czwartej szkoła podstawowa stosuje sześciostopniową skalę ocen. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z przedmiotów ujętych w planie nauczania ustala się w stopniach następującej skali:

- 6 - stopień celujący
- 5 - stopień bardzo dobry
- 4 - stopień dobry
- 3 - stopień dostateczny
- 2 - stopień dopuszczający
- 1 - stopień niedostateczny.

§14.

Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” w ocenianiu bieżącym.

§15.

1. Kryteria ocen:

1) **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a. posiada wiadomości i umiejętności na poziomie **97%-100%**;
- b. samodzielnie i sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
- c. ma osiągnięcia oryginalne i twórcze;
- d. wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem.

2) **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a. w pełni opanował wiadomości i umiejętności zawarte w wymaganiach programowych;
- b. swobodnie operuje faktami i dostrzega związki między nimi, wyciąga wnioski.

3) **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował większość zawartych w wymaganiach programowych treści;
- b. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował podstawowe wiadomości i umiejętności;
- b. zna najważniejsze fakty (wiedza podstawowa) zawarte w wymaganiach programowych;
- c. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne przy niewielkiej pomocy nauczyciela.

5) **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował zawarte w wymaganiach programowych wiadomości i umiejętności konieczne, tj. niezbędne w realizacji celów przedmiotu na danym i wyższych etapach kształcenia;
- b. zna podstawowe fakty i przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą.

2. Wymagania na poszczególne oceny z przedmiotów zawarto w kryteriach zamieszczonych w oddzielnych plikach, opublikowane na stronie szkoły w zakładce DLA UCZNIĄ -PRZEDMIOTY

§16.

Ocenianie kształtujące (OK). Ocena kształtująca jest stosowana w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć. Jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu) i nie ma wpływu na ocenę sumującą. Może mieć formę samooceny lub oceny koleżeńskiej. Ocenie kształtującej mogą podlegać: wypowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian, praca kontrolna i inne formy pracy ucznia.

- 1) **Informacja zwrotna.** Nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do jego pracy, który zawiera wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy, wskazuje to, co wymaga poprawienia, daje wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę oraz w jakim kierunku powinien pracować dalej. Informacja zwrotna powinna być ściśle związana z kryteriami sukcesu określonymi przed zleceniem zadania.
- 2) **Ocena kształtująca a ocena sumująca.** Nie można jednocześnie stosować oceny kształtującej i sumującej.

§17.

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów z poszczególnych przedmiotów są sprawdzane w następujących formach:
 - 1) sprawdzian,
 - 2) sprawdzian po I półroczu, sprawdzian po II półroczu,
 - 3) projekt długoterminowy,
 - 4) projekt krótkoterminowy,
 - 5) kartkówka,
 - 6) odpowiedź ustna,
 - 7) recytacja, czytanie,
 - 8) praca na lekcji,
 - 9) praca w grupie,
 - 10) praca pisemna,
 - 11) praca długoterminowa,
 - 12) aktywność ucznia i zaangażowanie, praca dodatkowa, np. referat, album, plakat, projekt przedmiotowy itp.,
 - 13) testy diagnozujące,
 - 14) konkursy przedmiotowe.

2. W przypadku dostosowań wynikających z opinii psychologiczno-pedagogicznych lub orzeczeń sprawdzian przeprowadza się w formie wskazanej w powyższej opinii/orzeczeniu.

§18.

1. W oddziałach dwujęzycznych na przedmiotach nauczanych w systemie dwujęzycznym ocenie podlegają:
 - 1) wiedza i umiejętności przedmiotowe,
 - 2) zaangażowanie,
 - 3) poprawność językowa.
2. Użycie języka obcego na lekcjach jest dostosowane do poziomu jego znajomości przez uczniów oraz stopnia trudności omawianych zagadnień w proporcjach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
3. Dobro przedmiotowe przeważa nad dobrem językowym, co oznacza, że najważniejszym jest opanowanie materiału w języku polskim zgodnie z podstawą programową. Wymagane jest jednak również opanowanie wybranych obszarów w języku angielskim.
4. Każda forma sprawdzania wiedzy może zawierać elementy w języku angielskim.
5. O proporcjach pomiędzy językiem polskim a językiem angielskim decyduje nauczyciel przedmiotu.

§19.

1. Wszystkie sprawdziany są punktowane w skali 0% do 100%. Za wykonanie każdego zadania uczniowie zdobywają określoną liczbę punktów. Ilość procentową punktów na ocenę przelicza się następująco:

97% - 100%	celujący
86% - 96%	bardzo dobry
71% - 85%	dobry
51% - 70%	dostateczny
40% - 50%	dopuszczający
0% - 39%	niedostateczny

2. W ciągu jednego tygodnia mogą się odbyć:
 - 1) **w klasach 4-5** maksymalnie dwa sprawdziany z przedmiotów, w których udział bierze cała klasa oraz jeden z zajęć prowadzonych w grupach,
 - 2) **w klasach 6-8** - trzy sprawdziany.
3. Sprawdzian może zostać przełożony na inny termin w wypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
4. Sprawdzian poprawkowy nie jest traktowany jako kolejny sprawdzian.

5. W ciągu jednego dnia może się odbyć maksymalnie jeden sprawdzian, z zastrzeżeniem §19. 4.

§20.

1. Uczeń jest zobowiązany do systematycznej poprawy ocen bieżących.
2. Oceny niedostateczne i dopuszczające uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.
3. Uczeń ma prawo do poprawy oceny. W naszej szkole uczeń ma obowiązek poprawy oceny negatywnej (niedostateczna, dopuszczająca) ze sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem - **nie później niż 14 dni od otrzymania oceny**, z pozostałych ww. nie później niż 7 dni od otrzymania oceny.
4. Nauczyciel przeprowadza jedną poprawę w terminie wspólnym dla całej klasy lub grupy zajęciowej. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek napisania sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem.
5. Uczeń **poprawia ocenę raz**. Jeśli uzyskuje z poprawy ocenę niedostateczną, to ma obowiązek poprawiania jej do skutku. Każda ocena z poprawy zostaje wpisana do dziennika.
6. W przypadku choroby ucznia lub innych zdarzeń losowych uczeń może poprawiać sprawdzian indywidualnie, po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.
7. W przypadku niepojawienia się ucznia **w dwóch wyznaczonych przez nauczyciela terminach**, bez usprawiedliwienia, ocena pozostaje niezmienną.

§21.

Nauczyciel ma obowiązek przedstawiania ocenionej pracy uczniowi w dniu wystawienia oceny oraz rodzicom na ich życzenia w ustalonym terminie.

§22.

1. **Ocena śródroczna/końcowa nie jest wystawiana na podstawie średniej arytmetycznej.** Wystawiając ocenę śródroczną/końcową, nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim ocenę z prac kontrolnych pisanych w klasie, odpowiedzi ustnej, aktywności na zajęciach, prac dodatkowych. Ocena śródroczna i końcowa informuje o stopniu spełniania wymagań edukacyjnych przez ucznia z danego przedmiotu. W sytuacji dostosowań wynikających ze specyficznych trudności w uczeniu się nauczyciel, wystawiając ocenę, bierze pod uwagę takie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, które są najbardziej sprzyjające dla danego ucznia. W przypadku języka angielskiego ocenę wystawia nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę oceny wystawiane przez native speakera i w porozumieniu z nim.
2. Ocenę celującą śródroczną/końcową może otrzymać uczeń spełniający warunki zawarte w § 15.1.1.
3. Laureat konkursu przedmiotowego (tzw. konkursu kuratorskiego) otrzymuje ocenę celującą na koniec roku szkolnego z danego przedmiotu.
4. Za zajęcie I miejsca w konkursach o zasięgu minimum dzielnicowym uczeń otrzymuje **ocenę cząstkową** – celującą, zaś za miejsce II, III – bardzo dobrą, z danego przedmiotu.
5. W przypadku zdania egzaminu KET, PET, FCE w drugim etapie kształcenia nauczyciel może podwyższyć ocenę o jeden stopień.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§23.

Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i rozwoju psychofizycznego uczniów,
- 2) wspierać uzdolnienia i zainteresowania ucznia, m.in. poprzez udział w ich rozwijaniu oraz przygotowanie do udziału w konkursach i zawodach.,
- 3) do sprawdzenia prac pisemnych, kartkówek, sprawdzianów, prac projektowych oraz zadań dodatkowych, w nieprzekraczalnym czasie 10 dni roboczych od dnia zebrania prac od uczniów,
- 4) nieoddanie prac w w/w terminie skutkuje koniecznością wyrażenia przez ucznia zgody na wstawienie oceny. W przypadku braku zgody uczeń ma prawo napisać pracę w nowym terminie,
- 5) do respektowania i realizowania zaleceń, zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznych.

§24.

Zasady udzielania uczniom pomocy w uzupełnianiu braków w wiedzy lub umiejętnościach:

1. na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej kieruje się ucznia na konsultacje prowadzone w szkole przez nauczycieli i terapeutę pedagogicznego lub do placówek specjalistycznych,
2. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających zaległości lub trudności w nauce - w klasach 1-3 są obowiązkowe, w klasach 4-8 organizowane są jako dobrowolne konsultacje przedmiotowe, na które uczeń może być skierowany przez nauczyciela,
3. W przypadku ucznia nieobecnego w szkole jest możliwe wdrożenie tzw. biernej edukacji. Polega ona na tym, że uczeń słucha i obserwuje lekcje, jeśli zgłosił chęć realizacji takiej formy. Szczegółową organizację biernej edukacji określa dyrektor szkoły,
4. w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w czasie klasyfikacji śródrocznej, nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany przygotować w formie pisemnej „program naprawczy” i zapoznać z nim ucznia oraz jego rodziców.

§25.

1. Uczniowie klas 4-8 otrzymują świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli uzyskają w wyniku końcowej klasyfikacji średnią ocen minimum 4,75 i przynajmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. Innymi sposobami nagradzania uczniów są:
 - 1) pochwała na forum klasy,

- 2) pochwała na forum szkoły,
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - 4) nagroda książkowa lub inna,
 - 5) dyplom uznania.
3. W celu umożliwienia rzetelnej pracy i przygotowań do kolejnych etapów konkursu/olimpiady, uczniowie zakwalifikowani do 2 etapu konkursów kuratorskich i olimpiad przedmiotowych/tematycznych, dających uprawnienia laureata konkursów kuratorskich, mają możliwość przejścia na Indywidualny Tryb Uczenia co najmniej na 1 tydzień przed terminem kolejnego etapu konkursu bądź olimpiady. Uczniowie zakwalifikowani do 3 etapu konkursów kuratorskich bądź olimpiad przedmiotowych/tematycznych, dających uprawnienia laureata konkursów kuratorskich, mają możliwość przejścia na Indywidualny Tryb Uczenia na co najmniej 2 tygodnie przed terminem kolejnego etapu konkursu bądź olimpiady. Szczegółową organizację indywidualnego trybu uczenia określa dyrektor szkoły.

§26.

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i/lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w **§ 25.1**, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
2. Uczniowi, który nie uczęszczał na żadne z tych zajęć, na świadectwie promocyjnym i świadectwach ukończenia szkoły stawia się w rubryce "religia/etyka" poziomą kreskę.

§27.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych oraz drugiego języka obcego nowożytnego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza, o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń na czas określony w tej opinii podejmuje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w **§27.3.**, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. Opinia, o której mowa w **§27.3**, stanowi załącznik do arkusza ocen.
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,

zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§28.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§29.

Uczeń, który został poinformowany o proponowanej ocenie z zajęć dydaktycznych (śródrocznej, rocznej lub końcowej) i zachowania, ma prawo ustalić z nauczycielem sposób jej poprawy.

§30.

Tytuł: „**Prymusa roku**” (uczeń z najwyższą średnią i wzorowym zachowaniem na poziomach klas równoległych) jest przyznawany decyzją Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III

EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA

ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

§31.

Wiadomości i umiejętności uczniów klas 1-3 NSP 47 z zakresu: edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, plastycznej, muzycznej, zdrowotno-ruchowej, jak również zajęć komputerowych oraz języka angielskiego są oceniane według przyjętej trójstopniowej skali z 6-punktowym wyszczególnieniem na:

KOMPETENCJE DZIECKA POWYŻEJ OCZEKIWAŃ

6p. – Wspaniale

5p. – Bardzo dobrze

KOMPETENCJE DZIECKA ZGODNIE Z OCZEKIWANIAMI

4p. - Ładnie

3p. - Postaraj się / Popracuj jeszcze

KOMPETENCJE DZIECKA PONIŻEJ OCZEKIWAŃ

2p. – Pomyśl / za mało pracujesz

1p. – Pracuj więcej / Popraw się

§32.

Aby ułatwić uczniom klasy trzeciej przejście z I do II etapu kształcenia w klasie trzeciej ww. punkty zastępuje się ocenami cyfrowymi:

6p. - celujący (6)	5p. - bardzo dobry (5)	4p. - dobry (4)
3p. - dostateczny (3)	2p. - dopuszczający (2)	1p. - niedostateczny (1)

§33.

1. Stawianie plusów i minusów w ocenianiu bieżącym
2. **W związku z tym, że w kl. 1 i 2 ocenia się za pomocą PUNKTÓW, to nie dopuszcza się stawiania „+” i „-” przy ocenie.**
3. **W związku z tym, że w kl. 3 zamiast punktów stawiamy oceny – dopuszcza się stawianie „+” i „-” przy ocenie.**

§34.

Kryteria oceniania:

Kompetencje UCZNIA POWYŻEJ OCZEKIWAŃ:

- 1) **Wspaniale (6p.)** otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych zgodnych z programem danej klasy;
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe;
 - d) testy i sprawdziany nauczycielskie wykonuje z zadaniem dodatkowym.
- 2) **Bardzo Dobrze (5p.)** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zintegrowanym danej klasy;
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - e) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, korzystając ze wskazówek nauczyciela, potrafi dotrzeć do innych źródeł wiedzy.

Kompetencja UCZNIA ZGODNIE Z OCZEKIWANIAM:

- 1) **Ładnie (4p.)** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości określone programem nauczania zintegrowanego w danej klasie;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - c) pracuje przy niewielkiej pomocy nauczyciela;
 - d) potrafi korzystać z poznanych w czasie lekcji źródeł informacji.
- 2) **Postaraj się / Popracuj jeszcze (3p.)** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania zintegrowanego w danej klasie;
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności;
- c) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji;
- d) potrafi samodzielnie wykonywać proste zadania, złożone wykonuje wyłącznie z pomocą nauczyciela;
- e) opanował wiadomości programu, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień w stopniu zadowalającym.

Kompetencje **UCZNIĄ PONIŻEJ OCZEKIWAŃ**

1) **Pomyśl / Za mało pracujesz (2p.)** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
- c) to „czerwony sygnał” zwracający uwagę, że trzeba uzupełnić braki.

2) **Pracuj więcej/ Popraw się (1p.)** otrzymuje uczeń, który:

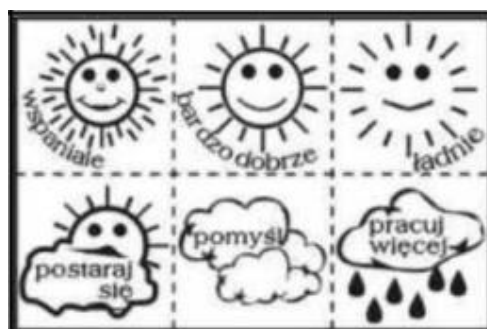
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zintegrowanego w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

§35.

