CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

INFORMACJA

O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA

EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

obowiązująca w roku szkolnym **2017/2018**

Warszawa 2017

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania
egzaminu gimnazjalnego,
obowiązująca w roku szkolnym **2017/2018**,
powstała we współpracy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
z okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi.

Takim oznaczeniem wyróżniono terminy istotne dla rodziców (prawnych opiekunów) zdających lub słuchaczy.

Takim oznaczeniem wyróżniono terminy istotne dla przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego / dyrektora szkoły.

SPIS TREŚCI

1. PODSTAWY PRAWNE 5

2. CHARAKTERYSTYKA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO 7
2.1. Podstawowe informacje o egzaminie gimnazjalnym 7
2.2. Słowniczek pojęć często używanych w tekście 8
2.3. Dodatkowe informacje o materiałach egzaminacyjnych 10

3. PRZED EGZAMINEM GIMNAZJALNYM 11
3.1. Miejsce i warunki przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego 11
3.2. Zgłaszanie zdających do egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym 12
3.3. Ustalenie listy zdających w terminie dodatkowym 14
3.4. Dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających 14
3.5. Powołanie zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących 18
3.6. Bezpośrednio przed egzaminem gimnazjalnym 19

4. W TRAKCIE EGZAMINU GIMNAZJALNEGO 21
4.1. W dniu przeprowadzania danej części egzaminu gimnazjalnego, przed odebraniem materiałów egzaminacyjnych przez przewodniczących zespołów nadzorujących 21
4.2. Odbiór przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi 21
4.3. Przekazanie materiałów egzaminacyjnych przewodniczącym zespołów nadzorujących 22
4.4. Rozpoczęcie danego zakresu albo poziomu egzaminu w sali egzaminacyjnej. Ogólne zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego 23
4.5. Przeprowadzanie każdego zakresu części pierwszej i części drugiej egzaminu gimnazjalnego 24
4.6. Przeprowadzanie obu poziomów części trzeciej egzaminu gimnazjalnego 27
4.7. Obserwatorzy 30

5. SYTUACJE SZCZEGÓLNE W TRAKCIE EGZAMINU GIMNAZJALNEGO 31
5.1. Uwagi dodatkowe o organizacji i przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego dla zdających korzystających z dostosowań 31
5.2. Instrukcja przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla zdających korzystających z komputera podczas egzaminu 31
5.3. Instrukcja przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla zdających korzystających z pomocy nauczyciela wspomagającego 32
5.4. Unieważnienie danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego 34
5.5. Postępowanie w przypadku zaginięcia przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi 35
5.6. Postępowanie w przypadku ujawnienia zadań egzaminacyjnych 35
5.7. Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku stron lub innych usterek w arkuszach egzaminacyjnych 36
5.8. Postępowanie w przypadku wystąpienia usterki płyty CD podczas trzeciej części egzaminu gimnazjalnego 36
5.9. Postępowanie w przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego 37
5.10. Przerwanie pracy z arkuszem z przyczyn losowych lub zdrowotnych 37

6. PO EGZAMINIE GIMNAZJALNYM 39
6.1. Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego z zakresu (1) historii i wiedzy o społeczeństwie, (2) przedmiotów przyrodniczych oraz (3) języka obcego na poziomie podstawowym 39
6.2. Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego z zakresu (1) języka polskiego, (2) matematyki oraz (3) języka obcego na poziomie rozszerzonym 40
6.3. Podsumowanie: materiały pakowane do kopert zwrotnych po zakończeniu każdego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych sesjach 42
6.4. Przekazanie materiałów egzaminacyjnych do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej po przeprowadzeniu egzaminu gimnazjalnego 43

6.5. Przechowywanie dokumentacji egzaminacyjnej przez okręgowe komisje egzaminacyjne …… 43

7. UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO I WGLĄDY DO PRAC EGZAMINACYJNYCH …… **45**
7.1. Przyczyny unieważnienia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego …… 45
7.2. Unieważnienie w przypadku stwierdzenia przez egzaminatora niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań …….. 45
7.3. Unieważnienie w przypadku zgłoszenia przez zdającego lub jego rodziców uzasadnionych zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego ……..…….. 49
7.4. Unieważnienie w przypadku niemożności ustalenia wyników danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego …….. 50
7.5. Wgląd do sprawdzonej pracy egzaminacyjnej …… 50

8. WYNIKI EGZAMINU GIMNAZJALNEGO ……..……... **53**

9. ZADANIA ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO …….. **55**
9.1. Zadania przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) zespołu egzaminacyjnego …….. 55
9.2. Harmonogram zadań przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) zespołu egzaminacyjnego .. 55
9.3. Zadania przewodniczącego zespołu nadzorującego ……..…….. 56
9.4. Zadania zespołu nadzorującego …….. 57

10. UCZEŃ NA EGZAMINIE GIMNAZJALNYM …….. **59**
10.1. Przed egzaminem gimnazjalnym ……..…… 59
10.2. W trakcie egzaminu gimnazjalnego ……..…… 60
10.3. Po egzaminie gimnazjalnym ……..…… 60

11. INFORMACJA O EGZAMINIE GIMNAZJALNYM DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) …… **61**
11.1. Przed egzaminem gimnazjalnym ……..……. 61
11.2. Po egzaminie gimnazjalnym ……..…… 62

12. ZAŁĄCZNIKI …… **63**
Spis załączników ……..…….. 63
Załączniki 1–16b ……..……..…… 65

1. PODSTAWY PRAWNE

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego została opracowana zgodnie z:

1. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.), zwaną dalej „**ustawą**”
2. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 2223, ze zm.), zwanym dalej „**rozporządzeniem**”
3. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 170, ze zm.)
4. ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922)
5. *Informatorem o egzaminie gimnazjalnym od roku szkolnego 2011/2012*, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
6. komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 1 września 2017 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2017/2018, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „**komunikatem o dostosowaniach**”
7. komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminu maturalnego w 2018 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „**komunikatem o harmonogramie**”
8. komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 1września 2017 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie gimnazjalnym i egzaminie maturalnym w 2018 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „**komunikatem o przyborach**”
9. wykazem olimpiad, o którym mowa w *Komunikacie Ministra Edukacji Narodowej z 9 czerwca 2016 r. w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym lub egzaminem maturalnym, a także turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy* (aktualizacja z 30 września 2016 r.), zwanym dalej „**wykazem olimpiad**”, dostępnym w zakładce „Komunikaty” na stronie https://bip.men.gov.pl/dzialalnosc/komunikaty.
10. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843, ze zm.).

2. CHARAKTERYSTYKA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

W sekcji 2. przedstawiamy:
- terminy, w jakich przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny
- części, z jakich składa się egzamin gimnazjalny
- języki obce, z których przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny
- elementy egzaminu gimnazjalnego przeprowadzane w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym
- wyjaśnienie kilku pojęć często używanych w tekście.

2.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O EGZAMINIE GIMNAZJALNYM

1. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego[1] oraz sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia te wymagania.
2. Zgodnie z komunikatem o harmonogramie egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany:
   a. w terminie głównym:
      - w kwietniu – w szkołach dla dzieci i młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym
      - w styczniu – w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze jesiennym
   b. w terminie dodatkowym:
      - w czerwcu – w szkołach dla dzieci i młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym
      - w kwietniu – w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze jesiennym.
3. Do egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:
   a. z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym ALBO
   b. przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub któremu przerwano i unieważniono dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych).

   Do egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym przystępuje również uczeń, któremu dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.

   Do egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym zdający przystępuje w szkole, której jest uczniem lub słuchaczem.
4. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w formie pisemnej.
5. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
   a. w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie
   b. w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii
   c. w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
6. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
7. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego – humanistyczna, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:
   a. języka polskiego – trwa 90 minut
   b. historii i wiedzy o społeczeństwie – trwa 60 minut.
8. Część druga egzaminu gimnazjalnego – matematyczno-przyrodnicza, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:
   a. matematyki – trwa 90 minut
   b. przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii – trwa 60 minut.

[1] Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977, ze zm.)

9. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego:
   a. na poziomie podstawowym – trwa 60 minut
   b. na poziomie rozszerzonym – trwa 60 minut.
10. Do czasu trwania egzaminu gimnazjalnego nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (5 minut).
11. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
12. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń lub słuchacz przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
13. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana na poziomie:
   a. podstawowym – obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie III.0
   b. rozszerzonym – obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie III.1.
14. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem pkt 2.1.16.
15. Uczeń lub słuchacz, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, o którym mowa w pkt 2.1.14., przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza.
16. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.
17. Uczeń szkoły lub oddziału, w którym zajęcia edukacyjne są prowadzone w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym, przystępuje do części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
18. W przypadku egzaminu gimnazjalnego w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym jest przeprowadzana część pierwsza obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie oraz część druga.

2.2. SŁOWNICZEK POJĘĆ CZĘSTO UŻYWANYCH W TEKŚCIE

Ilekroć w tekście używa się terminu:

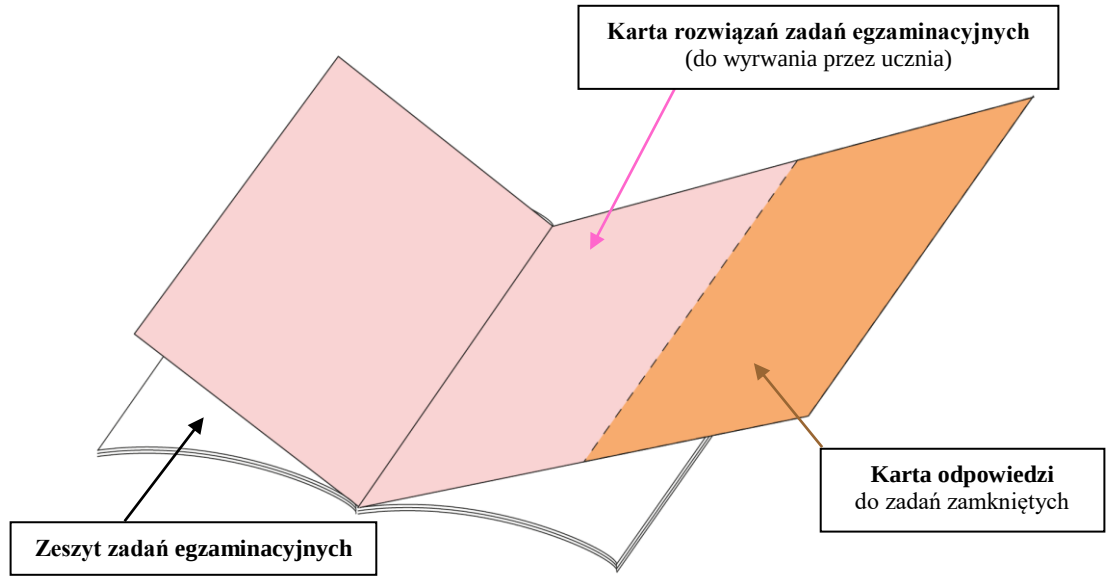
1. **egzamin** – oznacza on egzamin w klasie trzeciej gimnazjum / egzamin gimnazjalny
2. **część egzaminu** – oznacza on jedną z trzech części egzaminu gimnazjalnego, tj.
   a. część pierwszą – humanistyczną – obejmującą wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie
   b. część drugą – matematyczno-przyrodniczą – obejmującą wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii
   c. część trzecią – obejmującą wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego
3. **uczeń** – oznacza on ucznia szkoły dla dzieci i młodzieży oraz słuchacza szkoły dla dorosłych
4. **zdający** – oznacza on ucznia (słuchacza) przystępującego do egzaminu gimnazjalnego
5. **arkusz egzaminacyjny** – oznacza on materiał przekazywany zdającemu podczas egzaminu gimnazjalnego, zgodnie z Tabelą 1., przedstawiony schematycznie na Rysunkach 1a i 1b

6. **karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych** – oznacza on cztery środkowe strony wyrywane z arkusza z języka polskiego, matematyki i języka obcego na poziomie rozszerzonym, na których zdający zapisuje rozwiązania zadań otwartych zawartych w danym arkuszu
7. **karta odpowiedzi** – oznacza on kartę dołączoną na perforacji albo do ostatniej strony zeszytu zadań egzaminacyjnych, albo do karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, na której zdający zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych zawartych w danym arkuszu
8. **praca egzaminacyjna** – oznacza on materiał przekazywany po przeprowadzeniu egzaminu gimnazjalnego do okręgowej komisji egzaminacyjnej zgodnie z tabelami w sekcji 6.3.

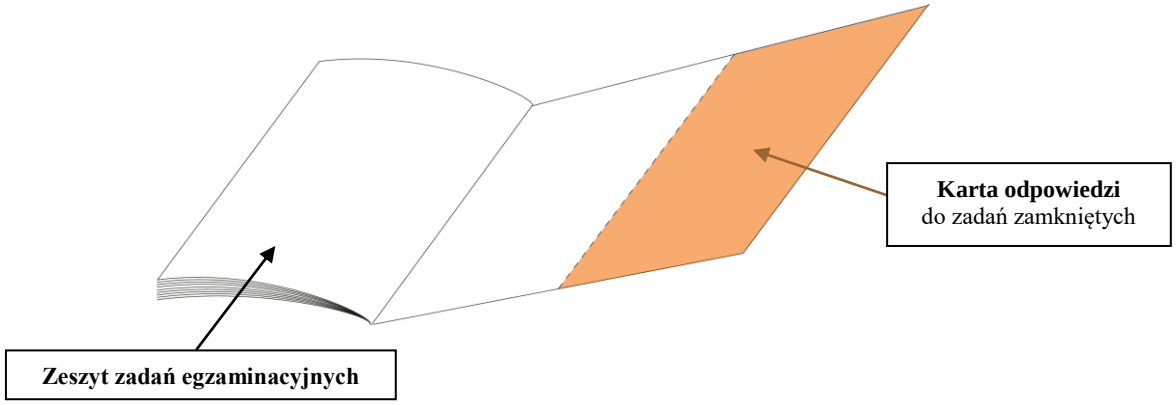
TABELA 1.

ZAKRES / POZIOM EGZAMINU	ARKUSZ EGZAMINACYJNY ZAWIERA:		
	ZESZYT ZADAŃ EGZAMINACYJNYCH	KARTĘ ROZWIĄZAŃ ZADAŃ EGZAMINACYJNYCH	KARTĘ ODPOWIEDZI
historia i wiedza o społeczeństwie	✓		✓
język polski	✓	✓	✓
przedmioty przyrodnicze	✓		✓
matematyka	✓	✓	✓
język obcy – poziom podstawowy	✓		✓
język obcy – poziom rozszerzony	✓	✓	✓

RYSUNEK 1A. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu z zakresu: (1) języka polskiego, (2) matematyki oraz (3) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – schemat



RYSUNEK 1B. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu z zakresu: (1) historii i wiedzy o społeczeństwie, (2) przedmiotów przyrodniczych, (3) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym – schemat



2.3. DODATKOWE INFORMACJE O MATERIAŁACH EGZAMINACYJNYCH

1. Do przeprowadzenia części trzeciej egzaminu gimnazjalnego wykorzystuje się również płytę CD do sprawdzenia umiejętności rozumienia ze słuchu (nie dotyczy egzaminu dla uczniów słabosłyszących i niesłyszących). Na płycie znajdują się dwukrotnie nagrane teksty, polecenia i przerwy na wykonanie zadań. Na każdą salę egzaminacyjną przewidziana jest jedna płyta. Każda szkoła otrzymuje również płytę/płyty rezerwowe (w zależności od liczby sal, w których jest przeprowadzany egzamin).
2. Więcej informacji o egzaminie gimnazjalnym, w tym przykładowe zadania wraz z rozwiązaniami, jest dostępnych w *Informatorze o egzaminie gimnazjalnym od roku szkolnego 2011/2012*, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.edu.pl). Na tej samej stronie dostępne są również przykładowe arkusze egzaminacyjne wraz z rozwiązaniami oraz arkusze z sesji egzaminu gimnazjalnego z lat ubiegłych.

3. PRZED EGZAMINEM GIMNAZJALNYM

W sekcji 3. poruszone są kwestie związane z przygotowaniem się do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w szkole, w tym przede wszystkim:

- odpowiednie warunki lokalowe i techniczne zapewniające prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego
- możliwość przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w innym miejscu niż szkoła
- zgłaszanie zdających do egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym i dodatkowym
- dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających
- powołanie zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących przebieg egzaminu gimnazjalnego.