1. **Sposoby oceniania.** Nauczyciele klas I-III mają obowiązek odnotowywać osiągnięcia uczniów w dzienniku internetowym, w którym powinna znaleźć się analiza pracy ucznia, oceniona wg kryteriów zawartych w §34 i zapoznawać rodziców ze swoimi obserwacjami w czasie spotkań.

2. Ocena bieżąca:

- 1) ustna ocena na tle całej klasy lub indywidualna, motywująca do aktywności i wysiłku;
- 2) pisemna ocena (zeszyt, karta pracy, sprawdzian, test, dyktando, praca plastyczna, etc.) w formie stempla z krótką informacją: **Wspaniale / Bardzo dobrze / Ładnie / Postaraj się / Pomyśl / Pracuj więcej;**



3. W dzienniku internetowym:

- 1) zapis cyfrowy od 1 do 6 wraz z komentarzem nauczyciela lub wyrażenie oceniające;
 - 2) w kl. 1 i 2: stawiane są punkty – bez plusów i minusów;
 - 3) w kl. 3: stawiane są oceny, z plusami i minusami.
4. Ocena, która jest oceną za opanowanie danej umiejętności (ocena z większego sprawdzianu, pracy itp.), powinna być opatrzona podsumowującym komentarzem nauczyciela (który później będzie mógł znaleźć się na podsumowującej ocenie opisowej).

§36.

1. **Prace pisemne** - uczniowie piszą sprawdziany (kartkówki, testy, dyktanda, etc.) zaplanowane zgodnie z rozkładem materiału i dotyczą one materiału bieżącego. Pozwalają ocenić osiągnięcia dziecka w danym okresie, sprawdzają trwałość zdobytych umiejętności, uwidaczniają postępy, wykrywają problemy. Także uczą dziecka systematyczności, koncentracji, spostrzegawczości, jak również czytania ze zrozumieniem.
2. Prace gromadzone są przez nauczyciela przedmiotowego i udostępniane do wglądu rodzicom na tzw. „dyżurach dla rodziców”.

§37.

1. Wszystkie **prace pisemne kontrolne** (kartkówki, testy, sprawdziany, etc.) **są punktowane w skali 0 - 100%**. Za wykonanie każdego zadania uczniowie zdobywają określoną liczbę punktów.
2. Za sprawdzian dzieci otrzymują stempelek (w zależności od ilości uzyskanych procentów). Ilość procentowa zdobytych punktów przeliczana jest wg **stałej skali**:

97% - 100%	wspaniale
86% - 96%	bardzo dobrze
71% - 85%	ładnie
51% - 70%	postaraj się
40% - 50%	pomyśl
0% - 39%	pracuj więcej

3. Za dyktando dzieci otrzymują stempelek (w zależności od liczby błędów). Liczba zdobytych punktów przeliczana jest wg **punktacji**:

0 błędów	wspaniale
1 błąd	bardzo dobrze
2 - 3 błędy	ładnie
4 - 5 błędów	postaraj się

6 - 7 błędów	pomyśl
8 i więcej błędów	pracuj więcej

§38.

Nauczyciel przy wystawianiu ocen bierze pod uwagę możliwości ucznia oraz jego wkład pracy:

- 1) **z edukacji plastycznej** uwzględnia: estetykę pracy, zaangażowanie dziecka, ilość wykorzystanych materiałów do wykonania pracy, ład i porządek na stanowisku pracy,
- 2) **z edukacji muzycznej** uwzględnia: aktywność na zajęciach, stopień indywidualnego zaangażowania ucznia,
- 3) **z edukacji motoryczno - zdrowotnej** uwzględnia: stopień indywidualnego zaangażowania ucznia, wysiłek włożony w wykonywane ćwiczenie, udział w grach i zabawach,
- 4) **z zajęć komputerowych:** dokładność pracy, samodzielność, wkład pracy.

§39.

Ocenie **podlega** także **stan zeszytu przedmiotowego / zeszytu ćwiczeń**, tj.: staranność prowadzenia, czytelność pisma, dokładność zapisywania notatek i prac domowych, itp. w dowolnym momencie półrocza.

§40.

Uczeń zobligowany jest do rzetelnego i systematycznego odrabiania prac domowych.

§41.

W klasach I-III w klasyfikacji śródrocznej i rocznej stosowana jest ocena opisowa w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, plastycznej, muzycznej, zdrowotno-ruchowej, zajęć komputerowych oraz języka angielskiego.

ROZDZIAŁ IV OCENA ZACHOWANIA uczniów klas 2 etapu edukacyjnego

§42.

Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,

§43.

W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania uczniów oparty na liczbie punktów za działania pozytywne i negatywne (tabele 1 i 2) oraz za samoocenę i ocenę koleżeńską, które sumują się i wskazują poszczególne oceny (tabela poniżej). Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Zachowania i podejmowane prace uczniów mogą tę liczbę zwiększać (działania pozytywne) i pomniejszać (działania negatywne).

§44.

Oceny z punktów P2, P3 i P15 będą zliczane do dnia wystawienia ocen.

§45.

Oceny z punktów N13, N14, N15 i N16 w przypadkach szczególnego naruszenia dobra szkoły i osób znajdujących się na jej terenie, w wyniku decyzji Dyrektora NSP nr 47 mogą zostać nieprzyznane, a zamiast nich uczniowi zostaje udzielona nagana Dyrektora, która ma konsekwencje określone w Statucie NSP nr 47 oraz obniża o jeden końcową ocenę z zachowania, która wskazana jest przez sumę uzyskanych przez ucznia punktów.

§46.

Wychowawcy klas 4-8 ustala ocenę zachowania w oparciu o:

- 1) punktową ocenę zachowania oraz opinię rady pedagogicznej,
- 2) samoocenę ucznia,
- 3) ocenę innych uczniów.

§47.

Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

§48.

Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali (w drugim półroczu w celu ustalenia oceny końcoworocznej wyciąga się średnią punktów uzyskanych w pierwszym i drugim półroczu):

Zachowanie	Punkty
wzorowe	170 i więcej
bardzo dobre	130–169
dobre	100–129
poprawne	70–99
nieodpowiednie	40-69
naganne	39 i mniej

§49.

Kryteria ocen z zachowania zawarto w poniższych tabelach.

TABELA NR 1
Punktacja pozytywnych zachowań

L.p.	Pożądanee reakcje ucznia	Punkty	Kto wstawia
P1.	Udział w konkursach organizowanych poza NSP 47, w zawodach sportowych, w których reprezentuje się NSP nr 47 (w zależności od uzyskanych wyników i rangi konkursu).	<p>1 punkt udział w konkursie poza szkołą (reprezentowanie NSP nr 47 na zewnątrz)</p> <p>3 punkty uczestnictwo w drugim etapie (międzyszkolnym) konkursu lub wynik bardzo dobry albo laureat jednoetapowego konkursu ogólnopolskiego lub zajęcie miejsca na międzyszkolnych zawodach sportowych</p> <p>5 punktów Tytuł laureata lub finalisty kuratorskiego konkursu o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim albo miejsca na podium w zawodach sportowych o tym samym zasięgu</p>	opiekun konkursu
P2	Uzyskanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie wewnątrzszkolnym, organizowanym przez Fundację Primus.	<p>2 punkty (za każdy konkurs, w którym uzyskano nagrodę lub wyróżnienie)</p>	organizator konkursu
P3.	Praca na rzecz szkoły wyznaczona przez nauczycieli lub wychowawców, działania w samorządzie szkolnym, pomoc w bibliotece, pomoc w	<p>2 punkty (za każdą akcję)</p>	nauczyciele wychowawca opiekun wolontariatu

	klasach młodszych (uzgodnione wcześniej czytanie po lekcjach), wykonanie pomocy naukowych lub gazetki na korytarzu.		
P4.	Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły w zakresie uzgodnionym ze szkolnym opiekunem wolontariatu, nauczycielem lub wychowawcą.	1–5 punktów (za każdą akcję, w zależności od ilości poświęconego czasu lub wkładu pracy; punkty za akcje odbywające się w dni wolne od zajęć dydaktycznych liczone są podwójnie)	nauczyciele wychowawca opiekun wolontariatu
P5.	Potwierdzony udział w akcjach charytatywnych poza szkołą i niekoordynowanych przez szkołę. Inne przypadki reprezentowania szkoły na zewnątrz (z wyłączeniem konkursów i zawodów sportowych).	1–5 punktów (za każdą akcję, w zależności od ilości poświęconego czasu lub wkładu pracy; punkty za akcje odbywające się w dni wolne od zajęć dydaktycznych liczone są podwójnie)	nauczyciele wychowawca opiekun wolontariatu
P6.	Praca na rzecz klasy, przygotowanie gazetki i dekoracji, pomoc w organizacji imprez klasowych...	3 punkty (za każdą sytuację)	wychowawca
P7.	Udział w uroczystościach szkolnych, rola w przedstawieniu, pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej (w zależności od stopnia zaangażowania).	1 punkt Doraźna pomoc, niewymagająca długotrwałych wcześniejszych przygotowań (za każdą sytuację) 3 punkty Uczestnictwo wymagające wkładu twórczego lub przygotowań (za każdą sytuację)	nauczyciel odpowiedzialny za przygotowanie uroczystości
P8.	W ypełnianie obowiązków dyżurnego.	2 punkty (za każdy tydzieńdyżuru)	wychowawca

P9.	Okazana pomoc i życzliwość w stosunku do dorosłych i rówieśników w potrzebie, pomoc koleżeńska, empatia.	2 punkty (za każdą sytuację)	nauczyciele wychowawca
P10	Samodzielne i niewynikające z obowiązków dyżurnego dbanie o porządek w klasie i szkole.	2 punkty (za każdą sytuację)	nauczyciele wychowawca
P11	Pozytywne i godne wyróżnienia (słuchanie poleceń, punktualność, pomoc innym).	1 – 3 punkty (za wycieczkę)	Nauczyciele, wychowawca
P12	Kreatywność, samodzielna inicjatywa, skuteczne inspirowanie innych do pozytywnego działania.	5 punktów (za każdą sytuację)	Nauczyciele, wychowawca
P13	Reagowanie na przejawy zagrożenia wśród rówieśników (wyzwiska, przemoc fizyczna, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów lub substancji).	5 punktów (za każdą sytuację)	nauczyciele wychowawca
P14	Nagroda za wyraźną poprawę zachowania.	3 punkty (raz w miesiącu)	nauczyciele wychowawca
P15	Nagroda za wzorowe zachowanie.	6 punktów (raz w miesiącu)	wychowawca

TABELA NR 2
Punktacja negatywnych zachowań

Lp.	Niepożądane reakcje ucznia	Punkty	Kto wstawia
N1.	Spóźnienia.	1 punkt (dopuszczalne 4 spóźnienia w semestrze; za każde następne, od piątego spóźnienia, stawiane są punkty ujemne)	wychowawca
N2.	Brak zmiany obuwia lub nieodpowiedni strój, lub makijaż (uwzględniony w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym).	2 punkty (za dzień)	nauczyciele animatorzy wychowawca
N3.	Rażący brak utrzymania porządku na ławce (również podczas nieobecności przy ławce podczas zajęć w innej sali).	1 punkt (za każdą sytuację)	nauczyciele animatorzy wychowawca niepedagogiczni pracownicy szkoły
N4.	Niewłaściwy stosunek do symboli narodowych i religijnych, do uroczystości szkolnych. Brak stroju galowego, gdy jest wymagany.	5 punktów (za każdą sytuację)	nauczyciele animatorzy wychowawca
N5.	Niewłaściwe zachowanie na lekcjach, zajęciach, apelach, imprezach szkolnych, wycieczkach.	1–5 punktów (za każdą sytuację, w zależności od jej wagi)	nauczyciele animatorzy wychowawca
N6.	Nieprzestrzeganie zasad zawartych w regulaminach szkolnych.	2 punkty (za każdą sytuację)	nauczyciele animatorzy wychowawca
N7.	Niewykonanie poleceń pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły.	2 punkty (za każde zdarzenie)	nauczyciele animatorzy wychowawca
			nauczyciele

N8.	Niewywiązywanie się z zadań powierzonych przez nauczycieli i podjętych zobowiązań.	2 punkty (za każdą sytuację)	animatorzy wychowawca opiekun wolontariatu
N9.	Aroganckie zachowanie wobec dorosłych. (Załącznik nr 2)	5 punktów (za każdą sytuację)	nauczyciele animatorzy wychowawca
N10.	Ściąganie na kartkówkach, sprawdzianach i innych pracach.	3 punkty (za każdą sytuację)	nauczyciele wychowawca
N11.	Zamieszczenie w pracy fragmentu lub całości cudzego tekstu, albo innego utworu (również z Internetu) bez oznaczenia cytatu i podania autora.	5 punktów (za każdą sytuację)	nauczyciele wychowawca
N12.	Niszczanie mienia szkolnego: ławek, szafek, ścian, podłogi, dywanów, zasłon itd.	10 punktów (za każdą sytuację)	pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły
N13.	Używanie na terenie szkoły (bez zezwolenia) telefonów komórkowych lub iPadów, fotografowanie, nagrywanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody, rozpowszechnianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.	2 punkty – używanie telefonu lub iPada (za każdą sytuację) 10 punktów – fotografowanie, nagrywanie dźwięków lub filmowanie bez polecenia nauczyciela (za każdą sytuację)	nauczyciele animatorzy wychowawca animatorzy
N14.	Używanie agresji (załącznik 1).	5 pkt Agresja niewerbalna 10 punktów Agresja słowna 20 punktów Agresja fizyczna (za każde przewinienie)	nauczyciele animatorzy wychowawca

N15.	Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.	20 punktów (za każdą sytuację)	nauczyciele animatorzy wychowawca
N16.	Przynoszenie/używanie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych lub niedozwolonych przedmiotów i substancji.	15 punktów (za każdą sytuację)	nauczyciele animatorzy wychowawca
N17	Mówienie nieprawdy, kłamanie	2	nauczyciele
N18	Niekoleżeńskie zachowanie, odmawianie pracy na lekcji i współpracy w grupie	2	nauczyciele
N19	Zabieranie, chowanie rzeczy innym	3	nauczyciele
N20	Zmiana haseł w urządzeniach szkolnych lub należących do innych osób	3	nauczyciele

TABELA NR 3

Agresja fizyczna	Agresja słowna	Agresja niewerbalna
<ul style="list-style-type: none"> • bicie, • kopanie, • szarpanie • niszczenie • bójki • podpalenie • kradzieże • rozpoczęcie bójki po prowokacjach 	<ul style="list-style-type: none"> • wypowiedzi poniżające, • grożenie, • wprowadzanie w błąd, • obmawianie, • przezywanie, • starzenie słabszych • wymuszanie, • zaczepianie, • izolowanie, 	<ul style="list-style-type: none"> • grożenie pięścią, • pokazywanie nieprzyzwoitych gestów

<ul style="list-style-type: none"> • użycie agresji fizycznej w odpowiedzi na atak • wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy 	<ul style="list-style-type: none"> • kłamanie, • wprowadzenie w błąd, • wulgaryzmy 	
---	---	--

§50.