3.1. MIEJSCE I WARUNKI PRZEPROWADZANIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w szkołach mających warunki lokalowe i techniczne, zapewniające prawidłowy przebieg egzaminu.
2. Dyrektor szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, jest obowiązany nie później niż **do 30 września 2017 r.** zgłosić szkołę okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor szkoły podaje w zgłoszeniu numer szkoły w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1927, ze zm.).
3. Niezbędne jest, aby szkoła dysponowała:
   a. liczbą sal zapewniającą odpowiednie warunki dla wszystkich zdających
   b. osobną salą / osobnymi salami dla korzystających z pomocy nauczyciela wspomagającego lub korzystających z urządzeń, które mogą zakłócać pracę innych zdających, albo z przedłużenia czasu pracy z arkuszem egzaminacyjnym (w razie potrzeby)
   c. zegarem oraz tablicą (planszą) do zapisania faktycznego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym, widocznymi dla każdego zdającego (w każdej sali egzaminacyjnej)
   d. sejfem (szafą metalową) do zabezpieczenia materiałów przed nieuprawnionym ujawnieniem lub specjalnie przeznaczonym do tego celu pomieszczeniem – do dyspozycji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego
   e. sprzętem do odtwarzania płyt CD (jednym odtwarzaczem na każdą salę egzaminacyjną, odtwarzaczami zapasowymi na wypadek awarii oraz bateriami na wypadek przerwy w dopływie energii elektrycznej) i dobrym nagłośnieniem w salach, w których jest przeprowadzana część trzecia egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego
   f. sprzętem do nagrywania przebiegu egzaminu gimnazjalnego, w przypadku gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego go w czytaniu lub pisaniu
   g. łączem internetowym
   h. przynajmniej jednym stale dostępnym połączeniem telefonicznym.
4. Warunki w salach przeznaczonych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego powinny być zgodne z podstawowymi wymaganiami bhp. Zdającym należy ponadto zapewnić dostęp do toalety w warunkach uniemożliwiających kontakt z innymi osobami.
5. W salach nie mogą znajdować się żadne dostępne (widoczne) dla zdających pomoce dydaktyczne dotyczące danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu.
6. Zdający powinni pracować w warunkach zapewniających samodzielność ich pracy. Jako minimum należy przyjąć konieczność przygotowania:
   a. stolika (ławki) dla każdego ucznia, z zastrzeżeniem, że stoliki (ławki) są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy
   b. miejsc dla członków zespołu nadzorującego i obserwatorów.
7. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin gimnazjalny może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła (np. w domu ucznia).

a. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu w innym miejscu niż szkoła składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem, nie później niż **do 18 stycznia 2018 r.** (**załącznik 1.**).
b. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w pkt 3.1.7a, może być złożony w terminie późniejszym.

8. Uczeń przebywający podczas egzaminu gimnazjalnego w prewentorium, sanatorium, szkole przyszpitalnej, zakładzie poprawczym przystępuje do egzaminu w tej placówce. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego uczeń odbiera w macierzystej szkole.

3.2. ZGŁASZANIE ZDAJĄCYCH DO EGZAMINU GIMNAZJALNEGO W TERMINIE GŁÓWNYM

1. Dyrektor szkoły odpowiada za poprawność wszystkich danych o zdających oraz za poprawność wszystkich danych o szkole, które są przekazywane do okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Do egzaminu gimnazjalnego nie przystępują dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w pkt 3.2.2. może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły, złożony nie później niż **do 30 listopada 2017 r.** (**załącznik 2a**).
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców złożony wraz z deklaracją nie później niż **do 30 września 2017 r.** (**załącznik 3d**).
5. Rodzice ucznia lub słuchacz składają dyrektorowi szkoły, nie później niż **do 30 września 2017 r.**, pisemną deklarację:
   a. wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego (**załącznik 3a**)
   b. informującą o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku uczniów, o których mowa w pkt 2.1.15. oraz 2.1.16. (**załącznik 3d**)
   c. informującą o zamiarze przystąpienia do części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym (**załącznik 3b**).
6. Dyrektor gimnazjum dla dorosłych, w którym nauka kończy się w semestrze jesiennym, zgłasza zdających do okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż **do 31 października 2017 r.**
7. Dyrektor szkoły sporządza wykaz uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego i przekazuje go w postaci elektronicznej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym przez dyrektora tej komisji, nie później niż **do 30 listopada 2017 r.** Wykaz zawiera:
   a. dane uczniów: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia, płeć, oznaczenie oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym
   b. informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczniowie przystąpią do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, wraz ze wskazaniem uczniów, którzy:
      - obowiązkowo przystąpią do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym
      - zamierzają przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku uczniów, o których mowa w pkt 2.1.15. oraz 2.1.16. (na podstawie deklaracji)

c. informację o uczniach, którzy zamierzają przystąpić do części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym (na podstawie deklaracji)
d. informację o uczniach, którzy korzystają z dostosowania:
   - formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność oraz uczniów, którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu
   - warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w przypadku uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się.

8. W przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego nieujętych w komunikacie o dostosowaniach uzgodnienia dotyczące dokładnego zakresu tych dostosowań pomiędzy dyrektorem szkoły (po uzgodnieniu z radą pedagogiczną) a dyrektorem okręgowej komisji egzaminacyjnej powinny nastąpić nie później niż **do 10 listopada 2017 r.** Uzgodnienia odbywają się w formie pisemnej. Jeżeli konieczność przyznania dostosowań, o których mowa powyżej, nastąpi po 10 listopada 2017 r., stosowne uzgodnienia muszą zostać przeprowadzone niezwłocznie po uzyskaniu przez dyrektora szkoły informacji o potrzebie takich dostosowań.
9. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej egzaminu.

   Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia gimnazjum lub ucznia szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie gimnazjum tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
10. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego nie później niż w dniu egzaminu z danego zakresu informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o uzyskanym przez ucznia tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego, uprawniającym do zwolnienia z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu.
11. Rodzice ucznia lub słuchacz mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż **do 18 stycznia 2018 r.**, pisemną informację o:
    a. zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy, którego uczeń lub słuchacz uczył się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych (**załącznik 3a**)
    b. rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku uczniów, którzy zgłosili zamiar przystąpienia do egzaminu na tym poziomie (por. pkt 2.1.15. oraz 2.1.16.) (**załącznik 3d**)
    c. rezygnacji z przystąpienia do egzaminu z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie w części pierwszej lub do drugiej części egzaminu gimnazjalnego w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym (**załącznik 3b**).
12. W przypadku gdy uczeń lub słuchacz uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad albo uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza, złożony nie później niż **do 30 marca 2018 r.**, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych (**załącznik 3c**).
13. Dyrektor szkoły informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o:
    a. zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji, o czym mowa w pkt 3.2.11a oraz 3.2.12

b. rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o czym mowa w pkt 3.2.11b
c. rezygnacji z przystąpienia do egzaminu z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie w części pierwszej lub do części drugiej egzaminu gimnazjalnego w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym, o czym mowa w pkt 3.2.11c.

Informacja, o której mowa powyżej, powinna zostać przekazana dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej niezwłocznie, nie później jednak niż:

a. **do 22 stycznia 2018 r.** w przypadku zmian, o których mowa w pkt 3.2.11a, 3.2.11b oraz 3.2.11c
b. **do 5 kwietnia 2018 r.** w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3.2.12.

3.3. USTALENIE LISTY ZDAJĄCYCH W TERMINIE DODATKOWYM

1. Podstawą do ustalenia listy zdających w terminie dodatkowym jest wykaz uczniów, którzy:
   a. nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego z przyczyn losowych bądź zdrowotnych ALBO
   b. przerwali albo którym przerwano i unieważniono dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.
2. Wykaz, o którym mowa w pkt 3.3.1., zawiera imię (imiona) i nazwisko oraz PESEL ucznia i jest zawarty w protokołach zbiorczych przebiegu danej części egzaminu gimnazjalnego (**załącznik 9a, 9b, 9c**).
3. Okręgowa komisja egzaminacyjna uzupełnia wykaz o uczniów, którym dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego unieważnił dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej albo dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zgodnie z art. 44zzw i 44zzy ustawy (por. sekcje: 7.2., 7.3. i 7.4.).
4. Okręgowa komisja egzaminacyjna przesyła wykaz, o którym mowa w pkt 3.3.3., do weryfikacji przez szkołę nie później niż **do 18 maja 2018 r.**
5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia lub ze słuchaczem (**załącznik 2b**; **do 13 czerwca 2018 r.**).

3.4. DOSTOSOWANIE WARUNKÓW I FORM PRZEPROWADZANIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO DO POTRZEB EDUKACYJNYCH I MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH ZDAJĄCYCH

1. Możliwe sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających są wymienione w komunikacie o dostosowaniach (pkt 1.6.).
2. Dostosowanie formy egzaminu gimnazjalnego polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do:
   a. rodzaju niepełnosprawności ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność LUB
   b. potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu (dotyczy wyłącznie części pierwszej lub drugiej egzaminu) – na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
3. Arkusze w dostosowanej formie są przygotowywane dla uczniów:
   a. z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
   b. słabowidzących
   c. niewidomych
   d. słabosłyszących i niesłyszących
   e. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
   f. z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym

g. z niepełnosprawnościami sprzężonymi
h. którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu (dotyczy wyłącznie części pierwszej i/lub drugiej egzaminu gimnazjalnego).

Symbol arkusza*	**Arkusz egzaminacyjny**		**Odbiorca**
	czcionka	**treść**	
GH-H**1**-… GH-P**1**-… GM-P**1**-… GM-M**1**-… G**-P**1**-… G**-R**1**-…	Times New Roman 12 pkt	standardowa	uczeń bez dysfunkcji uczeń z dysleksją rozwojową
GH-H**2**-… GH-P**2**-… GM-P**2**-… GM-M**2**-… G**-P**2**-… G**-R**2**-…	Times New Roman 12 pkt	dostosowana	uczeń z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
GH-H**4**-… GH-P**4**-… GM-P**4**-… GM-M**4**-… G**-P**4**-… G**-R**4**-…	Arial 16 pkt	dostosowana	uczeń słabowidzący
GH-H**5**-… GH-P**5**-… GM-P**5**-… GM-M**5**-… G**-P**5**-… G**-R**5**-…	Arial 24 pkt	dostosowana	uczeń słabowidzący
GH-H**6**-… GH-P**6**-… GM-P**6**-… GM-M**6**-… G**-P**6**-… G**-R**6**-…	druk w piśmie Braille'a wraz z czarnodrukiem****	dostosowana	uczeń niewidomy
GH-H**7**-… GH-P**7**-… GM-P**7**-… GM-M**7**-… G**-P**7**-… G**-R**7**-…	Times New Roman 12 pkt	dostosowana	uczeń słabosłyszący / niesłyszący
GH-H**8**-… GH-P**8**-… GM-P**8**-… GM-M**8**-… G**-P**8**-… G**-R**8**-…	Times New Roman 14 pkt	dostosowana	uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
GH-H**Q**-… GH-P**Q**-… GM-P**Q**-… GM-M**Q**-… G**-P**Q**-… G**-R**Q**-…	Arial 14 pkt	dostosowana	uczeń z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym
GH-H***1**-… GM-P***1**-… GM-M***1**-…	Times New Roman 12 pkt	standardowa przetłumaczona	uczeń bez dysfunkcji uczeń z dysleksją rozwojową, przystępujący do egzaminu w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym

GH-H***2**-… GM-P***2**-… GM-M***2**-…	Times New Roman 12 pkt	dostosowana przetłumaczona	uczeń z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, przystępujący do egzaminu w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnym
GH-H***4/5/6**-… GM-P***4/5/6**-… GM-M***4/5/6**-…	odpowiednio: **4:** Arial 16 pkt / **5:** Arial 24 pkt / **6:** druk w piśmie Braille'a wraz z czarnodrukiem****	dostosowana przetłumaczona	uczeń słabowidzący / niewidomy, przystępujący do egzaminu w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnym
GH-H***7**-… GM-P***7**-… GM-M***7**-…	Times New Roman 12 pkt	dostosowana przetłumaczona	uczeń słabosłyszący / niesłyszący, przystępujący do egzaminu w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnym
GH-H***8**-… GM-P***8**-… GM-M***8**-…	Times New Roman 14 pkt	dostosowana przetłumaczona	uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, przystępujący do egzaminu w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnym
GH-H**C**-… GH-P**C**-… GM-P**C**-… GM-M**C**-…	Times New Roman 12 pkt	dostosowana, w języku **polskim**	uczeń, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu (dotyczy wyłącznie części 1. i 2. egzaminu)

Wyjaśnienie oznaczeń:
* Symbol arkusza: **GH-H**: część humanistyczna, arkusz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie; **GH-P**: część humanistyczna, arkusz z zakresu języka polskiego; **GM-P**: część matematyczno-przyrodnicza, arkusz z zakresu przedmiotów przyrodniczych; **GM-M**: część matematyczno-przyrodnicza, arkusz z zakresu matematyki; **G**-P**: część z języka obcego nowożytnego, arkusz na poziomie podstawowym; **G**-R**: część z języka obcego nowożytnego, arkusz na poziomie rozszerzonym.

** Część trzecia egzaminu z języka obcego nowożytnego, gdzie ** oznacza odpowiednio: A – język angielski, F – język francuski, E – język hiszpański, N – język niemiecki, R – język rosyjski, U – język ukraiński, W – język włoski.

*** Część pierwsza lub część druga egzaminu gimnazjalnego w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnym, gdzie *** oznacza odpowiednio: B – język białoruski, H – język hebrajski, K – język kaszubski, L – język litewski, Z – język łemkowski, N – język niemiecki, S – język słowacki, U – język ukraiński.

**** Dla nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu.

4. Arkusze wymienione w pkt 3.4.3f, 3.4.3g oraz 3.4.3h są zamawiane w trybie określonym w pkt 3.2.8. Pozostałe arkusze przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wskazuje w wykazie, o którym mowa w pkt 3.2.7.
5. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego polega między innymi na:
   a. zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia
   b. zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
   c. wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych
   d. odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego
   e. ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w art. 9a ust. 2 pkt 2 ustawy, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia

f. zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu gimnazjalnego nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

6. Dokumenty, na podstawie których przyznawane jest dostosowanie formy lub warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, to:
   a. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność
   b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym
   c. orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
   d. zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza
   e. opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się
   f. pozytywna opinia rady pedagogicznej w przypadku uczniów:
      - objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną
      - cudzoziemców, którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.4.6a, 3.4.6b oraz 3.4.6c, są przechowywane w szkole.
8. Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w pkt 3.4.6d, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż **do 15 października 2017 r.**
9. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, o której mowa w pkt 3.4.6e, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż **do 15 października 2017 r.**
10. Opinia, o której mowa w pkt 3.4.9., może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej (§ 4 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 1.10.).
11. W przypadkach losowych dokumenty, o których mowa w pkt 3.4.7., 3.4.8. oraz 3.4.9., mogą być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po ich otrzymaniu.
12. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w pkt 3.4.6f, jest wydawana na wniosek:
    a. nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia, LUB
    b. rodziców albo pełnoletniego ucznia.
13. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania rodziców uczniów lub słuchaczy z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego nie później niż **do 30 września 2017 r.**
14. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, wymienionych w komunikacie o dostosowaniach, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla ucznia.
15. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia lub słuchacza do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie o dostosowaniach (**załącznik 4a**). Stosowne uzgodnienia muszą zostać podjęte w trybie określonym w pkt 3.2.8.
16. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż **do 20 listopada 2017 r.** (**załącznik 4b**).
17. Rodzice ucznia lub słuchacz składają oświadczenie (również w **załączniku 4b**) o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 3.4.16., tj. nie później niż **do 23 listopada 2017 r.**

18. Dyrektor szkoły odpowiada za to, aby nie później niż **do 30 listopada 2017 r.** do okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazane zostały informacje o wszystkich rodzajach dostosowań warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, w tym w szczególności:
    a. konieczności przygotowania arkuszy wymienionych w pkt 3.4.3f, 3.4.3g oraz 3.4.3h
    b. liczbie oraz rodzaju arkuszy przeznaczonych dla nauczycieli wspomagających (za wyjątkiem arkuszy dla uczniów niewidomych, ponieważ w ich przypadku dla każdego ucznia wysyłany jest do szkoły pakiet zawierający – oprócz arkusza w piśmie Braille'a – również czarnodruk dla nauczyciela wspomagającego).
19. Jeżeli konieczność dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego wystąpiła po przekazaniu wykazu, o którym mowa w pkt 3.2.7., dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje niezwłocznie na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu. Dyrektor szkoły informuje niezwłocznie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o konieczności dostosowania formy przeprowadzania egzaminu dla danego ucznia i przekazuje dane osobowe tego ucznia, o których mowa w pkt 3.2.7.
20. Przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia lub słuchacza zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

3.5. POWOŁANIE ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO I ZESPOŁÓW NADZORUJĄCYCH

1. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż **do 16 lutego 2018 r.**, powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród członków zespołu (**załącznik 5a i 5b**).
3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca powinni odbyć szkolenie (szkolenia) w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego organizowane przez okręgową komisję egzaminacyjną w roku szkolnym 2017/2018 w terminach ustalonych i przekazanych do wiadomości przez OKE.
4. Jeżeli z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn przewodniczący zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca nie mogą pełnić swoich funkcji, osoba pełniąca tymczasowo obowiązki dyrektora szkoły niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej i wskazuje siebie do pełnienia obowiązków przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz niezwłocznie przesyła do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej podpisane oświadczenie (**załącznik 5c**).
5. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie gimnazjalnym albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tego egzaminu, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
6. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż **do 16 marca 2018 r.**, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów (**załącznik 5a**).
7. Jeżeli przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek tego zespołu z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego – nawet w dniu egzaminu – powołuje w zastępstwie innego przewodniczącego zespołu nadzorującego lub członka tego zespołu. Fakt ten powinien być odnotowany w formularzu powołania zespołów nadzorujących (**załącznik 5a**).
8. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:
    a. szkole, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu
    b. innej szkole lub w placówce.
9. W przypadku egzaminu gimnazjalnego w skład zespołu nadzorującego **nie może wchodzić**:

a. w części pierwszej i części drugiej – nauczyciel zajęć edukacyjnych, z zakresu których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu
b. w części trzeciej – nauczyciel języka obcego nowożytnego, z zakresu którego jest przeprowadzany egzamin w danej sali.

10. Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 20 uczniów.
11. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której jest zatrudniony.
12. W skład zespołu nadzorującego zamiast jednego z nauczycieli, o których mowa w pkt 3.5.8., może wchodzić nauczyciel wspomagający lub specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym w przypadku i pod warunkami określonymi w komunikacie o dostosowaniach.
13. Jeżeli do części pierwszej egzaminu gimnazjalnego z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie lub części drugiej tego egzaminu przeprowadzanych w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym albo części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, przystępuje uczeń, który korzysta z dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego polegającego na obecności i pomocy nauczyciela wspomagającego, w skład zespołu nadzorującego przebieg danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej zamiast jednego z nauczycieli, o których mowa w pkt 3.5.8., może wchodzić nauczyciel danego języka będący nauczycielem wspomagającym.
14. Nauczyciele wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego podpisują oświadczenie w sprawie znajomości przepisów związanych z zabezpieczeniem materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem i ochroną danych osobowych (**załącznik 5a**).
15. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca powinni – nie później niż **do 17 kwietnia 2018 r.** – przeprowadzić szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole wchodzących w skład zespołów nadzorujących.
16. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.2. oraz 3.5.6., przechowuje szkoła **do 31 grudnia 2018 r.**

3.6. BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM GIMNAZJALNYM

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego nauczyciel / upoważnieni przez niego nauczyciele są zobowiązani – nie później niż **do 28 lutego 2018 r.** – do poinformowania uczniów oraz ich rodziców lub słuchaczy o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego, w tym o:
   a. harmonogramie i zasadach przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego
   b. zasadach zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi (dotyczy uczniów, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie)
   c. zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w tej sali
   d. konieczności samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zleca przygotowanie sal do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
3. W dniu poprzedzającym część trzecią egzaminu gimnazjalnego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wraz z przewodniczącymi zespołów nadzorujących przebieg trzeciej części egzaminu w poszczególnych salach sprawdzają stan techniczny urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego z języków obcych w każdej sali (odtwarzaczy płyt CD, głośników) oraz ich rozmieszczenie, gwarantujące wysoką jakość dźwięku. Należy między innymi:
   a. upewnić się, że odtwarzacze nie są skonfigurowane na odtwarzanie ścieżek nagrań w trybie losowym (*random*) lub na wielokrotne powtarzanie jednej ścieżki bądź sekwencji ścieżek
   b. przeprowadzić próbę odsłuchu przykładowego nagrania tekstu (wykorzystując do tego płyty z poprzednich sesji egzaminacyjnych). Proponujemy, aby tę próbę przeprowadzić z udziałem uczniów.
4. W dniu poprzedzającym daną część egzaminu gimnazjalnego przewodniczący zespołów nadzorujących upewniają się, że zostały przygotowane kartki z numerami stolików (do oznaczenia

stolików) oraz losy z numerami stolików (do wylosowania przez zdających). Jeżeli w sali przygotowane są stanowiska dla uczniów korzystających z dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu, można je wyłączyć z losowania. Można również zaplanować stolik zapasowy, blisko wejścia do sali, z przeznaczeniem dla ucznia spóźnionego, któremu przewodniczący zespołu nadzorującego zezwolił uczestniczyć w egzaminie gimnazjalnym (por. pkt 4.5.11. i 4.6.12.).

4. W TRAKCIE EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

W sekcji 4. poruszone są kwestie związane z przeprowadzeniem egzaminu gimnazjalnego w szkole, w tym przede wszystkim:

- postępowanie z materiałami objętymi ochroną na poszczególnych etapach przeprowadzania egzaminu
- opis trybu przeprowadzania poszczególnych części egzaminu w terminie głównym i dodatkowym
- przeprowadzenie obserwacji egzaminu.

4.1. W DNIU PRZEPROWADZANIA DANEJ CZĘŚCI EGZAMINU GIMNAZJALNEGO, PRZED ODEBRANIEM MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH PRZEZ PRZEWODNICZĄCYCH ZESPOŁÓW NADZORUJĄCYCH

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada dyrektor tej szkoły.
2. Przed rozpoczęciem każdej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego nauczyciel sprawdza, czy zespoły nadzorujące poszczególne części egzaminu są kompletne. W szczególnych przypadkach losowych PZE wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela (por. pkt 3.5.7.).
3. Przewodniczący zespołów nadzorujących sprawdzają przygotowanie sal do danej części egzaminu gimnazjalnego, w tym w szczególności:
   a. usunięcie z sali egzaminacyjnej pomocy dydaktycznych dotyczących – odpowiednio – danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego albo części trzeciej tego egzaminu
   b. ustawienie ponumerowanych stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę zdających; z zastrzeżeniem, że każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku
   c. przygotowanie losów z numerami stolików
   d. przygotowanie odpowiednich stanowisk dla uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego
   e. przygotowanie miejsc dla członków zespołu nadzorującego oraz obserwatorów
   f. umieszczenie w miejscu widocznym dla wszystkich zdających sprawnego zegara oraz tablicy (planszy) do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego
   g. umieszczenie przed wejściem do sali, w widocznym miejscu, listy zdających (imię i nazwisko) w danej sali
   h. przygotowanie sprzętu (odtwarzacza płyt CD, nagłośnienia) niezbędnego do przeprowadzenia części trzeciej egzaminu
   i. przygotowanie kilku zestawów zapasowych przyborów do pisania.
4. Każdy przewodniczący zespołu nadzorującego wyznacza poszczególnym członkom zespołu szczegółowe zadania w zakresie zapewnienia uczniom:
   a. niezbędnej pomocy przy kodowaniu arkusza egzaminacyjnego i oddawaniu arkusza po zakończeniu pracy
   b. warunków do samodzielnej pracy w trakcie egzaminu.

4.2. ODBIÓR PRZESYŁEK Z MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu (**załącznik 6.**) odbiera przesyłkę zawierającą materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie została ona naruszona, a następnie sprawdza, czy zawiera ona wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
2. Czynności, o których mowa w pkt 4.2.1., mogą zostać wykonane w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego.
3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.

4. W przypadku stwierdzenia, że przesyłka, o której mowa w pkt 4.2.1., została naruszona lub nie zawiera wszystkich materiałów egzaminacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz dystrybutora materiałów egzaminacyjnych. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka tego zespołu o dalszym postępowaniu.

Co zrobić w przypadku zaginięcia przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi? ☞ patrz sekcja 5.5.

4.3. PRZEKAZANIE MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH PRZEWODNICZĄCYM ZESPOŁÓW NADZORUJĄCYCH

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu w wyznaczonym przez siebie czasie i miejscu (około pół godziny przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego) sprawdza, czy materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że materiały egzaminacyjne, o których mowa w pkt 4.3.1., nie zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela uczniów z każdej sali, w której odbywa się egzamin.
3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu przekazuje każdemu przewodniczącemu zespołu nadzorującego:
   a. arkusze egzaminacyjne w odpowiedniej formie i liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w danej sali egzaminacyjnej
   b. inne materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, tj.:
      - wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej, przygotowany przez OKE (**załącznik 7.**), jeżeli nie był przekazany wcześniej
      - formularz protokołu przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej (**załącznik 8.**)
      - naklejki przygotowane przez OKE
      - płyty CD w przypadku części trzeciej egzaminu; otwarcie opakowania płyty CD następuje w sali egzaminacyjnej
      - zwrotne koperty do spakowania prac egzaminacyjnych.
4. Przewodniczący zespołu nadzorującego razem z przedstawicielem uczniów przenosi materiały egzaminacyjne do odpowiedniej sali egzaminacyjnej.
5. W przypadku stwierdzenia, że materiały egzaminacyjne, o których mowa w pkt 4.3.1., zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu zawiesza dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka tego zespołu o dalszym postępowaniu. Informację o zawieszeniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego oraz podjętych działaniach zamieszcza się w protokole zbiorczym (**załącznik 9a, 9b, 9c**).

Co zrobić w przypadku ujawnienia zadań egzaminacyjnych? ☞ patrz sekcja 5.6.

4.4. ROZPOCZĘCIE DANEGO ZAKRESU ALBO POZIOMU EGZAMINU W SALI EGZAMINACYJNEJ. OGÓLNE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

1. Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych bądź korzystania z takich urządzeń w tej sali.
2. Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym, że do sali egzaminacyjnej mogą wnieść wyłącznie przybory wymienione w komunikacie o przyborach, tj.
   a. w przypadku każdej części egzaminu gimnazjalnego – pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem
   b. dodatkowo w przypadku części drugiej egzaminu z zakresu matematyki – linijkę.
3. Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. Woda może również być zapewniona przez szkołę. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
4. Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazać go w razie potrzeby. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły.
5. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzą do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików, przy których będą pracować.
6. Przewodniczący zespołu nadzorującego może odstąpić od losowania numerów stolików w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu oraz w innych uzasadnionych przypadkach (np. zezwolenie spóźnionemu uczniowi na przystąpienie do egzaminu).
7. W przypadkach, o których mowa w pkt 4.4.6., miejsce danemu uczniowi wskazuje przewodniczący zespołu nadzorującego. Zalecane jest wcześniejsze ustalenie, które stoliki nie będą podlegały losowaniu.
8. Jeżeli zdający przystępują do obu zakresów/poziomów danej części egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanej tego samego dnia w tej samej sali, losowanie stolików należy przeprowadzić tylko jednokrotnie, przed rozpoczęciem pierwszego z zakresów/poziomów danej części egzaminu.
9. Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował.
10. Przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera materiały egzaminacyjne od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego i wraz z przedstawicielem zdających przenosi je do sali egzaminacyjnej (por. pkt 4.3.3.).
11. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
12. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście (pod warunkiem określonym w pkt 4.4.11.) zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali (**załącznik 8.**).
13. Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
14. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego.
15. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym oraz obserwatorzy.

4.5. PRZEPROWADZANIE KAŻDEGO ZAKRESU CZĘŚCI PIERWSZEJ I CZĘŚCI DRUGIEJ EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

1. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący zespołu nadzorującego informuje ich:
   a. o zasadach zachowania się podczas egzaminu gimnazjalnego
   b. o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi)
   c. o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.
2. Następnie – nie wcześniej niż o godzinie określonej w komunikacie o harmonogramie – członkowie zespołu nadzorującego rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne oraz naklejki przygotowane przez OKE. Naklejki mogą również zostać przekazane zdającym przy losowaniu.
3. Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:
   a. o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego,

   a następnie poleca zdającym odpowiednio:

• w arkuszu z **historii i wiedzy o społeczeństwie** • w arkuszu z **przedmiotów przyrodniczych**	• w arkuszu z **języka polskiego** • w arkuszu z **matematyki**
	b. sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych, (b) kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych oraz (c) kartę odpowiedzi
b. sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (b) kartę odpowiedzi	c. wyrwanie karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (nie należy odrywać karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań)
c. sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony	d. sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony
d. sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.	e. sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.

4. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych.
5. Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole przebiegu danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w danej sali (**załącznik 8.**). Wymianę arkusza egzaminacyjnego uczeń potwierdza podpisem w tym samym protokole.

   Co zrobić, jeżeli liczba arkuszy rezerwowych jest niewystarczająca? ☞ patrz sekcja 5.7.

6. Przed rozpoczęciem każdego zakresu odpowiedniej części egzaminu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego, uczeń zamieszcza kod ucznia i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.

   Uczeń koduje:
   a. w części pierwszej z zakresu:
      - historii i wiedzy o społeczeństwie – zeszyt zadań egzaminacyjnych i kartę odpowiedzi

- języka polskiego – zeszyt zadań egzaminacyjnych, kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych oraz kartę odpowiedzi

b. w części drugiej z zakresu:
- przedmiotów przyrodniczych – zeszyt zadań egzaminacyjnych i kartę odpowiedzi
- matematyki – zeszyt zadań egzaminacyjnych, kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych oraz kartę odpowiedzi (w przypadku tego arkusza – w związku z przeprowadzanym *e-ocenianiem* – kodowaniu będą podlegać obie kartki przeznaczone na zapisanie rozwiązań zadań otwartych; szczegółowe instrukcje zostaną przekazane przez okręgowe komisje egzaminacyjne).

W przypadku wystąpienia błędu w numerze PESEL, zdający zwraca zespołowi nadzorującemu naklejki z błędnym numerem PESEL. Przewodniczący zespołu nadzorującego koryguje ten numer w wykazie zdających w danej sali oraz zamieszcza w protokole przebiegu danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sali adnotację o stwierdzeniu błędu. Na zeszycie zadań egzaminacyjnych, karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych (jeżeli stanowi część arkusza) i karcie odpowiedzi w miejscach przeznaczonych na naklejkę przygotowaną przez OKE członek zespołu nadzorującego wpisuje odręcznie prawidłowy numer PESEL zdającego oraz identyfikator szkoły.

7. Przed rozpoczęciem każdego zakresu odpowiedniej części egzaminu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek, o których mowa w pkt 4.5.6., w arkuszu egzaminacyjnym.
8. W przypadku uczniów korzystających z arkuszy dostosowanych, tj. G-2, G-4, G-5, G-6, G-7, G-8 oraz uczniów niepełnosprawnych ruchowo, uczniów z czasową niesprawnością rąk, uczniów z afazją i uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego.
9. Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.
10. Czas pracy zdających w części pierwszej i drugiej egzaminu gimnazjalnego wynosi odpowiednio:
    a. w przypadku arkusza z historii i wiedzy o społeczeństwie – 60 minut (lub nie więcej niż 80 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)
    b. w przypadku arkusza z języka polskiego – 90 minut (lub nie więcej niż 135 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)
    c. w przypadku arkusza z przedmiotów przyrodniczych – 60 minut (lub nie więcej niż 80 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)
    d. w przypadku arkusza z matematyki – 90 minut (lub nie więcej niż 135 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)
11. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy). Uczeń zapoznaje się z instrukcją dla zdającego zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza. Zdający sprawdza, czy arkusz egzaminacyjny jest kompletny i zawiera kolejno ponumerowane wszystkie strony. W razie potrzeby zgłasza braki przewodniczącemu zespołu nadzorującego dany zakres odpowiedniej części egzaminu i otrzymuje kompletny arkusz. Takie przypadki odnotowuje się w protokole przebiegu danego zakresu odpowiedniej części egzaminu w danej sali egzaminacyjnej (**załącznik 8.**).
12. Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych uczniom i po zakończeniu czynności organizacyjnych przelicza się wszystkie niewykorzystane oraz wadliwe arkusze egzaminacyjne, a liczbę niewykorzystanych i wadliwych arkuszy odnotowuje się w protokole (**załącznik 8.**).
13. W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających: cicho, bez zaglądania do prac zdających.
14. Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu

nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów. Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz zapisał rozwiązania zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych. W przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności (nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk, z afazją oraz korzystających z arkuszy w formie dostosowanej do niepełnosprawności, tj. G-2, G-4, G-5, G-6, G-7, G-8).

15. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym. Czynności związane z odbiorem arkuszy egzaminacyjnych od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, muszą być zorganizowane tak, by nie zakłócić pracy pozostałym zdającym.
16. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk, z afazją oraz korzystających z arkuszy w formie dostosowanej do niepełnosprawności, tj. G-2, G-4, G-5, G-6, G-7, G-8.
17. Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:
    a. informuje zdających o zakończeniu pracy
    b. wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie)
    c. poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów
    d. poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
18. Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek upewnić się, że wszyscy uczniowie, którzy mają obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali to. Jest to szczególnie ważne, ponieważ do sczytania w okręgowej komisji egzaminacyjnej wykorzystywane są wyłącznie karty odpowiedzi, a do sprawdzenia przez egzaminatorów – karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych. W przypadku ucznia, który zgłasza, że nie zdążył przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zespół nadzorujący pakuje do bezpiecznej koperty jego zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi oraz kartą rozwiązań zadań egzaminacyjnych (jeżeli stanowi część arkusza). Na kopercie wpisuje adnotację zgodnie z instrukcją okręgowej komisji egzaminacyjnej. Zaistniały fakt odnotowuje się w protokołach przebiegu egzaminu gimnazjalnego (w danej sali oraz zbiorczym), w części „Uwagi".
19. Po zakończeniu każdego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych (jeżeli stanowią część arkusza) oraz karty odpowiedzi i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.
20. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu pakuje w sali egzaminacyjnej prace egzaminacyjne do zwrotnych kopert (zgodnie z pkt 6.1. oraz 6.2.) i zakleja je w obecności pozostałych osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje niezwłocznie te koperty oraz pozostałe materiały egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
21. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza koperty, o których mowa w pkt 4.5.20., a następnie dołącza je do protokołu zbiorczego (**załącznik 9a, 9b**).
22. Pomiędzy poszczególnymi zakresami danej części egzaminu gimnazjalnego następuje przerwa.