Częścią oceny zachowania jest ocena koleżeńska. Pod koniec półrocza wychowawca prosi o nią uczniów klasy. Ci oceniają się w siedmiu kryteriach przedstawionych poniżej w skali 0–5 (gdzie **0 oznacza ocenę naganną**, a **5 – wzorową**).

KULTURA: szacunek dla innych, nierozmawianie na lekcjach, niewygłupianie się, życzliwość, koleżeństwo, reagowanie na zwróconą uwagę, niekłócenie się/dyskutowanie z nauczycielem, tolerancja.

PILNOŚĆ W NAUCE: przygotowanie do zajęć, odrabianie prac domowych, uzupełnianie zaległości, osiąganie wyników na miarę swoich możliwości.

SŁOWNICTWO: kultura słowa i dyskusji, podnoszenie ręki, nie przerywanie innym, nieużywanie wulgaryzmów i słownictwa obraźliwego dla innych (np. nie przezywanie), stosowne odnoszenie się do dorosłych i kolegów.

OBOWIĄZKOWOŚĆ: wywiązywanie się z obowiązków powierzonych i dobrowolnie przyjętych (np. dyżurny, przewodniczący klasy, robienie dekoracji itp.), terminowe wykonywanie prac, strój stosowny do okoliczności, zmiana obuwia, punktualne przychodzenie na zajęcia.

PORZĄDEK: niezaśmiecanie terenu klasy, szkoły; porządek na swojej ławce i wokół niej, szanowanie mienia prywatnego, szkolnego i poza-szkolnego, docenianie i nie niszczenie pracy innych, reagowanie na przejawy wandalizmu.

BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE: bieganie, szarpanie i popychanie innych, bujanie się na krzesłach, wychylanie się przez okno, rzucanie niebezpiecznymi przedmiotami, itp.; przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów, samowolne opuszczanie terenu szkoły, ostrożność na wycieczkach, stosowanie się do zaleceń opiekuna, reagowanie w sytuacjach niebezpiecznych; higiena osobista.

ZAANGAŻOWANIE: godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz np. wycieczki, zielone szkoły, udział w konkursach, zawodach, prace na rzecz klasy i szkoły (np. dekoracje, samorząd), udział w występach szkolnych; pomoc innym, wdrażanie w życie klasy i szkoły własnych propozycji i pomysłów.

§51.

Z przyznanych w ocenie koleżeńskiej punktów wyciągana jest średnia, która zostaje doliczona do punktów każdego ucznia zgodnie z poniższym przelicznikiem:

Średnia liczba punktów uzyskana W ocenie koleżeńskiej	Liczba punktów, którą otrzymuje uczeń
30–35	5 punktów
24–29	4 punkty

18–23	3 punkty
0–17	0 punktów

§52.

Kolejną częścią oceny zachowania jest również samoocena. Pod koniec półrocza wychowawca prosi każdego ucznia, aby ocenił sam siebie w siedmiu kryteriach w skali 0-5 (gdzie 0 oznacza ocenę naganną, a 5 – wzorową). Kategorie, średnia wyciągana z przyznanych sobie punktów i przelicznik są takie same, jak w przypadku oceny koleżeńskiej. Przeliczone punkty zostają dodane do ogólnej punktacji, którą otrzymuje uczeń.

§53.

W sytuacji, gdy zostanie podjęta decyzja o nauczaniu online, sposób oceniania zachowania w klasach 4–8 ulega zmianie. Każdy z nauczycieli ocenia ucznia w skali 1–6 w następujących kategoriach:

1. Systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela
2. Aktywność i zaangażowanie na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Kulturę wypowiedzi, szacunek do rówieśników i nauczycieli.
4. Obowiązkowość, wywiązywanie się z powierzonych przez nauczyciela zadań i własnych zobowiązań.
5. Zaangażowanie na rzecz wolontariatu wewnątrzszkolnego i możliwych działań zewnętrznych.

Również ocena koleżeńska i samoocena obejmują te kategorie i skalę ocen. Po uśrednieniu ocen nauczycieli, kolegów i samooceny wychowawca podejmuje decyzję o ocenie zachowania za dany okres.

W sytuacji nauczania zdalnego ostateczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie ze Statutem NSP nr 47 i Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania w oparciu o:

- a. dotychczas zgromadzone punkty w punktowym systemie nauczania
- b. oceny wystawione przez poszczególnych nauczycieli
- c. opinię rady pedagogicznej
- d. samoocenę i ocenę koleżeńską.

W sytuacji, gdy uczeń nie stosuje się do obowiązujących w szkole procedur zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania Covid-19, każdy nauczyciel ma obowiązek o niezwłocznym powiadomieniu o tym rodziców ucznia.

§54.

W klasach 1-3 szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową biorącą pod uwagę stosunek ucznia do nauki oraz kulturę osobistą.

§55.

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§56.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§57.

Jeśli uczeń otrzyma w danym półroczu naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły, jego śródroczna lub roczna ocena ze sprawowania decyzją wychowawcy zostaje obniżona o jeden stopień. Naganę uczeń otrzymuje za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, a w szczególności uchybianie obowiązkowi, o których mowa w § 91 ust. 1 ww. dokumentu.

§58.

Informacja o udzielonej uczniowi naganie jest dołączana do arkusza ocen.

§59.

Na terenie szkoły uczeń ma prawo skorzystać z telefonu prywatnego wyłącznie podczas przerw międzylekcyjnych do kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym w zgodzie z zapisami zawartymi w *Zasadach korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie NSP 47.*

§60.

W przypadku nieregulaminowego użycia telefonu, uczeń dostaje uwagę pisemną, a urządzenie będzie zdeponowane w sekretariacie szkoły. Uczeń/rodzic może odebrać telefon, opuszczając szkołę po zajęciach.

Trzy uwagi w dzienniku skutkują pracą społeczną na rzecz klasy/szkoły. Powtarzające się przypadki łamania regulaminu skutkują ustną naganą wychowawcy.

§61.

W czasie nauki w szkole podstawowej uczeń może być ukarany:

- a) uwagą nauczyciela lub wychowawcy klasy przesłaną do wiadomości rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
- b) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
- c) naganą wychowawcy klasy udzieloną mu z wpisaniem do elektronicznego dziennika zajęć lekcyjnych,

- d) pisemną nagana dyrektora podpisaną przez ucznia i jego rodzica/opiekuna prawnego,
- e) skreśleniem z listy uczniów.

§62.

Otrzymanie przez ucznia kolejnej nagany dyrektora może skutkować skreśleniem go z listy uczniów.

§63.

Zasady nadawania i odwoływania się od kar nałożonych przez wychowawcę lub dyrektora szkoły oraz okoliczności, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów opisane zostały w Statucie Szkoły.

§64.

Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z wyjątkiem sytuacji, w której rodzic (prawny opiekun) odwoła się od niej w trybie opisanym w **§74.**

ROZDZIAŁ V SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW

§65.

Nauczyciele na początku roku szkolnego lub każdego półrocza (pierwsze dwa tygodnie) informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobie oceniania poszczególnych metod sprawdzania wiedzy. PSO jest dostępne do wglądu w teczce wychowawcy i opublikowane na stronie szkoły w zakładce Dla uczniów – Przedmioty. Rodzic ma możliwość omówienia PSO na dyżurze dla rodziców.

§66.

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§67.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§68.

Nauczyciel może uzasadnić ocenę ustnie.

§69.

Na ostatnim zebraniu, na miesiąc przed radą klasyfikacyjną, w razie nieobecności rodzica (prawnego opiekuna), dzień po zebraniu za pomocą dziennika elektronicznego, nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i proponowanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

§70.

Przez cały rok szkolny nauczyciele zobowiązani są informować rodziców o występujących trudnościach dydaktyczno- wychowawczych w trybie pilnym.

§71.

Dokumentację dotyczącą oceniania ucznia udostępnia się na wniosek pisemny złożony u dyrektora szkoły.

§72.

Na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcowych.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§73.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w §15.2 oraz ustaleniu oceny zachowania według skali w załączniku *Kryteria oceniania zachowania*.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w harmonogramie roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie roczne począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa w §15.2 oraz ustaleniu oceny z zachowania według skali w załączniku *Kryteria oceniania zachowania*.

§74.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia dotyczące oceny półrocznej mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny do dnia rady zatwierdzającej, natomiast zastrzeżenia dotyczące oceny rocznej mogą być zgłaszane nie później niż do dwóch dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania;
 - 3) oceny ustalone przez komisję są ostateczne.

§75.

Klasyfikowanie roczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§76.

Oceny bieżące uzyskane po wystawieniu ocen śródrocznych wpisywane są na następne półrocze.

§77.

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania po zapoznaniu się z opinią nauczycieli uczących (**§56**) - wychowawca klasy.

§78.

Ocena wystawiona przez nauczyciela nie może być zmieniona decyzją administracyjną.

§79.

Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

§80.

1. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy albo na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, opinii państwowej poradni psychologiczno - pedagogicznej Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§81.

Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego.

§82.

Począwszy od klasy czwartej uczeń, który nie spełnił warunków określonych w **§81**, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem **§83**.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW SPRAWDZAJĄCYCH, KLASYFIKACYJNYCH, POPRAWKOWYCH I SPRAWDZIANU W OSTATNIM ROKU NAUKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§83.

1. Uczeń ma prawo do zdawania **egzaminu sprawdzającego**, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena z zajęć dydaktycznych (śródroczna, roczna lub końcowa) jest jego, lub rodziców (prawnych opiekunów), zdaniem zaniżona.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż 2 dni po radzie klasyfikacyjnej. W podaniu rodzic (prawny opiekun) wskazuje o jaką ocenę ubiega się uczeń.
3. Decyzję o dopuszczeniu do tego egzaminu - w terminie poprzedzającym posiedzenie zatwierdzającej rady pedagogicznej - podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących danego ucznia.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel uczący danego przedmiotu - jako egzaminujący,
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej (60 minut) i ustnej (30 minut), z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń, zawartych w ZWO i zgodnych z zatwierdzonym programem nauczania danego przedmiotu.
7. Ustalając wynik egzaminu sprawdzającego, komisja stosuje przyjęte w szkole zasady oceniania.
8. Komisja, o której mowa w ust. 4, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - podwyższyć stopień - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - postawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół umieszcza się w dokumentacji szkoły.
10. Od ustalonej w ten sposób oceny odwołanie nie przysługuje.

§84.

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna, końcowa i roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§85.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuację nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienia braków (m.in. udział w zajęciach wyrównawczych i w konsultacjach przedmiotowych).

§86.

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli w każdym półroczu uzyskał przynajmniej trzy oceny bieżące z danego przedmiotu i nauczyciel nie przedstawił wychowawcy klasy oświadczenia o braku podstaw do nieklasyfikowania wraz z podaniem przyczyn. Jako podstawy do klasyfikowania nie wymaga się jego obecności na przynajmniej połowie zajęć z danego przedmiotu.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na **egzamin klasyfikacyjny**.

§87.

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§88.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminach ustalonych indywidualnie z rodzicami (prawnymi opiekunami), dyrektorem, nauczycielami i uczniem. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych Uczni, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

§89.

Na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę zgodnie ze skalą ocen. W przypadku oceny niedostatecznej w klasyfikacji końcowej i rocznej uczniowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego zgodnie z regulaminem. Uczeń lub jego rodzice mogą również zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z prawem.

§90.

1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodów usprawiedliwionej nieobecności oraz ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§91.

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia – w charakterze obserwatorów.

§92.

Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§93.

Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, jednakże w przypadku oceny niedostatecznej w klasyfikacji rocznej uczniowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego zgodnie z ZWO. Dodatkowo uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

§94.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§95.

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku końcowej i rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia roku szkolnego.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący a zatwierdza dyrektor szkoły.

§96.

Nauczyciel, o którym mowa **§95.4.2**, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§97.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§98.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września.

§99.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę, z zastrzeżeniem **§98**.

§100.

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia o którym mowa w **§83.2** przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. W skład komisji ustalającej ocenę z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w **§100.3.2**, może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
5. W skład komisji ustalającej ocenę z zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału; nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 3) pedagog;
 - 4) psycholog;

- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
6. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§101.

Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

§102.

Z posiedzenia komisji ustalającej ocenę zachowania, sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania.

§103.

Protokoły, o których mowa w **§101** i **§102** stanowią załączniki do arkusza ocen.

§104.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§105.

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§106.

W klasie ósmej szkoły podstawowej Centralna Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin ósmoklasisty według określonych wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY NAUCZANIA ZDALNEGO

§ 107.

Postanowienia ogólne

W Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 47 im. Roberta Schumana Fundacji Primus w Warszawie obowiązują poniższe zasady edukacji zdalnej:

1. Oficjalnymi narzędziami do:
 - a. nauczania zdalnego jest platforma komunikacyjna Microsoft Teams,
 - b. komunikacji z rodzicami oraz wystawiania ocen – dziennik elektroniczny Librus.

2. Każdy nauczyciel zakłada swój zespół klasowy, który odpowiada przedmiotowi, który prowadzi w szkole. Obowiązkowo dołącza do niego uczniów, wychowawcę, nauczycieli wspomagających oraz dyrekcję szkoły.
3. Szkolny zestaw programów nie ulega zmianie. Nauczyciele wprowadzają przesunięcia treści i mają możliwość modyfikacji realizacji czasowej pewnych zagadnień kształcenia, których z uwagi np. na wymagania sprzętowe lub inne środki dydaktyczne, nie można realizować w ramach kształcenia online. Treści te mogą być realizowane w terminie późniejszym, podczas nauczania stacjonarnego.
4. Zajęcia zdalne odbywają się zgodnie z tygodniowym harmonogramem zajęć lekcyjnych, w razie potrzeb modyfikowanym i podanym do wiadomości uczniom / rodzicom.
5. Plan lekcji nie ulega zmianie, jedynie formy organizacji zajęć oraz przedział czasowy na poszczególnych etapach kształcenia. Nauczyciele realizują wyznaczony wymiar godzin poszczególnych zajęć, różnicują formy ich realizacji oraz czas kontaktu z uczniami, dbając o higienę pracy ucznia oraz własną.
6. Zajęcia online trwają maksymalnie 30-45 minut, w tym przedmioty egzaminacyjne w klasach 8 (język polski, matematyka, język angielski) – 45 minut.
7. Zasady oceniania nie zmieniają się. Oceny wystawiane są w Librusie. Warto nadmienić, iż wystawiane oceny podczas edukacji zdalnej mogą nie przedstawiać miarodajnego i obiektywnego odzwierciedlenia przyswajanej wiedzy przy niesamodzielnej pracy uczniów.
8. Narzędzia wykorzystywane do oceny mogą być zróżnicowane w obrębie danego przedmiotu, ale zgodne z dotychczasowym Przedmiotowym Systemem Oceniania oraz obowiązującymi Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania.
9. Nauczyciele organizują pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania), w tym:
 - a. Wiadomości i zadania od nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
 - b. Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
 - c. Materiały mogą być umieszczane w plikach lub folderze materiały z zajęć, wg ustaleń nauczyciela przedmiotowego.
 - d. W instrukcji do zadania nauczyciel wpisuje kryteria oceniania oraz termin wykonania danej pracy.