4.6. PRZEPROWADZANIE OBU POZIOMÓW CZĘŚCI TRZECIEJ EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

1. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący zespołu nadzorującego informuje ich:
   a. o zasadach zachowania się podczas egzaminu gimnazjalnego
   b. o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi)
   c. o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.
2. Następnie – nie wcześniej niż o godzinie określonej w komunikacie o harmonogramie – członkowie zespołu nadzorującego rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne oraz naklejki przygotowane przez OKE (jeżeli zdający nie otrzymali naklejek przy losowaniu).
3. Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:
   a. o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego, w tym w szczególności o tym, że teksty do zadań sprawdzających rozumienie ze słuchu będą odtworzone z płyty CD,

   a następnie poleca zdającym odpowiednio:

w arkuszu na **poziomie podstawowym**	w arkuszu na **poziomie rozszerzonym**
	b. sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych, (b) kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych oraz (c) kartę odpowiedzi
b. sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (b) kartę odpowiedzi	c. wyrwanie karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (nie należy odrywać karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań)
c. sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony	d. sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony
d. sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.	e. sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.

4. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych.
5. Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole przebiegu danego poziomu części trzeciej egzaminu gimnazjalnego w danej sali (**załącznik 8.**). Wymianę arkusza egzaminacyjnego uczeń potwierdza podpisem w tym samym protokole.

   Co zrobić, jeżeli liczba arkuszy rezerwowych jest niewystarczająca? ☞ patrz sekcja 5.7.

6. Przed rozpoczęciem każdego poziomu części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego, uczeń zamieszcza kod ucznia i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.

   Uczeń koduje:
   a. w przypadku arkusza na poziomie podstawowym – zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz kartę odpowiedzi

b. w przypadku arkusza na poziomie rozszerzonym – zeszyt zadań egzaminacyjnych, kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych oraz kartę odpowiedzi.

W przypadku wystąpienia błędu w numerze PESEL, zdający zwraca zespołowi nadzorującemu naklejki z błędnym numerem PESEL. Przewodniczący zespołu nadzorującego koryguje ten numer w wykazie zdających w danej sali oraz zamieszcza w protokole przebiegu danego poziomu części trzeciej egzaminu w sali adnotację o stwierdzeniu błędu. Na zeszycie zadań egzaminacyjnych, karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych (jeżeli stanowi część arkusza) i karcie odpowiedzi w miejscach przeznaczonych na naklejkę przygotowaną przez OKE członek zespołu nadzorującego wpisuje odręcznie prawidłowy numer PESEL zdającego oraz identyfikator szkoły.

7. Przed rozpoczęciem każdego poziomu części trzeciej egzaminu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek, o których mowa w pkt 4.6.6., w arkuszu egzaminacyjnym.
8. W przypadku uczniów korzystających z arkuszy dostosowanych, tj. G-2, G-4, G-5, G-6, G-7, G-8 oraz uczniów niepełnosprawnych ruchowo, uczniów z czasową niesprawnością rąk, uczniów z afazją i uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego.
9. Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.
10. Czas pracy zdających w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego wynosi odpowiednio:
    a. w przypadku arkusza na poziomie podstawowym – 60 minut (lub nie więcej niż 80 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)
    b. w przypadku arkusza na poziomie rozszerzonym – 60 minut (lub nie więcej niż 90 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony).
11. Bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.

Co zrobić w przypadku wystąpienia usterki płyty CD? ☞ patrz sekcja 5.8.

12. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy). Uczeń zapoznaje się z instrukcją dla zdającego zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza. Zdający sprawdza, czy arkusz egzaminacyjny jest kompletny i zawiera kolejno ponumerowane wszystkie strony. W razie potrzeby zgłasza braki przewodniczącemu zespołu nadzorującego dany zakres odpowiedniej części egzaminu i otrzymuje kompletny arkusz. Takie przypadki odnotowuje się w protokole przebiegu danego zakresu odpowiedniej części egzaminu w danej sali egzaminacyjnej (**załącznik 8.**).
13. Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych uczniom i zakończeniu czynności organizacyjnych oraz po zakończeniu odtwarzania nagrań z płyty CD przelicza się wszystkie niewykorzystane oraz wadliwe arkusze egzaminacyjne oraz niewykorzystane oraz wadliwe płyty CD, a liczbę niewykorzystanych i wadliwych arkuszy oraz liczbę niewykorzystanych oraz wadliwych płyt CD odnotowuje się w protokole (**załącznik 8.**).
14. W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu gimnazjalnego członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających: cicho, bez zaglądania do prac zdających.
15. Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów. Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza

egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz zapisał rozwiązania zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych. W przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności (nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk, z afazją oraz korzystających z arkuszy w formie dostosowanej do niepełnosprawności, tj. G-2, G-4, G-5, G-6, G-7, G-8).

16. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym. Czynności związane z odbiorem arkuszy egzaminacyjnych od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, muszą być tak zorganizowane, by nie zakłócić pracy pozostałym zdającym.
17. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk, z afazją oraz korzystających z arkuszy w formie dostosowanej do niepełnosprawności, tj. G-2, G-4, G-5, G-6, G-7, G-8.
18. Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:
    a. informuje zdających o zakończeniu pracy
    b. wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie)
    c. poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów
    d. poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
19. Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek upewnić się, że wszyscy uczniowie, którzy mają obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali to. Jest to szczególnie ważne, ponieważ do sczytania w okręgowej komisji egzaminacyjnej wykorzystywane są wyłącznie karty odpowiedzi, a do sprawdzenia przez egzaminatorów – karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych. W przypadku ucznia, który zgłasza, że nie zdążył przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zespół nadzorujący pakuje do bezpiecznej koperty jego zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi oraz kartą rozwiązań zadań egzaminacyjnych (jeżeli stanowi część arkusza). Na kopercie wpisuje adnotację zgodnie z instrukcją okręgowej komisji egzaminacyjnej. Zaistniały fakt odnotowuje się w protokołach przebiegu egzaminu gimnazjalnego (w danej sali oraz zbiorczym), w części „Uwagi".
20. Po zakończeniu każdego poziomu trzeciej części egzaminu gimnazjalnego osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi oraz karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych (jeżeli stanowią część arkusza) i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.
21. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu pakuje w sali egzaminacyjnej odpowiednie materiały egzaminacyjne, wskazane w pkt 6.1. i 6.2., do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności pozostałych osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje niezwłocznie te koperty oraz pozostałe materiały egzaminacyjne, w tym płyty CD, przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
22. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza koperty, o których mowa w pkt 4.6.21., a następnie dołącza je do protokołu zbiorczego (**załącznik 9c**).
23. Pomiędzy poszczególnymi poziomami trzeciej części egzaminu gimnazjalnego następuje przerwa.

4.7. OBSERWATORZY

1. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być:
   a. delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
   b. delegowani przedstawiciele Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych
   c. delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkoły wyższej, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, posiadający upoważnienie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Obserwatorzy nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego (nie są członkami zespołu nadzorującego).
3. Obserwator zgłasza się do wybranej lub wskazanej szkoły (z delegacją/upoważnieniem (**załącznik 10a**) i dokumentem stwierdzającym tożsamość) najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego danego dnia. Po przybyciu do szkoły obserwator kontaktuje się z przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ma prawo nie wyrazić zgody na przeprowadzenie obserwacji przez osobę, która zgłosiła się do szkoły po wskazanym wyżej czasie.
4. *Instrukcja dla obserwatora egzaminu gimnazjalnego* i *Arkusz obserwacji egzaminu gimnazjalnego* stanowią **załącznik 10b i 10c**.
5. Obserwatorzy potwierdzają swoją obecność na danym zakresie albo poziomie odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego podpisem w odpowiednich miejscach protokołu przebiegu tego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w danej sali (**załącznik 8.**).
6. Ewentualne nieprawidłowości lub wątpliwości dotyczące sposobu przeprowadzenia obserwacji odnotowuje się w protokole przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w danej sali (**załącznik 8.**) oraz protokole zbiorczym przebiegu danej części egzaminu (**załącznik 9a, 9b, 9c**).

5. SYTUACJE SZCZEGÓLNE W TRAKCIE EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

W sekcji 5. poruszone są kwestie związane ze szczególnymi sytuacjami, jakie mogą wystąpić podczas przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w szkole, w tym przede wszystkim:

- organizacja i przeprowadzanie egzaminu dla zdających korzystających z dostosowań
- sposób przeprowadzenia egzaminu z udziałem nauczyciela wspomagającego oraz z wykorzystaniem komputera
- sposób postępowania w przypadku konieczności unieważnienia egzaminu.

5.1. UWAGI DODATKOWE O ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIU EGZAMINU GIMNAZJALNEGO DLA ZDAJĄCYCH KORZYSTAJĄCYCH Z DOSTOSOWAŃ

1. Uczniowie, którzy korzystają z arkuszy egzaminacyjnych w dostosowanej formie, pracują w terminie głównym i w terminie dodatkowym egzaminu gimnazjalnego we wszystkich jego częściach z arkuszem egzaminacyjnym, zawierającym zeszyt zadań egzaminacyjnych i kartę odpowiedzi (w arkuszach w dostosowanej formie nie ma kart rozwiązań zadań egzaminacyjnych).
2. Uczniowie, o których mowa w pkt 5.1.1., nie kodują zeszytów zadań egzaminacyjnych oraz kart odpowiedzi. Czynności te wykonują członkowie zespołu nadzorującego.
3. Członkowie zespołu nadzorującego egzamin gimnazjalny dla uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i form egzaminu przed przystąpieniem do pracy zapoznają się z warunkami i formami przeprowadzania egzaminu dla tych uczniów i nadzorują go zgodnie z ustaleniami, a w szczególności:
   a. przestrzegają dostosowanego czasu trwania poszczególnych zakresów albo poziomów odpowiednich części egzaminu
   b. w oddzielnej sali nauczyciel – wyznaczony przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego – wspomaga ucznia w czytaniu i/lub pisaniu (odręcznym lub przy pomocy komputera), w przypadku uczniów, dla których rada pedagogiczna wskazała taki sposób dostosowania
   c. w przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, przystępujących do egzaminu z języka polskiego w oddzielnej sali, wyznaczony członek zespołu nadzorującego, przed przystąpieniem ucznia lub uczniów do pracy, odczytuje (z rezerwowego arkusza) jeden raz głośno, po kolei wszystkie teksty liczące po 250 słów lub więcej, stanowiące podstawę zadań z języka polskiego (możliwe tylko wtedy, gdy głęboka dysleksja znacznie utrudnia samodzielne czytanie i zrozumienie dłuższego tekstu lub wtedy, kiedy poważne trudności w samodzielnym czytaniu i rozumieniu dłuższego tekstu zostały wskazane w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej). Informacja o tym, czy arkusz egzaminacyjny zawiera teksty liczące po 250 słów lub więcej, będzie zamieszczona na stronie tytułowej arkusza. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem z języka polskiego zapisuje się po skończeniu tej czynności.

5.2. INSTRUKCJA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO DLA ZDAJĄCYCH KORZYSTAJĄCYCH Z KOMPUTERA PODCZAS EGZAMINU

1. Prawo do korzystania z komputera, aby zapisywać odpowiedzi, ma zdający, jeśli jest niepełnosprawny ruchowo i posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania oraz jeśli jest wdrożony do pracy z komputerem na zajęciach lub jeśli takie zalecenie jest zawarte w opinii wydanej przez poradnię, lub jeśli zdający posiada zaświadczenie lekarskie ze wskazaniem takiego dostosowania.
2. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym zdający musi mieć do swojej wyłącznej dyspozycji autonomiczny (lub pracujący jako autonomiczny) komputer połączony z drukarką oraz papier do drukarki (w przypadku dwóch lub więcej zdających korzystających z odrębnych komputerów w jednej sali możliwe jest podłączenie tych komputerów do jednej drukarki). Komputer musi posiadać oprogramowanie umożliwiające zdającemu pisanie tekstu w języku polskim lub w języku mniejszości narodowej/etnicznej lub w języku regionalnym oraz równań i odpowiednich symboli matematycznych (np. edytor równań w programie Word). Uczeń przystępujący do części trzeciej

egzaminu powinien pracować na komputerze z zainstalowanym oprogramowaniem obsługującym układ klawiatury dla danego języka.

3. Zdający niewidomy lub słabowidzący może korzystać ze specjalistycznego oprogramowania i urządzeń dostosowanych do jego dysfunkcji.
4. Osoba przygotowująca komputer dla zdającego powinna:
   a. wyłączyć: dostęp do Internetu, automatyczne sprawdzanie poprawności pisowni i gramatyki oraz słowniki językowe znajdujące się w oprogramowaniu tego komputera
   b. zaplanować sposób postępowania w przypadku awarii sprzętu. Przyjęte rozwiązania zależą od wyposażenia szkoły/pracowni komputerowej (np. drugi komputer, wymienny dysk, nagrywarka płyt CD).
5. Arkusz egzaminacyjny powinien zostać zakodowany zgodnie z wymogami: naklejką przygotowaną przez OKE, kodem ucznia, numerem PESEL. Na pierwszej stronie arkusza członek zespołu nadzorującego umieszcza adnotację „Odpowiedzi zdającego znajdują się na wydruku komputerowym" lub „Odpowiedzi zdającego znajdują się w arkuszu i na wydruku komputerowym".
6. Po zakończeniu pracy z każdym arkuszem zdający przekazuje zespołowi nadzorującemu swoje odpowiedzi w formie wydruku razem z arkuszem egzaminacyjnym. Uwaga: wydruk powinien mieć standardowy wymiar marginesów (2,5 cm z każdej strony), a każda jego strona powinna być ponumerowana.
7. Na górze każdej kartki wydruku z odpowiedziami należy napisać odręcznie dane zdającego, tzn. kod szkoły, kod ucznia, numer PESEL, można również przykleić naklejkę przygotowaną przez OKE. Na dole kartki wydruku należy zapisać numer stron wraz z liczbą ogólną stron, np. „str. 2 z 4". Na żadnych materiałach egzaminacyjnych (na arkuszu, na wydruku) nie można zamieszczać danych pozwalających na bezpośrednie zidentyfikowanie ucznia (nazwiska lub imienia ucznia) lub szkoły (nazwy lub adresu szkoły, pieczęci szkoły).
8. Odpowiedź zdającego musi być poprzedzona numerem zadania zgodnym z numerem w zeszycie zadań egzaminacyjnych. W przypadku zadań zamkniętych, w tym w arkuszach z języków obcych nowożytnych, wystarczy podać oznaczenie wybranej odpowiedzi, np. 1. A, 2. B itd. lub 1.1. A, 1.2. B itd.
9. Jeśli w przypadku zadań z matematyki konieczne będzie wykonanie rysunków, zdający lub wspomagający go nauczyciel musi je wykonać ręcznie w odpowiednim miejscu w otrzymanym arkuszu, a nie techniką komputerową w tworzonym przez siebie pliku. W pliku komputerowym należy zapisać numer zadania z adnotacją „odpowiedź w arkuszu".
10. Po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym i wydrukowaniu odpowiedzi utworzone przez zdającego pliki muszą zostać usunięte z twardego dysku komputera, w tym z kosza, oraz innych nośników danych. Podstawą oceny pracy zdającego jest wydruk komputerowy przekazany do okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz – w przypadku wskazania – zapisy w arkuszu egzaminacyjnym.
11. Po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym zespół nadzorujący umieszcza prawidłowo zakodowany arkusz egzaminacyjny zdającego wraz z prawidłowo zakodowanymi i opisanymi wydrukami w jednej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją z adnotacją „praca pisana na komputerze" i oddaje wraz z protokołem przebiegu egzaminu gimnazjalnego w danej sali przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

5.3. INSTRUKCJA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO DLA ZDAJĄCYCH KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY NAUCZYCIELA WSPOMAGAJĄCEGO

1. Zdający może korzystać z pomocy nauczyciela wspomagającego w czytaniu i/lub pisaniu, jeśli rada pedagogiczna wskazała taki sposób dostosowania na podstawie odpowiednich dokumentów.
2. Zdający i nauczyciel wspomagający powinni być wdrożeni do takiej formy współpracy i sprawnie się porozumiewać. Jeśli dysfunkcja zdającego jest sprzężona z wadą wymowy, konieczne jest, aby do wspomagania w pisaniu został wyznaczony nauczyciel, członek zespołu nadzorującego, który dokładnie rozumie wypowiedź zdającego.

3. Egzamin gimnazjalny dla osoby korzystającej z pomocy nauczyciela wspomagającego w czytaniu i/lub pisaniu musi odbywać się w oddzielnej sali.
4. Arkusze egzaminacyjne otrzymują zdający i nauczyciel wspomagający. Arkusz dla nauczyciela wspomagającego musi być zamówiony zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3.4.18. Nie wykonuje się kserokopii arkuszy.
5. Przed rozpoczęciem pracy z arkuszem egzaminacyjnym nauczyciel wspomagający zapoznaje zdającego z instrukcją na pierwszej stronie arkusza. Nauczyciel wspomagający oraz zdający wspólnie ustalają zasady komunikowania się i pracy. Po otworzeniu arkuszy nauczyciel wspomagający sprawdza, czy ma tę samą wersję arkusza, co uczeń. Jeżeli nauczyciel wspomagający ma inną wersję arkusza, zgłasza ten fakt przewodniczącemu zespołu nadzorującego, który powiadamia przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. PZE może podjąć decyzję o wykorzystaniu arkusza rezerwowego. Jeżeli wersja arkusza rezerwowego nie odpowiada wersji arkusza zdającego, PZE kontaktuje się z OKE, aby ustalić sposób postępowania.
6. Nauczyciel wspomagający nie może udzielać zdającemu wyjaśnień dotyczących zadań. W przypadku zdających z afazją nauczyciel wspomagający może udzielać dodatkowych wyjaśnień dotyczących poleceń do zadań oraz instrukcji dla zdającego.
7. Arkusze zdającego i nauczyciela wspomagającego należy w ten sam sposób zakodować i odpowiednio opisać na pierwszej stronie: „arkusz zdającego" i „arkusz nauczyciela wspomagającego". Jeżeli odpowiedzi zdającego są zapisywane na kartkach dołączonych do czarnodruku, na górze każdej kartki z odpowiedziami należy napisać odręcznie dane zdającego, tzn. kod szkoły, kod ucznia, numer PESEL (można również przykleić naklejkę przygotowaną przez OKE). Na żadnych materiałach egzaminacyjnych (na arkuszu, na kartkach) nie można zamieszczać danych pozwalających na bezpośrednie zidentyfikowanie ucznia (nazwiska lub imienia ucznia) lub szkoły (nazwy lub adresu szkoły, pieczęci szkoły), ani dołączać do nich opinii, orzeczeń i zaświadczeń
8. Osoba wspomagająca wykonuje za zdającego wszystkie czynności związane z kodowaniem arkusza egzaminacyjnego.
9. W przypadku uczniów: (A) niepełnosprawnych ruchowo albo z czasową niesprawnością rąk, (B) przewlekle chorych, chorych albo niesprawnych czasowo, (C) z afazją, (D) z zaburzeniami komunikacji językowej, (E) niewidomych, (F) słabowidzących, korzystających z arkusza zapisanego czcionką Arial 24 pkt oraz (G) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, korzystających z pomocy nauczyciela wspomagającego w **czytaniu i pisaniu**, nauczyciel ten odczytuje cały arkusz lub czyta go sukcesywnie i czeka na sygnał zdającego, że jest on gotowy do dyktowania odpowiedzi. Zdający sam decyduje, w jakiej kolejności wykonuje zadania.
10. W przypadku uczniów niewidomych, uczniów słabowidzących oraz uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (grupy E–G w pkt 5.3.9.), odczytywanie tekstu arkusza jest wliczone w czas przeznaczony na pracę z arkuszem, który jest wydrukowany na stronie tytułowej arkusza. W przypadku pozostałych grup zdających (A–D) czas pracy z arkuszem może być odpowiednio wydłużony zgodnie z komunikatem o dostosowaniach.
11. Zdający podaje słownie treść odpowiedzi, którą wybrał w zadaniach zamkniętych, a nauczyciel wspomagający zaznacza ją w odpowiednim miejscu na karcie odpowiedzi (dołączonej do swojego arkusza) albo – w przypadku uczniów niewidomych – zapisuje ją na kartkach dołączonych do czarnodruku.
12. Jeśli w rozwiązaniu jest konieczne wykonanie rysunków, nauczyciel wspomagający wykonuje każdy rysunek zgodnie z przekazywanym przez zdającego opisem kolejnych czynności.
13. Jeśli uczeń samodzielnie zapisze odpowiedzi do niektórych zadań, np. wykona rysunki, w nagłówku pierwszej strony arkusza należy dodatkowo wymienić numery tych zadań i przy każdym z nich (w tekście arkusza) zapisać adnotację, np. „uczeń wykonał samodzielnie".
14. W ramach obowiązującego czasu zdający może poprosić o przeczytanie zapisanej wypowiedzi w całości lub we fragmentach w celu naniesienia poprawek.
15. W przypadku uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, nauczyciel wspomagający kieruje uwagę zdającego na konieczność pracy z arkuszem egzaminacyjnym, jeżeli zauważy, że uczeń jest zdekoncentrowany.

16. Zdający ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej) ma prawo do korzystania z pomocy nauczyciela wspomagającego w pisaniu, jeżeli głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie pracy egzaminacyjnej i jeżeli zdający w toku edukacji został wdrożony do takiej współpracy z nauczycielem.
17. Zdający chory lub niesprawny czasowo może – na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza – korzystać z pomocy nauczyciela wspomagającego, który zapisuje odpowiedzi dyktowane przez zdającego (możliwe wtedy, gdy uczeń nie może pisać sam i przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w oddzielnej sali).
18. W przypadku uczniów niewidomych, przystępujących do części trzeciej egzaminu, którzy nie korzystają z arkusza w piśmie Braille'a, wspomaganie w czytaniu i/lub pisaniu dotyczy strony tytułowej arkusza oraz treści całego arkusza (poleceń do zadań, zadań oraz zamieszczonych w arkuszu tekstów) i odbywa się w trzech etapach. Przed odtworzeniem materiału dźwiękowego nauczyciel wspomagający odczytuje tekst ze strony tytułowej arkusza. W trakcie przerw podczas odtwarzania materiału dźwiękowego członek zespołu nadzorującego odczytuje polecenia do zadań oraz zadania na rozumienie ze słuchu i zapisuje odpowiedzi dyktowane przez ucznia. Po zakończeniu części arkusza zawierającej zadania na rozumienie ze słuchu członek zespołu nadzorującego odczytuje polecenia do pozostałych zadań, zadania oraz zamieszczone w arkuszu teksty i zapisuje na kartkach odpowiedzi dyktowane przez zdającego.
19. Jeżeli uczeń korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego w czytaniu i/lub pisaniu, przebieg pracy z arkuszem egzaminacyjnym musi być rejestrowany w formie jednego pliku audio, zgodnie z następującymi zasadami:
    a. należy przygotować dostępne urządzenie umożliwiające nagranie przebiegu całej pracy z arkuszem egzaminacyjnym, sprawdzić jego działanie oraz zaplanować sposób postępowania w przypadku awarii, np. zapasowy sprzęt nagrywający
    b. przebieg danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu musi być utrwalony w formie jednego pliku audio bez zatrzymania nagrywania w trakcie egzaminu
    c. jakość nagrania nie może budzić wątpliwości co do przebiegu egzaminu; nieczytelne (niepełne, niezrozumiałe) nagranie może być podstawą do unieważnienia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu
    d. nie dopuszcza się możliwości rejestracji przebiegu pracy z arkuszem na dyktafonie stanowiącym część oprogramowania telefonu komórkowego
    e. plik audio należy zapisać na płycie CD lub DVD w celu jego późniejszego odtwarzania
    f. na płycie CD lub DVD należy umieścić: kod szkoły, kod ucznia, nr PESEL i informację o rodzaju arkusza.
20. Po zakończeniu pracy arkusz egzaminacyjny ucznia oraz nauczyciela wspomagającego, płytę CD lub DVD z nagraniem należy spakować do jednej koperty, opisanej zgodnie z ogólnymi zasadami, z adnotacją „praca wykonana z nauczycielem wspomagającym oraz nagrania", zamieścić informację o liczbie dołączonych nośników (CD lub DVD) i przekazać wszystkie materiały egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

5.4. UNIEWAŻNIENIE DANEGO ZAKRESU ALBO POZIOMU ODPOWIEDNIEJ CZĘŚCI EGZAMINU GIMNAZJALNEGO PRZEZ PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

1. W przypadku:
    a. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
    b. wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach
    c. zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

    – przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu (**załącznik 8. i 9a, 9b, 9c**).
2. W sytuacjach, o których mowa w pkt 5.4.1., postępuje się w sposób następujący:

a. przewodniczący zespołu nadzorującego, po konsultacji z pozostałymi członkami zespołu, prosi do sali przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego
b. przewodniczący zespołu nadzorującego powiadamia przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego o zaistnieniu okoliczności będących podstawą do przerwania zdającemu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
c. przewodniczący zespołu egzaminacyjnego podejmuje decyzję o przerwaniu pracy ucznia z arkuszem egzaminacyjnym i unieważnia jego pracę oraz poleca uczniowi opuszczenie sali egzaminacyjnej
d. przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wypełnia stosowny formularz (**załącznik 11.**)
e. informację o przerwaniu i unieważnieniu pracy zdającego przewodniczący zespołu nadzorującego odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu w danej sali (**załącznik 8.**)
f. przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza do protokołu zbiorczego przebiegu części egzaminu gimnazjalnego (**załącznik 9a, 9b, 9c**) decyzję o przerwaniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym (**załącznik 11.**) i unieważniony arkusz egzaminacyjny ucznia, któremu przerwano pracę, a kopię tej decyzji pozostawia w dokumentacji szkoły.

3. Uczeń, któremu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego unieważnił dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu, przeprowadzanego w terminie głównym, z jednego z powodów określonych w pkt 5.4.1., przystępuje ponownie do tego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w komunikacie o harmonogramie.
4. Jeżeli unieważnienie z jednej z przyczyn określonych w pkt 5.4.1. nastąpiło w przypadku danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego jako „0%".

5.5. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGINIĘCIA PRZESYŁKI Z MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego po stwierdzeniu zaginięcia przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi powiadamia o tym fakcie dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, który przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
2. Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję o ewentualnym zawieszeniu egzaminu z danego zakresu/poziomu odpowiedniej części, a dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ustala nowy termin egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu.
3. O nowym terminie egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej powiadamia dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych, a dyrektorzy okręgowych komisji egzaminacyjnych – przewodniczących zespołów egzaminacyjnych.
4. Informację o nowym terminie egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu zdający uzyskuje w szkole, w której przystępuje do egzaminu.

5.6. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UJAWNIENIA ZADAŃ EGZAMINACYJNYCH

1. W przypadku stwierdzenia, że zadania lub arkusze egzaminacyjne zostały nieprawnie ujawnione, decyzję co do dalszego przebiegu egzaminu gimnazjalnego lub pracy z arkuszem egzaminacyjnym podejmuje dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. W przypadku wstrzymania egzaminu lub pracy z arkuszem egzaminacyjnym dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ustala nowy termin egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu.
3. O nowym terminie egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej powiadamia dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych, a dyrektorzy okręgowych komisji egzaminacyjnych – przewodniczących zespołów egzaminacyjnych.

4. Informację o nowym terminie egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu zdający uzyskuje w szkole, w której przystępuje do egzaminu.

5.7. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA BRAKU STRON LUB INNYCH USTEREK W ARKUSZACH EGZAMINACYJNYCH

1. W przypadku stwierdzenia braku stron lub innych usterek w arkuszach egzaminacyjnych przewodniczący zespołu nadzorującego odnotowuje ten fakt w protokole przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i zgłasza PZE konieczność wykorzystania arkusza rezerwowego.
2. Jeżeli liczba arkuszy rezerwowych jest niewystarczająca do przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powiadamia dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, który podejmuje decyzję co do dalszego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu. Zdający czekają na decyzję, nie opuszczając sali egzaminacyjnej. Nie wykonuje się kserokopii arkuszy egzaminacyjnych.
3. Decyzję dotyczącą dalszego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej lub jego przedstawiciel przekazuje telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

5.8. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA USTERKI PŁYTY CD PODCZAS TRZECIEJ CZĘŚCI EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

1. Teksty do poszczególnych zadań są nagrane na płycie CD jako odrębne ścieżki:

poziom podstawowy		**poziom rozszerzony**	
arkusze G-1, G-2, G-4, G-5, G-6	**arkusz G-8, G-Q**	**arkusze G-1, G-2, G-4, G-5, G-6**	**arkusz G-8, G-Q**
• ścieżka 1. – wstęp oraz zadanie 1. • ścieżka 2. – zadanie 2. • ścieżka 3. – zadanie 3. • ścieżka 4. – zadanie 4.	• ścieżka 1. – wstęp oraz zadanie 1. • ścieżka 2. – zadanie 2. • ścieżka 3. – zadanie 3. • ścieżka 4. – zadanie 4. • ścieżka 5. – zadanie 5. • ścieżka 6. – zadanie 6. • ścieżka 7. – zadanie 7. • ścieżka 8. – zadanie 8.	• ścieżka 1. – wstęp oraz zadanie 1. • ścieżka 2. – zadanie 2.	• ścieżka 1. – wstęp oraz zadanie 1. • ścieżka 2. – zadanie 2. • ścieżka 3. – zadanie 3. • ścieżka 4. – zadanie 4. • ścieżka 5. – zadanie 5. • ścieżka 6. – zadanie 6. • ścieżka 7. – zadanie 7.

2. Odtwarzacze CD automatycznie przechodzą do kolejnej ścieżki; podział nagrania na poszczególne ścieżki ma jedynie ułatwić przejście do odpowiedniego zadania w przypadku wystąpienia usterki płyty CD.
3. W przypadku wystąpienia usterki płyty CD (płyta nie odtwarza się lub zacina się) i/lub odtwarzacza płyt CD przewodniczący zespołu nadzorującego, w porozumieniu z przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego, przerywa pracę z arkuszem egzaminacyjnym, poleca uczniom zamknięcie arkuszy, a zespołowi nadzorującemu dopilnowanie, aby uczniowie zastosowali się do polecenia oraz podejmuje decyzję o wykorzystaniu płyty rezerwowej i/lub rezerwowego odtwarzacza płyt CD.
4. Jeżeli usterka płyty CD wystąpiła od momentu włączenia płyty do rozpoczęcia nagrania do zadania 1., po wymienieniu płyty CD przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, nowy czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem:
   a. pełne 60 minut (w przypadku uczniów, którzy rozwiązują zadania w arkuszach dostosowanych – 80 minut) – w przypadku arkusza na poziomie podstawowym
   b. pełne 60 minut (w przypadku uczniów, którzy rozwiązują zadania w arkuszach dostosowanych – 90 minut) – w przypadku arkusza na poziomie rozszerzonym.

   Po zapisaniu czasu na tablicy (planszy) włącza płytę rezerwową.

5. Jeżeli usterka płyty CD wystąpiła po rozpoczęciu nagrania do zadania 1., przewodniczący zespołu nadzorującego:
   a. zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia przerwy związanej z wymianą płyty CD
   b. wymienia płytę CD na rezerwową
   c. zapisuje na tablicy, w widocznym miejscu, czas zakończenia przerwy związanej z wymianą płyty CD oraz nowy czas zakończenia pracy z arkuszem, wydłużając go odpowiednio o czas przerwy związanej z wymianą płyty CD
   d. przechodzi do ścieżki odpowiadającej numerowi zadania, podczas którego wystąpiła usterka płyty CD (por. pkt 5.8.1.), i odtwarza nagranie.
6. W przypadku stwierdzenia, że płyta CD nie odpowiada rodzajowi arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego postępuje w sposób analogiczny do tego, który opisano w pkt 5.8.3.
7. Konieczność wymiany płyty CD należy każdorazowo odnotować w protokole przebiegu egzaminu.

5.9. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA LUB NAGŁEGO ZAKŁÓCENIA PRZEBIEGU DANEGO ZAKRESU ALBO POZIOMU ODPOWIEDNIEJ CZĘŚCI EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

1. W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza lub przerywa dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, a w razie potrzeby odpowiednie służby (policję, straż pożarną itp.).
2. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu.
3. Decyzję dotyczącą dalszego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej lub jego przedstawiciel przekazuje telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
4. W sytuacji kiedy przebieg egzaminu w danej szkole jest zagrożony ze względu na trudną sytuację pogodową lub niespodziewane utrudnienia komunikacyjne w dniu egzaminu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zawiesić dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu, czekając na przybycie wszystkich zdających. O zaistniałej sytuacji powiadamia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Zasady określone w pkt 5.9.2. i 5.9.3. obowiązują.

5.10. PRZERWANIE PRACY Z ARKUSZEM Z PRZYCZYN LOSOWYCH LUB ZDROWOTNYCH

1. Jeżeli podczas egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w terminie głównym uczeń z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerywa pracę z arkuszem, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza jego arkusz do protokołu zbiorczego przebiegu danej części egzaminu gimnazjalnego. Arkusz nie jest przekazywany do sprawdzenia, a uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym.
2. Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji rodziców zdającego, którzy mają prawo postanowić, że arkusz powinien zostać sprawdzony i oceniony. Dyrektor szkoły przekazuje decyzję rodziców dyrektorowi OKE.
3. Jeżeli sytuacja opisana w pkt 5.10.1. ma miejsce podczas egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w terminie dodatkowym, decyzję co do sposobu postępowania podejmuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

6. PO EGZAMINIE GIMNAZJALNYM

W sekcji 6. poruszone są kwestie związane z zakończeniem przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w szkole, w tym przede wszystkim postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu każdego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w terminie głównym i dodatkowym.