- e. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Uczniowie odsyłają zadania w określonym terminie. Jeżeli nie zdążą z przyczyn losowych lub innych usprawiedliwionych przez nauczyciela, można wydłużyć im termin.
 - f. Termin wykonania i zwrotu drogą mailową lub poprzez platformę Ms Teams, wg indywidualnych ustaleń nauczyciela przedmiotowego.
 - g. W przypadku łamania terminu oddania pracy nauczyciel kontaktuje się z rodzicem ucznia celem przedstawienia problemu.
 - h. Nauczyciel obowiązkowo wpisuje informację o nierealizowaniu lekcji na Microsoft Teams, poprzez dziennik elektroniczny Librus jako wiadomość.
10. Nauczyciel wpisuje temat do dziennika elektronicznego Librus i zaznacza obecność / nieobecność, jeżeli uczeń:
- a. wykonuje zadania samodzielnie, a następnie przesyła je do sprawdzenia, to wywiązanie się z tego obowiązku przez ucznia traktuje się jako obecność na zajęciach online;
 - b. nie uczestniczy w lekcji online i nie wysyła, nie wykonuje zadań, nauczyciel stawia nieobecność;
 - c. do końca danego tygodnia lub określonego przez nauczyciela nowego terminu, nadrobi braki, wywiąże się z materiału przerobionego / zadań itp., należy poprawić nieobecność na nieobecność usprawiedliwioną.
11. Nieobecność ucznia usprawiedliwiamy zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole, poprzez wysłanie informacji do wychowawcy klasy. Wychowawca zobowiązany jest do kontroli nieobecności swoich wychowanków i w sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności kontaktuje się z rodzicami ucznia.
12. W przypadku:
- a. krótkotrwałej nieobecności nauczyciela - do trzech dni - lekcje online są odwoływane;
 - b. długotrwałej nieobecności nauczyciela, w miarę możliwości kadrowych organizowane są zastępstwa;
 - c. przebywania nauczyciela na kwarantannie / izolacji domowej nauczyciel może, ale nie musi podjąć pracę zdalną.
13. W przypadku odwołania lekcji z powodu absencji nauczyciela przerwa pomiędzy lekcjami zostaje wydłużona.
14. Podczas nauczania zdalnego, czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy pomiędzy lekcjami, nawet krótkie są obowiązkowe! Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa pracy z komputerem.
15. Wymagane jest wyciszenie telefonów komórkowych podczas lekcji online.
16. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń – nauczyciel - rodzic. Prowadzona korespondencja stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania zdalnego.
17. Podczas wykonywania pracy zdalnej uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w sieci oraz ochrony danych osobowych (RODO).

§ 108.

Oddziały przedszkolne

1. O godzinie rozpoczęcia zajęć z edukacji przedszkolnej w danym oddziale przedszkolnym decyduje wychowawca oddziału w porozumieniu z dyrekcją szkoły. Plan zajęć podaje rodzicom uczniów.
2. Wychowawca klasy może dokonać podziału oddziału na grupy za zgodą dyrekcji i w porozumieniu z rodzicami.
3. Zajęcia z języka angielskiego, języka angielskiego w edukacji przedszkolnej, z native speakerem, kodowania na dywanie, religii / etyki i edukacji zdrowotno-ruchowej pozostają w tych samych godzinach jak dotychczas. W razie ewentualnych zmian, nauczyciele przedmiotowi, po konsultacji z dyrekcją szkoły, informują o tym fakcie rodziców uczniów z dobowym wyprzedzeniem.
4. Zajęcia zdalne trwają maksymalnie do 30 minut.
5. Przerwy między zajęciami online trwają co najmniej 15 minut.
6. Przeprowadza się maksymalnie do 5 spotkań w ciągu dnia.
7. Materiały do pracy samodzielnej w domu mogą być umieszczane w plikach lub folderze materiały z zajęć lub wysyłane za pomocą dziennika elektronicznego Librus, wg ustaleń nauczyciela przedmiotowego.

§ 109.

Klasy 1-3

1. Tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i spotkań na Ms Teams ustala w wychowawca klasy za zgodą dyrekcji z uwzględnieniem zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli w klasie.
2. O godzinie rozpoczęcia zajęć z edukacji wczesnoszkolnej w danej klasie decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrekcją szkoły. Plan zajęć podaje rodzicom uczniów.
3. Zajęcia z języka angielskiego, języka angielskiego w edukacji wczesnoszkolnej, z native speakerem, edukacji plastycznej, edukacji muzycznej, informatyki, religii / etyki i edukacji zdrowotno-ruchowej odbywają się w formie nauczania zdalnego, zgodnie z dotychczasowym tygodniowym harmonogramem zajęć. W razie ewentualnych zmian, nauczyciele przedmiotowi, po konsultacji z dyrekcją szkoły, informują o tym fakcie rodziców uczniów z dobowym wyprzedzeniem.
4. Nauczyciele oceniają aktywność uczniów na zajęciach online biorąc pod uwagę frekwencję ucznia na zajęciach, przygotowanie do zajęć, oddawanie prac w terminie.
5. Po zakończonym rozdziale nauczyciel języka angielskiego sprawdza poziom opanowania materiału za pomocą narzędzi online (dyktanda, quizy, testy), a wynik w postaci oceny zostanie wpisany do dziennika Librus.

6. Wychowawca klasy może dokonać podziału klasy na grupy za zgodą dyrekcji i w porozumieniu z rodzicami.
7. Zajęcia zdalne trwają maksymalnie do 30 minut.
8. Przerwy między zajęciami online trwają co najmniej 15 minut.
9. Przeprowadza się maksymalnie do 6 spotkań w ciągu dnia.

§ 110.

Klasy 4-8

1. Zajęcia zdalne rozpoczynają się zgodnie z tygodniowym planem lekcji klas 4-8. Taki sposób organizacji zapewni niezbędną przerwę pomiędzy zajęciami, a zarazem pozwoli na higieniczne i bezpieczne warunki nauki i pracy.
2. Istnieje możliwość modyfikacji planu, o czym poinformuje wychowawca klasy po ustaleniu tego faktu z dyrekcją szkoły.
3. Wszystkie zasady nauczania zdalnego wspomniane w § 1 tegoż dokumentu obowiązują w klasach 4-8.
4. Ucznia obowiązują takie same zasady zachowania podczas lekcji zdalnych, jak w edukacji stacjonarnej. Uczeń jest zobowiązany do śledzenia toku lekcji i aktywnego uczestniczenia w niej oraz terminowego odsyłania zadań udostępnionych do wykonania.
5. Stosowanie różnych form weryfikowania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a. zadawanie kart pracy, sprawdzanie i odsyłanie uczniom informacji zwrotnej,
 - b. omawianie wykonanych zadań, prac domowych na forum klasy podczas zajęć online,
 - c. quizy (quizizz, kahoot, forms, itp.) – krótkie formy sprawdzania wiedzy,
 - d. prace na lekcji z określonym czasem wykonania (coś w rodzaju kartkówki),
 - e. odpowiedzi ustne podczas lekcji online,
 - f. projekty edukacyjne.
6. W klasach ósmych, w ramach przygotowania do egzaminu ósmoklasisty z:
 - a. języka polskiego i z języka angielskiego będą prowadzone wg harmonogramu ustalonego przez zespół nauczycieli przedmiotowych;
 - b. matematyki będą - raz w tygodniu, obowiązkowo - rozwiązywane zadania z Repetytorium Ósmoklasisty lub próbnych arkuszy egzaminacyjnych.
7. Konsultacje i koła zainteresowań mogą być prowadzone online. Termin spotkania ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
8. Za odpowiednie, racjonalne i zgodne z przepisami BHP zaplanowanie pracy zajęć online odpowiada nauczyciel uczący.

§ 111.

Wychowanie fizyczne podczas edukacji zdalnej

1. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się zgodnie z tygodniowym planem lekcji, w tym:

- a. w klasach 0-3 → 3 razy w tygodniu
- b. w klasach 4-8:
 - nauczyciel prowadzi 2 lekcje online w tygodniu,
 - trzecia lekcja przeznaczona jest na samodzielną dowolną aktywność fizyczną ucznia (uczeń co tydzień przesyła filmik z własnej aktywności),
 - czwarta godzina lekcyjna, tzw. sport do wyboru będzie lekcją teoretyczną online polegającą na przekazaniu uczniom treści teoretycznych, np.: z zakresu przepisów sportowych, wychowania zdrowotnego, ciekawostek sportowych, itp.
2. Każda klasa / grupa uczniów bierze udział w lekcjach wychowania fizycznego w wymiarze podanym w § 6 pkt. 1. O długości lekcji decyduje nauczyciel w zależności od potrzeb i możliwości uczniów; od 30 do 45 minut.
3. Każda grupa łączy się z nauczycielem wychowania fizycznego za pomocą platformy Microsoft Teams.
4. Uczniowie powinni mieć włączone kamery, przynajmniej na prośbę nauczyciela, celem sprawdzenia poprawności wykonywanych ćwiczeń oraz zaangażowania ucznia.
5. Każdy uczeń proszony jest o przygotowanie bezpiecznego miejsca do ćwiczeń.
6. Podczas lekcji wychowania fizycznego będą wykonywane wspólne ćwiczenia wzmacniające, rozciągające, kształtujące mobilność;
7. W ramach uzyskania dodatkowej / wyższej oceny nauczyciel wychowania fizycznego może zaproponować przysłanie filmików z różnorodnych aktywności sportowych wybranych przez ucznia podejmowanych w czasie wolnym.

§ 112.

Gabinet psychologiczno-pedagogiczny w czasie nauczania zdalnego

1. Pedagog, psycholog szkolny i nauczyciel wspomagający świadczą zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji pandemicznej.
2. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z pedagogiem i psychologiem.
3. Pedagog, psycholog szkolny i nauczyciel wspomagający są dostępni zgodnie z ustalonym harmonogramem, opublikowanym na stronie szkoły, a także według indywidualnych ustaleń z uczniami / rodzicami uczniów. O formie oraz czasie konsultacji decydują, wspomniani powyżej, specjaliści gabinetu pedagogiczno-psychologicznego.
4. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym poprzez Ms Teams lub w czasie odroczonym, na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez dziennik elektroniczny Librus.
5. Nauczyciel wspomagający uczestniczy w lekcjach online, w miarę możliwości robi własne notatki z zajęć, a po lekcjach kontaktuje się z uczniem i sprawdza, czy zapamiętał lub zanotował wszystko, co powinien. Jeśli nie, to nauczyciel

wspomagający ma możliwość przekazania uczniowi wszystkich danych, zadbania o zrozumienie przekazywanych treści i poleceń, które miały miejsce na lekcji online.

§ 113.

Okres trwania nauki zdalnej

1. Nauczanie zdalne będzie wykonywane przez czas określony, w zależności od sytuacji epidemicznej w kraju.
2. Na stronie szkoły zamieszczone zostaną zasady nauczania zdalnego, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym.
3. Niniejsze zasady nauczania zdalnego mogą ulec modyfikacji w zależności od stopienia zagrożenia rozprzestrzenieniem się COVID-19 na danym obszarze oraz sytuacji kadrowej w NSP 47 w Warszawie.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§114.

Uczeń ma prawo do rzetelnej informacji i uczciwej oceny.

§115.

Uczeń ma prawo do uzasadnienia oceny wystawionej przez nauczyciela.

§116.

Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania.

§117.

W sprawach spornych obowiązuje postępowanie z zachowaniem zasad kompetencji i zależności służbowej. Uczeń (rodzic bądź opiekun prawny) wyraża swoje wątpliwości - w pierwszej kolejności do nauczyciela wystawiającego ocenę. Jeśli nie uzyska merytorycznie uzasadnionej odpowiedzi, zwraca się do wychowawcy klasy. Jeśli i ten nie jest w stanie rozwikłać problemu, uczeń (rodzic bądź opiekun prawny) - przekonany o naruszeniu swoich praw - może zwrócić się w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły. Dyrektor rozpatruje sprawę zgodnie z rozporządzeniem MEN z dn.10.06.2015r.

§118.

ZWO może ulegać modyfikacji na wniosek Rady Pedagogicznej i rodziców. Musi jednak pozostawać w zgodzie z aktualnym zarządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§119.

Zasady Oceniania Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 47 im. Roberta Schumana zostały uchwalone i włączone w życie szkoły w dniu 01.09.2015 r. z późniejszymi poprawkami uchwalonymi na Radach pedagogicznych w dniach 29.10.2015r, 19.11.2015r, 07.10.2016r. i 24.03.2017r.

§120.

Nowe zasady oceniania w klasach 1-3 NSP 47 im. Roberta Schumana zostały uchwalone i włączone w życie szkoły w dniu 01.09.2015 r. z późniejszymi poprawkami uchwalonymi na Radach pedagogicznych w dniach 29.10.2015r, 19.11.2015r, 07.10.2016r. 24.03.2017r.

§121.

Nowe zasady oceniania zachowania w klasach 4-8 NSP 47 im. Roberta Schumana zostały uchwalone i włączone w życie szkoły **w dniu 31.08.2020 r.**

§122.

Zmodyfikowane zasady oceniania w klasach 4-8 i nauczania zdalnego NSP 47 im. Roberta Schumana zostały zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dn. 05.02.2021 r. i zostaną wprowadzone w życie szkoły **od dnia 08.02.2021 roku.**

***Dokument zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej 26 września 2017 r.,
ze zmianami zatwierdzonymi na Radzie Pedagogicznej 22 marca 2018 r.,
5 lutego 2021 r. oraz 12.06.2023 r.***

Słowniczek pojęć

1. Poprzez pojęcie *sprawdzianu* (praca klasowa, test) rozumie się pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzone w czasie zajęć szkolnych, obejmujące zakres materiału z więcej niż trzech lekcji i zapowiedziany jest minimum z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Przez pojęcie *sprawdzian po I półroczu/ sprawdzian po II półroczu* rozumie się pisemne sprawdzanie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzane raz na koniec każdego półrocza.
3. Przez pojęcie *projektu* rozumie się samodzielną pracę uczniów służącą realizacji określonego przedsięwzięcia (zadania lub problemu dydaktycznego i wychowawczego) w oparciu o wcześniej przyjęte założenia. Projekt ma wyznaczone cele i ma przynieść określony rezultat.
4. Przez pojęcie *kartkówki* rozumie się pisemne sprawdzenie wiadomości obejmujących zakres materiału z nie więcej niż dwóch tematów, trwające maksymalnie 15 minut. Kartkówki nie muszą być zapowiedziane i wpisane do dziennika librus.

5. Przez pojęcie *odpowiedzi ustnej* rozumie się ustne sprawdzenie wiadomości obejmujących ustalony z uczniami zakres materiału.
6. Przez pojęcie *pracy na lekcji* rozumie się aktywność ucznia na lekcji, np.: ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematu lekcji.
7. Przez pojęcie *praca pisemna* rozumie się krótsze i dłuższe formy wypowiedzi realizowane w zależności od poziomu edukacyjnego, np. zaproszenie, ogłoszenie, formy argumentacyjne, opowiadanie itp.
8. Przez pojęcie *praca długoterminowa* rozumie się prace do samodzielnego wykonania, których termin wykonania wynosi od 3 dni do 2 tygodni.
9. *Prezentacja* – pokaz multimedialny opatrzony komentarzem ustnym.
10. *Recytacja* – zaprezentowanie z pamięci utworu literackiego.