6.1. POSTĘPOWANIE Z MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI PO ZAKOŃCZENIU EGZAMINU GIMNAZJALNEGO Z ZAKRESU: (1) HISTORII I WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE, (2) PRZEDMIOTÓW PRZYRODNICZYCH ORAZ (3) JĘZYKA OBCEGO NA POZIOMIE PODSTAWOWYM

1. Bezpośrednio po zakończeniu każdego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu następuje odbiór arkuszy egzaminacyjnych od zdających, uporządkowanie i przeliczenie materiałów, odnotowanie liczby arkuszy w protokole, spakowanie i opisanie tych materiałów (zgodne z zaleceniami właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej) oraz przekazanie ich przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
2. Po zakończeniu egzaminu z zakresu: (1) historii i wiedzy o społeczeństwie, (2) przedmiotów przyrodniczych oraz (3) języka obcego na poziomie podstawowym i opuszczeniu sali przez uczniów członkowie zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela uczniów:
   a. odnotowują na wykazie uczniów w danej sali egzaminacyjnej oddanie arkuszy egzaminacyjnych przez zdających
   b. w przypadku uczniów, którym – zgodnie z komunikatem dyrektora CKE – przyznano prawo do dostosowania warunków egzaminu gimnazjalnego polegające na nieprzenoszeniu odpowiedzi na kartę, zaznaczają przyznane tym uczniom uprawnienie, zamalowując odpowiednie pole na zeszycie zadań egzaminacyjnych i karcie odpowiedzi
   c. przygotowują materiały do przekazania do OKE (por. pkt 6.3.), tj.
      - w przypadku zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie – odrywają kartę odpowiedzi od zeszytu zadań egzaminacyjnych; zarówno karty odpowiedzi, jak i zeszyty zadań przekazywane są do OKE
      - w przypadku pozostałych zdających, w tym uczniów, którzy zgłosili, że nie zdążyli przenieść wszystkich/części odpowiedzi na kartę – cały arkusz egzaminacyjny każdego zdającego, tj. zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z nieoderwaną od zeszytu kartą odpowiedzi
   d. przeliczają, porządkują i pakują materiały egzaminacyjne zgodnie z instrukcją właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, z zastrzeżeniem że do OKE wysyłane są wszystkie materiały egzaminacyjne.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego uzupełnia wykaz uczniów przystępujących do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w danej sali (**załącznik 7.**) oraz protokół przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w danej sali (**załącznik 8.**). Protokół podpisują osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwator.
4. Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego:
   a. koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających karty odpowiedzi i zeszyty zadań, od których te karty zostały oderwane
   b. koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających arkusze egzaminacyjne (zeszyty zadań egzaminacyjnych z nieoderwaną kartą odpowiedzi), w przypadku zdających:
      - mających prawo do arkuszy w dostosowanej formie, tj. G-2, G-4, G-5, G-6, G-7, G-8, G-Q
      - którym nie przysługuje prawo do arkuszy dostosowanych, ale (a) nie mają obowiązku zaznaczania odpowiedzi na karcie lub (b) zgłosili, że nie zdążyli przenieść wszystkich/części odpowiedzi na kartę
   c. wadliwe arkusze egzaminacyjne, niewykorzystane arkusze egzaminacyjne oraz wadliwe płyty CD
   d. podpisany przez wszystkich członków zespołu nadzorującego i obserwatorów protokół przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w danej sali egzaminacyjnej (**załącznik 8.**)
   e. uzupełniony wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej (**załącznik 7.**).

5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sprawdza kompletność materiałów z danej sali w obecności właściwego przewodniczącego zespołu nadzorującego.
6. Po zebraniu materiałów ze wszystkich sal egzaminacyjnych przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zabezpiecza je zgodnie z instrukcją właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Następnie – po zakończeniu odpowiedniej części egzaminu danego dnia – sporządza zbiorczy protokół danej części egzaminu (**załącznik 9a, 9b, 9c**), który podpisuje. Protokół należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
7. Jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w pkt 6.1.6., przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przesyła okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym i w sposób określony przez dyrektora tej komisji. Do protokołu zbiorczego dołącza się:
   a. koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających karty odpowiedzi i zeszyty zadań, od których te karty zostały oderwane (por. pkt 6.1.4a)
   b. koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających arkusze egzaminacyjne (zeszyty zadań egzaminacyjnych z nieoderwaną kartą odpowiedzi; por. pkt 6.1.4b)
   c. wadliwe arkusze egzaminacyjne, niewykorzystane arkusze egzaminacyjne oraz wadliwe płyty CD
   d. uzupełnione wykazy uczniów z każdej sali egzaminacyjnej (**załącznik 7.**)
   e. kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego
   f. kopię wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora
   g. decyzje o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego (o ile taka sytuacja zaistnieje) (**załącznik 11.**), wraz z arkuszami egzaminacyjnymi uczniów, których dotyczy przerwanie i unieważnienie.
8. W szkolnej dokumentacji egzaminu gimnazjalnego pozostają:
   a. protokoły przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu z poszczególnych sal (**załącznik 8.**)
   b. jeden egzemplarz protokołu zbiorczego przebiegu danej części egzaminu (**załącznik 9a, 9b, 9c**)
   c. oryginał wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora
   d. kopie wykazów uczniów przystępujących do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w danej sali
   e. kopie decyzji o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu (**załącznik 11.**).
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.8., szkoła przechowuje do 31 grudnia 2018 r.

6.2. POSTĘPOWANIE Z MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI PO ZAKOŃCZENIU EGZAMINU GIMNAZJALNEGO Z ZAKRESU: (1) JĘZYKA POLSKIEGO, (2) MATEMATYKI ORAZ (3) JĘZYKA OBCEGO NA POZIOMIE ROZSZERZONYM

1. Bezpośrednio po zakończeniu każdego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu następuje odbiór arkuszy egzaminacyjnych od zdających, uporządkowanie i przeliczenie materiałów, odnotowanie liczby arkuszy w protokole, spakowanie i opisanie tych materiałów (zgodne z zaleceniami właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej) oraz przekazanie ich przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
2. Po zakończeniu egzaminu z zakresu: (1) języka polskiego, (2) matematyki oraz (3) języka obcego na poziomie rozszerzonym i opuszczeniu sali przez uczniów członkowie zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela uczniów:
   a. odnotowują na wykazie uczniów w danej sali egzaminacyjnej oddanie arkuszy egzaminacyjnych przez zdających
   b. w przypadku uczniów, którym – zgodnie z komunikatem dyrektora CKE – przyznano prawo do dostosowania warunków egzaminu gimnazjalnego polegające na zastosowaniu zasad oceniania uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i/lub prawo do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę, zaznaczają przyznane tym uczniom uprawnienia,

zamalowując odpowiednie pola na zeszycie zadań egzaminacyjnych, karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych i karcie odpowiedzi

c. przygotowują materiały do przekazania do OKE (por. pkt 6.3.), tj.
   - w przypadku zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie – dzielą arkusze na (A) zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz (B) karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartami odpowiedzi – nie odrywając karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych (do OKE przekazywane są zarówno karty rozwiązań zadań wraz z nieoderwanymi kartami odpowiedzi, jak i zeszyty zadań egzaminacyjnych)
   - w przypadku zdających, którzy zgłosili, że nie zdążyli przenieść wszystkich/części odpowiedzi na kartę – cały arkusz egzaminacyjny każdego zdającego, tj. zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z włożoną do środka kartą rozwiązań zadań egzaminacyjnych z nieoderwaną kartą odpowiedzi
   - w przypadku zdających rozwiązujących zadania w arkuszach w dostosowanej formie – cały arkusz egzaminacyjny z nieoderwaną kartą odpowiedzi

d. przeliczają, porządkują i pakują materiały egzaminacyjne zgodnie z instrukcją właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, z zastrzeżeniem że do OKE wysyłane są wszystkie materiały egzaminacyjne.

3. Przewodniczący zespołu nadzorującego uzupełnia wykaz uczniów przystępujących do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w danej sali (**załącznik 7.**) oraz protokół przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w danej sali (**załącznik 8.**). Protokół podpisują osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwator.
4. Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego:
   a. koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych z nieoderwanymi kartami odpowiedzi oraz zeszyty zadań egzaminacyjnych
   b. koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających arkusze egzaminacyjne (zeszyty zadań egzaminacyjnych wraz z włożoną do środka kartą rozwiązań zadań egzaminacyjnych z nieoderwaną kartą odpowiedzi), w przypadku zdających, którym nie przysługuje prawo do arkuszy dostosowanych, ale (a) nie mają obowiązku zaznaczania odpowiedzi na karcie lub (b) zgłosili, że nie zdążyli przenieść wszystkich/części odpowiedzi na kartę
   c. koperty zwrotne zawierające wypełnione arkusze egzaminacyjne zdających, którzy mają prawo do arkuszy w dostosowanej formie, tj. G-2, G-4, G-5, G-6, G-7, G-8, G-Q
   d. wadliwe arkusze egzaminacyjne, niewykorzystane arkusze egzaminacyjne oraz wadliwe płyty CD
   e. podpisany przez wszystkich członków zespołu nadzorującego i obserwatorów protokół przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w danej sali egzaminacyjnej (**załącznik 8.**)
   f. uzupełniony wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej (**załącznik 7.**).
5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sprawdza kompletność materiałów z danej sali w obecności właściwego przewodniczącego zespołu nadzorującego.
6. Po zebraniu materiałów ze wszystkich sal egzaminacyjnych przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zabezpiecza je zgodnie z instrukcją właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Następnie – po zakończeniu odpowiedniej części egzaminu danego dnia – sporządza zbiorczy protokół danej części egzaminu (**załącznik 9a, 9b, 9c**), który podpisuje. Protokół należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
7. Jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w pkt 6.2.6., przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przesyła okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym i w sposób określony przez dyrektora tej komisji. Do protokołu zbiorczego dołącza się:
   a. koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych z nieoderwanymi kartami odpowiedzi oraz zeszyty zadań egzaminacyjnych (por. pkt 6.2.4a)
   b. koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających arkusze egzaminacyjne (zeszyty zadań egzaminacyjnych wraz z włożoną do środka kartą rozwiązań zadań egzaminacyjnych z nieoderwaną kartą odpowiedzi; por. pkt 6.2.4b)
   c. koperty zwrotne zawierające wypełnione arkusze egzaminacyjne zdających, którzy mają prawo do arkuszy w dostosowanej formie (por. pkt 6.2.4c)

d. wadliwe arkusze egzaminacyjne, niewykorzystane arkusze egzaminacyjne oraz wadliwe płyty CD
e. uzupełnione wykazy uczniów z każdej sali egzaminacyjnej (**załącznik 7.**)
f. kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego
g. kopię wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora
h. decyzje o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego (o ile taka sytuacja zaistnieje) (**załącznik 11.**), wraz z arkuszami egzaminacyjnymi uczniów, których dotyczy przerwanie i unieważnienie.

8. W szkolnej dokumentacji egzaminu gimnazjalnego pozostają:
   a. protokoły przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu z poszczególnych sal (**załącznik 8.**)
   b. jeden egzemplarz protokołu zbiorczego przebiegu danej części egzaminu (**załącznik 9a, 9b, 9c**)
   c. oryginał wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora
   d. kopie wykazów uczniów przystępujących do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w danej sali
   e. kopie decyzji o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu (**załącznik 11.**).
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.8., szkoła przechowuje do 31 grudnia 2018 r.

6.3. PODSUMOWANIE: MATERIAŁY PAKOWANE DO KOPERT ZWROTNYCH PO ZAKOŃCZENIU KAŻDEGO ZAKRESU ALBO POZIOMU ODPOWIEDNIEJ CZĘŚCI EGZAMINU GIMNAZJALNEGO W POSZCZEGÓLNYCH SESJACH

1. W poniższych tabelach zestawiono materiały pakowane do kopert zwrotnych po zakończeniu każdego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w kwietniu oraz styczniu i w czerwcu (**we wszystkich sesjach jednakowo**).

Część/Zakres (Poziom)	Arkusz	Co jest wysyłane w kopertach zwrotnych do OKE?
Arkusze zawierające wyłącznie zadania zamknięte, tj. **Część 1.** / historia i wiedza o społeczeństwie **Część 2.** / przedmioty przyrodnicze **Część 3.** / język obcy nowożytny na poziomie podstawowym	arkusze standardowe zdających, którzy przenoszą odpowiedzi na kartę odpowiedzi	(1) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (2) karta odpowiedzi (**oderwana** od zeszytu)
	arkusze standardowe zdających, którzy nie przenoszą odpowiedzi na kartę odpowiedzi (np. uczniowie z opinią o dysleksji)	zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi (nieoderwaną od zeszytu)
	arkusze w formie dostosowanej do potrzeb zdających z niepełnosprawnością	

Część/Zakres (Poziom)	Arkusz	Co jest wysyłane w kopertach zwrotnych do OKE?
Arkusze zawierające zadania otwarte oraz zadania zamknięte, tj. **Część 1.** / język polski **Część 2.** / matematyka **Część 3.** / język obcy nowożytny na poziomie rozszerzonym	arkusze standardowe zdających, którzy przenoszą odpowiedzi na kartę odpowiedzi	(1) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (2) karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi (**nieoderwana** od karty rozwiązań)
	arkusze standardowe zdających, którzy nie przenoszą odpowiedzi na kartę odpowiedzi (np. uczniowie z opinią o dysleksji)	
	arkusze w formie dostosowanej do potrzeb zdających z niepełnosprawnością	zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi (nieoderwaną od zeszytu)

6.4. PRZEKAZANIE MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH DO WŁAŚCIWEJ OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ PO PRZEPROWADZENIU EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

1. Po zakończeniu danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących, sprawdza kompletność materiałów egzaminacyjnych otrzymanych z sal i przekazuje je zgodnie z instrukcją właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważnieni przez niego członkowie zespołu egzaminacyjnego (**załącznik 6.**) przekazują materiały egzaminacyjne wraz z dokumentacją do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej w formie, miejscu i terminie przez nią wskazanym.
3. Osoba przekazująca materiały egzaminacyjne wraz z dokumentacją powinna legitymować się dowodem tożsamości i upoważnieniem (o ile nie jest to przewodniczący zespołu egzaminacyjnego).
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem pozostałą w szkole dokumentację dotyczącą przygotowania i przebiegu egzaminu.

6.5. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI EGZAMINACYJNEJ PRZEZ OKRĘGOWE KOMISJE EGZAMINACYJNE

1. Prace egzaminacyjne uczniów, a także wykazy uczniów w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego przechowuje okręgowa komisja egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy, licząc od dnia przekazania szkołom zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
2. Protokoły zbiorcze przechowuje okręgowa komisja egzaminacyjna przez okres 2 lat, licząc od dnia przekazania szkołom zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.

7. UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO I WGLĄDY DO PRAC EGZAMINACYJNYCH

W sekcji 7. przedstawione są informacje dotyczące zasad unieważniania egzaminu gimnazjalnego oraz organizowania wglądu do pracy egzaminacyjnej, w tym przede wszystkim:

- przyczyny unieważnienia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej albo dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
- procedury związane z unieważnieniem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu przez dyrektora komisji egzaminacyjnej
- zasady wglądu do sprawdzonej pracy oraz składanie wniosku o weryfikację sumy punktów.

7.1. PRZYCZYNY UNIEWAŻNIENIA DANEGO ZAKRESU ALBO POZIOMU ODPOWIEDNIEJ CZĘŚCI EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

1. Dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego może zostać danemu zdającemu unieważniony:
   a. przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego
   b. przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej albo dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Unieważnienie, o którym mowa w pkt 7.1.1a, następuje w przypadkach określonych w pkt 5.4.
3. Unieważnienie, o którym mowa w pkt 7.1.1b, następuje w przypadku:
   a. stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia lub występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia (por. pkt 7.2.)
   b. zgłoszenia przez zdającego lub jego rodziców uzasadnionych zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu (por. pkt 7.3.)
   c. zaistnienia okoliczności prowadzących do naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu (unieważnienie następuje wówczas z urzędu; por. pkt 7.3.), w tym w sytuacjach określonych w pkt 5.5., 5.6., 5.7. oraz 5.9.
   d. niemożności ustalenia wyników danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia pracy egzaminacyjnej (por. pkt 7.4.).

7.2. UNIEWAŻNIENIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRZEZ EGZAMINATORA NIESAMODZIELNEGO ROZWIĄZANIA ZADANIA LUB ZADAŃ

1. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego.
2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora:
   a. niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia
   b. występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia

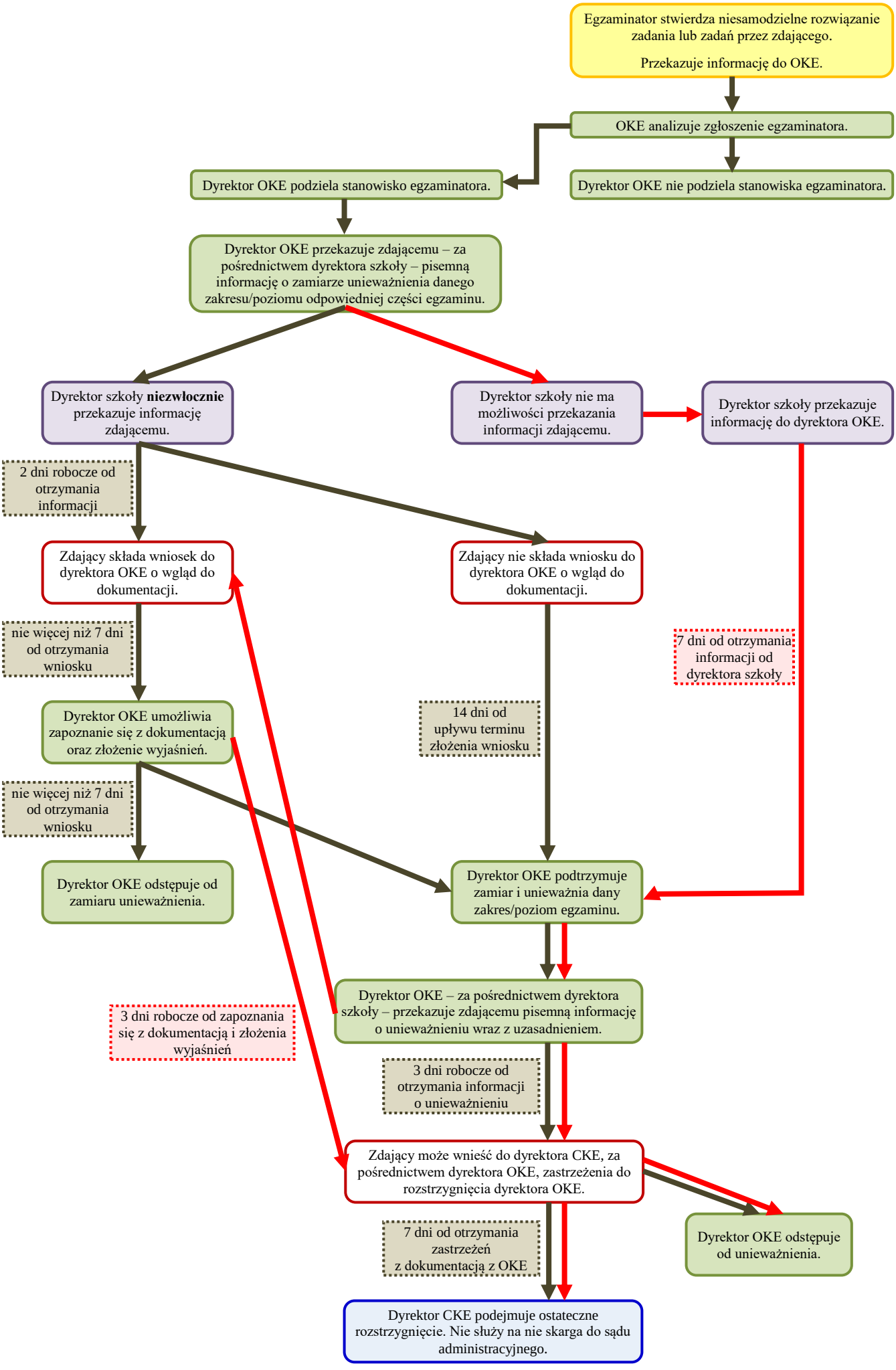
   – dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego (**załącznik 12a**). Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje tę informację uczniowi lub jego rodzicom.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu (**załącznik 12b**). Wniosek składa się do dyrektora okręgowej komisji

egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji, o której mowa w pkt 7.2.2.

4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2.3., dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej umożliwia uczniowi lub jego rodzicom zapoznanie się z dokumentacją oraz złożenie wyjaśnień, we wskazanym miejscu i czasie (również **załącznik 12b**).
5. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozstrzyga o unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie 14 dni od dnia:
   a. otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2.3. albo
   b. upływu terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 7.2.3.
6. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje uczniowi lub jego rodzicom, za pośrednictwem dyrektora szkoły, pisemną informację o unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu, wraz z uzasadnieniem (**załącznik 12c**).
7. Uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o unieważnieniu, o której mowa w pkt 7.2.6., mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej (**załącznik 12d**).
8. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 7.2.7., wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżeń, dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, chyba że dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uwzględni zastrzeżenia złożone przez ucznia lub jego rodziców.
9. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w pkt 7.2.8., w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia. Rozstrzygnięcie przekazuje za pośrednictwem dyrektora OKE. Dyrektor OKE przekazuje rozstrzygnięcie uczniowi lub jego rodzicom za pośrednictwem dyrektora szkoły. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
10. W przypadku braku możliwości przekazania uczniowi lub jego rodzicom pisemnej informacji, o której mowa w pkt 7.2.2., dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, który, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od dyrektora szkoły, rozstrzyga o unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. W przypadku unieważnienia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, pisemną informację o tym unieważnieniu wraz z uzasadnieniem uczniowi lub jego rodzicom (**załącznik 12c**). Zasady określone w pkt 7.2.3. oraz 7.2.4. stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.2.10., uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej (**załącznik 12d**), w terminie 3 dni roboczych od dnia:
    a. otrzymania informacji o unieważnieniu, o której mowa w pkt 7.2.10.
    b. zapoznania się z dokumentacją oraz złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 7.2.3. oraz 7.2.4.
12. Do zastrzeżeń, o których mowa w pkt 7.2.11., zasady określone w pkt 7.2.8. oraz 7.2.9. stosuje się odpowiednio.
13. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wydaje po rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia.
14. Uczeń, któremu unieważniono dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w terminie głównym, przystępuje ponownie do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie w szkole, której jest uczniem.
15. W przypadku unieważnienia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik tego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu jako „0%”.
16. Możliwe tryby postępowania w przypadku unieważnienia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w związku ze stwierdzeniem przez egzaminatora niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez zdającego są przedstawione na diagramie

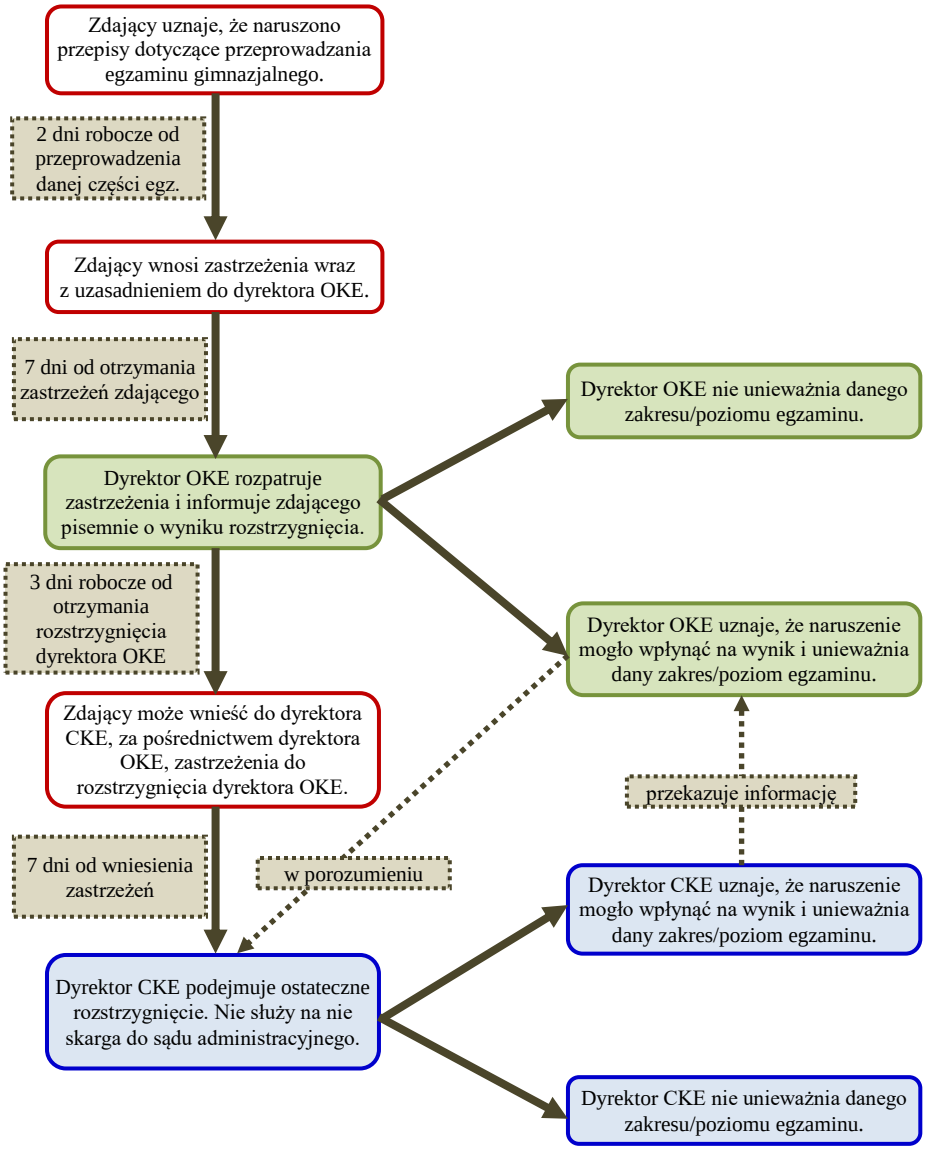
poniżej (str. 48). Tryby postępowania są oznaczone odpowiednio czarnymi lub czerwonymi strzałkami.

a. Tryb oznaczony czarnymi strzałkami – przedstawia kolejne kroki w postępowaniu, kiedy dyrektor szkoły ma możliwość przekazania zdającemu informacji dyrektora OKE o zamiarze unieważnienia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu.
b. Tryb oznaczony czerwonymi strzałkami – przedstawia kolejne kroki w postępowaniu, kiedy dyrektor szkoły nie ma możliwości przekazania zdającemu powyższej informacji.


Egzaminator stwierdza niesamodzielne rozwiązanie zadania lub zadań przez zdającego.
Przekazuje informację do OKE.
OKE analizuje zgłoszenie egzaminatora.
Dyrektor OKE podziela stanowisko egzaminatora.
Dyrektor OKE nie podziela stanowiska egzaminatora.
Dyrektor OKE przekazuje zdającemu – za pośrednictwem dyrektora szkoły – pisemną informację o zamiarze unieważnienia danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu.
Dyrektor szkoły **niezwłocznie** przekazuje informację zdającemu.
Dyrektor szkoły nie ma możliwości przekazania informacji zdającemu.
Dyrektor szkoły przekazuje informację do dyrektora OKE.
2 dni robocze od otrzymania informacji
Zdający składa wniosek do dyrektora OKE o wgląd do dokumentacji.
Zdający nie składa wniosku do dyrektora OKE o wgląd do dokumentacji.
nie więcej niż 7 dni od otrzymania wniosku
7 dni od otrzymania informacji od dyrektora szkoły
Dyrektor OKE umożliwia zapoznanie się z dokumentacją oraz złożenie wyjaśnień.
14 dni od upływu terminu złożenia wniosku
nie więcej niż 7 dni od otrzymania wniosku
Dyrektor OKE odstępuje od zamiaru unieważnienia.
Dyrektor OKE podtrzymuje zamiar i unieważnia dany zakres/poziom egzaminu.
Dyrektor OKE – za pośrednictwem dyrektora szkoły – przekazuje zdającemu pisemną informację o unieważnieniu wraz z uzasadnieniem.
3 dni robocze od zapoznania się z dokumentacją i złożenia wyjaśnień
3 dni robocze od otrzymania informacji o unieważnieniu
Zdający może wnieść do dyrektora CKE, za pośrednictwem dyrektora OKE, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE.
7 dni od otrzymania zastrzeżeń z dokumentacją z OKE
Dyrektor OKE odstępuje od unieważnienia.
Dyrektor CKE podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie. Nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

7.3. UNIEWAŻNIENIE W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA PRZEZ ZDAJĄCEGO LUB JEGO RODZICÓW UZASADNIONYCH ZASTRZEŻEŃ ZWIĄZANYCH Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH PRZEPROWADZANIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania (**załącznik 13a**).
2. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w pkt 7.3.1., w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania i informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców o wyniku rozstrzygnięcia (**załącznik 13b**).
3. Uczeń lub jego rodzice, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rozstrzygnięcia, o której mowa w pkt 7.3.2., mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej (**załącznik 13c**).
4. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 7.3.3., wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżeń, dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, chyba że dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uwzględni zastrzeżenia złożone przez ucznia lub jego rodziców.
5. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w pkt 7.3.4., w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia (**załącznik 13c**). Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w pkt 7.3.1., lub z urzędu, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu (**załącznik 14a**).
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.5., dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej może unieważnić dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. O rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej (**załącznik 14b**).
8. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.6. i 7.3.7., unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, uczniów w poszczególnych szkołach, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
9. Termin ponownego egzaminu gimnazjalnego ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
10. Tryb postępowania w przypadku unieważnienia w związku ze zgłoszeniem przez zdającego lub jego rodziców uzasadnionych zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego jest przedstawiony na diagramie poniżej.



7.4. UNIEWAŻNIENIE W PRZYPADKU NIEMOŻNOŚCI USTALENIA WYNIKÓW DANEGO ZAKRESU ALBO POZIOMU ODPOWIEDNIEJ CZĘŚCI EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

1. W przypadku niemożności ustalenia wyników danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego danego ucznia i zarządza jego ponowne przeprowadzenie (**załącznik 15.**).
2. Termin ponownego egzaminu gimnazjalnego ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

7.5. WGLĄD DO SPRAWDZONEJ PRACY EGZAMINACYJNEJ

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.

2. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania wglądu przez pełnomocnika lub z udziałem pełnomocnika albo innej osoby wskazanej przez zdającego lub jego rodziców.
3. Materiały stanowiące pracę egzaminacyjną są określone w tabeli w sekcji 6.3.
4. Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wniosek może być złożony osobiście przez uprawnioną osobę lub osobę występującą w imieniu zdającego lub przesłany do OKE drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną (**załącznik 16a**).
5. Wniosek o wgląd można również złożyć w innej formie, niż określona w **załączniku 16a.** We wniosku o wgląd do pracy egzaminacyjnej należy wskazać:
   a. imię i nazwisko zdającego
   b. PESEL zdającego
   c. dane teleadresowe osoby dokonującej wglądu, w tym adres pocztowy oraz – jeżeli to tylko możliwe – adres e-mail oraz/lub numer telefonu komórkowego lub inny sposób kontaktu umożliwiający jak najszybsze przekazanie informacji o wyznaczonym terminie wglądu
   d. zakres lub poziom odpowiedniej części egzaminu, którego wgląd dotyczy.
6. Wnioski o wgląd są przyjmowane i rozpatrywane od dnia wydania przez OKE zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu, zgodnie z kolejnością wpływu.
7. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej – jeżeli to możliwe, w porozumieniu z wnioskodawcą – wyznacza termin wglądu (dzień oraz godzinę) w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od otrzymania wniosku o wgląd. O wyznaczonym terminie wglądu OKE informuje wnioskodawcę.
8. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wyznacza miejsce wglądu. W szczególnych oraz uzasadnionych przypadkach wynikających z niepełnosprawności osoby uprawnionej do wglądu dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może wyrazić zgodę na zorganizowanie i przeprowadzenie wglądu poza siedzibą OKE.
9. Wyznaczony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej termin wglądu może zostać zmieniony:
   a. na prośbę osoby uprawnionej do wglądu, w ramach możliwości organizacyjnych OKE
   b. na prośbę OKE, w porozumieniu z osobą uprawnioną do wglądu.
10. W przypadku spóźnienia się na wgląd przez osobę uprawnioną do wglądu termin wglądu – jeżeli to tylko możliwe – przesuwany jest na późniejszą godzinę tego samego dnia. Jeżeli dokonanie wglądu tego samego dnia nie jest już możliwe z przyczyn obiektywnych lub na prośbę osoby uprawnionej do wglądu, termin może zostać przesunięty na inny dzień.
11. Okręgowa komisja egzaminacyjna nie zwraca kosztów podróży związanych z dojazdem osoby uprawnionej do wglądu, w tym zdającego, do miejsca wglądu wyznaczonego przez dyrektora OKE.
12. Zasady wglądu.
    a. *Potwierdzenie uprawnienia do dokonania wglądu*. Na wgląd należy zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby/osób dokonujących wglądu.
    b. *Forma udostępniania prac do wglądu.* Osobie uprawnionej do wglądu udostępnia się pracę egzaminacyjną w formie, w jakiej została przekazana przez zdającego i oceniona przez egzaminatora / oceniona z wykorzystaniem elektronicznych narzędzi. Przed udostępnieniem pracy do wglądu zabezpiecza się dane osobowe egzaminatora przed nieuprawnionym ujawnieniem.
    c. *Czas trwania wglądu.* Czas wglądu do jednej pracy egzaminacyjnej wyznaczony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej nie może być krótszy niż 30 minut. Na prośbę osoby uprawnionej do wglądu, po upływie czasu wyznaczonego przez dyrektora OKE, czas wglądu może zostać wydłużony w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, po uwzględnieniu liczby wglądów wyznaczonych na dany dzień.
    d. *Osoby obecne podczas wglądu.* Podczas wglądu obecny jest pracownik okręgowej komisji egzaminacyjnej. Przed rozpoczęciem wglądu pracownik OKE informuje osobę dokonującą wglądu o tym, czy jest w stanie udzielić odpowiedzi na pytania merytoryczne dotyczące rozwiązań / zadań / liczby punktów przyznanych przez egzaminatora lub czy istnieje możliwość rozmowy z ekspertem przedmiotowym.
    e. *Zasady oceniania rozwiązań zadań.* Podczas dokonywania wglądu uczniowi lub jego rodzicom zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań, o których mowa w art. 9a ust. 2 pkt 2 ustawy.

f. *Przebieg wglądu.* Po sprawdzeniu danych osobowych osoby/osób dokonujących wglądu, osoba przeprowadzająca wgląd:
   - upewnia się, czy osoba dokonująca wglądu zapoznała się z zasadami wglądu
   - przekazuje osobie dokonującej wglądu informacje, o których mowa w pkt 7.5.12b.

g. Po zakończonym wglądzie pracownik okręgowej komisji egzaminacyjnej odnotowuje realizację wglądu, a osoba dokonująca wglądu potwierdza to własnoręcznym podpisem.

h. *Wykonywanie kserokopii oraz zdjęć pracy egzaminacyjnej.* Praca egzaminacyjna nie może być kopiowana. Możliwe jest natomiast wykonywanie zdjęć pracy egzaminacyjnej, w całości lub w części.

i. *Korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych.* Podczas wglądu dozwolone jest korzystanie z aparatu telefonicznego, który jest integralną częścią urządzenia telekomunikacyjnego, np. telefonu komórkowego.

j. *Sporządzanie notatek przez osobę dokonującą wglądu.* Osoba dokonująca wglądu ma prawo sporządzania notatek podczas wglądu, korzystając z materiałów przekazanych przez okręgową komisję egzaminacyjną. Osobom dokonującym wglądu należy zapewnić kartki formatu A4 oraz długopisy (w kolorze określonym przez OKE). Osoby dokonujące wglądu nie mogą robić notatek, korzystając z własnych materiałów i przyborów do pisania.

k. *Zgłaszanie zastrzeżeń dotyczących sprawdzenia pracy*. Jeżeli podczas wglądu osoba uprawniona do wglądu zgłasza zastrzeżenia dotyczące sprawdzenia pracy, w tym liczby punktów przyznanych przez egzaminatora, w pierwszej kolejności okręgowa komisja egzaminacyjna powinna dążyć do wyjaśnienia wątpliwości podczas wglądu.

13. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów (**załącznik 16b**). Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.
14. Wniosek może być złożony osobiście przez uprawnioną osobę lub osobę występującą w imieniu zdającego lub przesłany do okręgowej komisji egzaminacyjnej drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.
15. Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 7.5.13.
16. W przypadku zastrzeżeń dotyczących kwestii natury technicznej, np. pomyłek w sumowaniu liczby punktów przyznanych za rozwiązania poszczególnych zadań, weryfikacji dokonuje pracownik wskazany przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
17. W przypadku zastrzeżeń dotyczących kwestii merytorycznych, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wskazuje osobę, która dokonuje ponownej oceny rozwiązań wskazanych zadań, zgodnie z zasadami oceniania rozwiązań zadań opracowanymi przez CKE. Osoba wskazana przez dyrektora OKE musi posiadać uprawnienia egzaminatora w zakresie danego przedmiotu.
18. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców o wyniku weryfikacji sumy punktów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 7.5.13.
19. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji suma punktów została podwyższona, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala nowe wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz anuluje dotychczasowe zaświadczenie i wydaje nowe zaświadczenie.

8. WYNIKI EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

W sekcji 8. przedstawione są informacje dotyczące wyników egzaminu gimnazjalnego:
- sposoby wyrażania wyników egzaminu gimnazjalnego
- przekazywanie zaświadczeń oraz informacji o szczegółowych wynikach egzaminu
- wyniki egzaminu w przypadku zdających, będących laureatami lub finalistami konkursów oraz olimpiad przedmiotowych
- wyniki egzaminu w przypadku zdających, którzy byli zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu
- wyniki egzaminu w przypadku zdających, którym unieważniono egzamin w terminie dodatkowym.

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego obejmują:
   a. wynik z języka polskiego
   b. wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie
   c. wynik z matematyki
   d. wynik z przedmiotów przyrodniczych
   e. wynik z języka obcego na poziomie podstawowym
   f. wynik z języka obcego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na tym poziomie.
3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
4. Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.
5. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
6. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły, a w przypadku szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne z zakresu gimnazjum, w której klasa odpowiadająca klasie III gimnazjum nie jest ostatnią klasą w cyklu kształcenia – również na promocję do klasy programowo wyższej.
7. **Do 20 czerwca 2018 r.** dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej informację o uczniach (nazwisko, imię, numer PESEL), którzy nie kończą odpowiednio gimnazjum, gimnazjum dla dorosłych, szkoły artystycznej albo nie otrzymują promocji do klasy programowo wyższej w przypadku uczniów tej klasy szkoły artystycznej – realizującej kształcenie ogólne w zakresie gimnazjum – której zakres nauczania odpowiada klasie III gimnazjum, ponieważ nie spełniają warunków określonych w:
   a. art. 44q ust. 1 pkt 1, art. 44za ust. 1 pkt 1, art. 44zl ust. 2 pkt 1 lub art. 44zm ust. 1 ustawy, tzn. w wyniku klasyfikacji końcowej nie otrzymali ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych
   b. art. 44zm ust. 1 pkt 1 ustawy, tzn. nie zdali egzaminu dyplomowego – dotyczy uczniów szkoły artystycznej
   c. art. 44q ust. 1 pkt 2, art. 44za ust. 1 pkt 2, art. 44zl ust. 2 pkt 2 lub art. 44zm ust. 1 pkt 2 ustawy, tzn. nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego.
8. Dla uczniów, o których mowa w pkt 8.7., okręgowa komisja egzaminacyjna przygotowuje informację o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego. Informacja jest przesyłana do szkoły drogą elektroniczną. Uczniowie ci nie otrzymują zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego. Jeżeli zaświadczenie zostało już przekazane do szkoły przez okręgową komisję egzaminacyjną, dyrektor szkoły przesyła je do okręgowej komisji egzaminacyjnej pocztą.
9. W przypadku uczniów, których końcowa klasyfikacja zależy od wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przekazanie zaświadczenia lub informacji o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego następuje po rozstrzygnięciu o klasyfikacji końcowej.

10. Informację o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego (a nie zaświadczenie) przekazuje się również uczniom, którzy byli zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego z przyczyn losowych lub zdrowotnych (pkt 3.3.5.) albo ze względu na niepełnosprawności sprzężone (pkt 3.2.3.). W informacji zamiast wyniku z każdego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wpisuje się odpowiednio „zwolniony" albo „zwolniona".
11. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:
    a. zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły
    b. w przypadku szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne z zakresu gimnazjum, w której klasa odpowiadająca klasie III gimnazjum nie jest ostatnią klasą w cyklu kształcenia – zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem promocyjnym
    c. informację o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku uczniów, o których mowa w pkt 8.7. i 8.10.
12. Uczeń, który przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w prewentorium, sanatorium, szkole przyszpitalnej, zakładzie poprawczym, odbiera zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego w macierzystej szkole.
13. W przypadku laureatów i finalistów olimpiad oraz laureatów konkursów, o których mowa w pkt 3.2.9., zwolnienie z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu najwyższego wyniku.
14. W przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego laureaci i finaliści olimpiad oraz laureaci konkursów, o których mowa w pkt 3.2.9., uzyskują z tej części egzaminu najwyższy wynik zarówno na poziomie podstawowym, jak i rozszerzonym.
15. W przypadku zdających, o których mowa w pkt 8.13. oraz 8.14. w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z obu poziomów tego egzaminu, wpisuje się „100% punktów" oraz odpowiednio „zwolniony" albo „zwolniona".
16. W przypadku unieważnienia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w terminie dodatkowym z przyczyn określonych w pkt 5.4. oraz 7.2., dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik tego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu jako „0%".
17. W przypadku niezłożenia informacji o rezygnacji, o której mowa w pkt 3.2.11b, i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym – ani w terminie głównym, ani w terminie dodatkowym – uczeń otrzymuje z części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym wynik „0%".

9. ZADANIA ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

W sekcji 9. przedstawione są zadania zespołu egzaminacyjnego, w tym:
- zadania przewodniczącego tego zespołu, wraz z harmonogramem najważniejszych działań od 1 września 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.
- zadania przewodniczącego zespołu nadzorującego
- zadania członków zespołu nadzorującego.

9.1. ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO (ZASTĘPCY PRZEWODNICZĄCEGO) ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (PZE) organizuje i nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole.
2. PZE kieruje pracą zespołu egzaminacyjnego i zapewnia prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego oraz bezpieczeństwo i higienę pracy podczas egzaminu.
3. PZE informuje uczniów o egzaminie gimnazjalnym.
4. PZE zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
5. PZE nadzoruje przygotowanie sal egzaminacyjnych oraz zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów podczas egzaminu gimnazjalnego.
6. PZE unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w przypadkach określonych w pkt 5.4.1.
7. PZE uczestniczy w procedurze unieważniania danemu uczniowi danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgodnie z zasadami określonymi w sekcji 7., w szczególności:
   a. przekazuje uczniowi lub jego rodzicom informację o zamiarze unieważnienia oraz informację o unieważnieniu temu uczniowi danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu przez dyrektora OKE (pkt 7.2.2. i 7.2.6.)
   b. informuje dyrektora OKE o niemożności przekazania danemu uczniowi lub jego rodzicom informacji o zamiarze unieważnienia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu (pkt 7.2.10.).
8. PZE nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego, w tym zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
9. Szczegółowe zadania PZE są określone w poszczególnych sekcjach niniejszej *Informacji*.

9.2. HARMONOGRAM ZADAŃ PRZEWODNICZĄCEGO (ZASTĘPCY PRZEWODNICZĄCEGO) ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

TERMIN	ZADANIE/DZIAŁANIE
do 30 września 2017 r.	zgłoszenie do OKE szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny (pkt 3.1.2.)
	przyjęcie od rodziców uczniów lub słuchaczy pisemnych deklaracji (pkt 3.2.4. i 3.2.5.)
	zapoznanie rodziców uczniów lub słuchaczy z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego (pkt 3.4.13.)
do 15 października 2017 r.	przyjęcie od rodziców uczniów zaświadczeń o stanie zdrowia oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych (pkt 3.4.8. i 3.4.9.) (w przypadkach losowych również później)
do 31 października 2017 r.	zgłoszenie do OKE zdających z gimnazjów dla dorosłych, którzy przystąpią do egzaminu gimnazjalnego w styczniu (pkt 3.2.6.)
do 10 listopada 2017 r.	uzgodnienie z OKE niestandardowych dostosowań warunków oraz form przeprowadzania egzaminu (pkt 3.2.8.)
do 20 listopada 2017 r.	poinformowanie na piśmie rodziców uczniów lub słuchaczy o przyznanych przez radę pedagogiczną dostosowaniach (pkt 3.4.16.)

do 23 listopada 2017 r.	przyjęcie oświadczeń rodziców uczniów lub słuchaczy o korzystaniu albo niekorzystaniu z dostosowań wskazanych przez radę pedagogiczną (pkt 3.4.17.)
do 30 listopada 2017 r.	przekazanie do OKE wykazu uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego (pkt 3.2.7. i 3.4.18), w tym ustalenie, którzy uczniowie przystępują obowiązkowo do egzaminu z języka obcego tylko na poziomie podstawowym, a którzy na poziomie podstawowym i rozszerzonym uzgodnienie z OKE zwolnień uczniów z egzaminu gimnazjalnego (pkt 3.2.3.)
10–12 stycznia 2018 r.	przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w terminie styczniowym (dla dorosłych w szkołach, w których nauka kończy się w semestrze jesiennym)
do 18 stycznia 2018 r.	przyjęcie od rodziców uczniów lub słuchaczy informacji o zmianie języka obcego, rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym lub rezygnacji z egzaminu gimnazjalnego w języku mniejszości (pkt 3.2.11.) i przekazanie tej informacji do OKE **do 22 stycznia 2018 r.** (pkt 3.2.13.)
	przekazanie do dyrektora OKE wniosku o przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w innym miejscu niż szkoła (w przypadkach losowych również później) (pkt 3.1.7.)
26 stycznia 2018 r.	odebranie od OKE zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w styczniu oraz wydanie ich zdającym
do 16 lutego 2018 r.	powołanie członków zespołu egzaminacyjnego oraz zastępcy przewodniczącego tego zespołu (pkt 3.5.2.); zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzą w skład zespołu egzaminacyjnego (pkt 3.5.11.)
do 28 lutego 2018 r.	poinformowanie uczniów oraz rodziców uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego (pkt 3.6.1.)
do 16 marca 2018 r.	powołanie zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie ich przewodniczących (pkt 3.5.6.)
do 30 marca 2018 r.	przyjęcie od rodziców uczniów lub słuchaczy – odpowiednio laureatów/finalistów konkursów/olimpiad – informacji o zmianie języka obcego (pkt 3.2.12.) i przekazanie tej informacji do OKE **do 5 kwietnia 2018 r.** (pkt 3.2.13.)
do 17 kwietnia 2018 r.	przyjęcie od uczniów zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu/olimpiady i przekazanie informacji do OKE (pkt 3.2.9.–3.2.10.)
	odbycie przez PZE lub zastępcę PZE szkolenia w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego organizowanego przez OKE oraz przeszkolenie w tym zakresie członków zespołu egzaminacyjnego z danej szkoły oraz zebranie ich podpisów potwierdzających odbycie szkolenia (pkt 3.5.3. i 3.5.15.); zebranie oświadczeń członków w zakresie znajomości przepisów związanych z bezpieczeństwem materiałów egzaminacyjnych (pkt 3.5.14.)
18–20 kwietnia 2018 r.	przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w terminie kwietniowym (głównym – dla zdających ze szkół dla dzieci i młodzieży; dodatkowym – dla zdających ze szkół dla dorosłych)
do 19 kwietnia 2018 r.	sprawdzenie stanu technicznego urządzeń do przeprowadzenia części trzeciej egzaminu gimnazjalnego (pkt 3.6.3.)
do 18 maja 2018 r.	weryfikacja wykazu uczniów przystępujących do egzaminu w terminie dodatkowym w czerwcu (pkt 3.3.4.)
4-6 czerwca 2018 r.	przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w terminie czerwcowym (dodatkowym – dla zdających ze szkół dla dzieci i młodzieży)
do 13 czerwca 2018 r.	przekazanie do OKE wniosku o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu (pkt 3.3.5.)
do 15 czerwca 2018 r.	odebranie od OKE zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego
do 20 czerwca 2018 r.	przekazanie do OKE informacji o uczniach, którzy nie mogą otrzymać zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, a otrzymują informację o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego (pkt 8.7. i 8.10.)
22 czerwca 2018 r.	wydanie zdającym zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego
do 31 grudnia 2018 r.	przechowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu gimnazjalnego (pkt 6.1.9., 6.2.9.)

9.3. ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO

1. Przewodniczący zespołu nadzorującego (PZN) kieruje pracą tego zespołu i zapewnia prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej.
2. PZN ma obowiązek zapoznać się z zasadami organizowania i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz przestrzegać tych zasad. PZN zapoznaje się również z przepisami związanymi z zabezpieczeniem materiałów przed nieuprawnionym ujawnieniem.
3. PZN w szczególności:
   a. sprawdza stan techniczny urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia trzeciej części egzaminu gimnazjalnego (pkt 3.6.3.)
   b. odpowiada za przygotowanie danej sali egzaminacyjnej do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu (pkt 3.6.2., 4.1.3.)
   c. wyznacza poszczególnym członkom zespołu nadzorującego zadania w zakresie zapewnienia uczniom niezbędnej pomocy i opieki (pkt 4.1.4.)
   d. odbiera od PZE informacje o uczniach mających zaświadczenia lekarskie o konieczności przyjmowania leków lub zjedzenia posiłku w trakcie egzaminu i przestrzega wykonania tych zaleceń
   e. odbiera od PZE informacje o uczniach uprawnionych do dostosowania warunków i form egzaminu gimnazjalnego, piszących egzamin w danej sali, i warunkach, jakie powinny zostać im zapewnione, a przed egzaminem sprawdza, czy warunki te zostały zapewnione
   f. odbiera od PZE materiały egzaminacyjne (pkt 4.3.3.), weryfikuje ich poprawność, przenosi je do sali egzaminacyjnej oraz zapewnia ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem
   g. przypomina zdającym oraz innym osobom uprawnionym do obecności na sali egzaminacyjnej o zakazie wnoszenia urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów niewymienionych w komunikacie o przyborach (pkt 4.4.1., 4.4.2., 4.4.3.)
   h. przeprowadza dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej (pkt 4.4., 4.5., 4.6., 5.1.)
   i. w przypadku uczniów, którym – zgodnie z komunikatem dyrektora CKE – przyznano prawo do dostosowania warunków egzaminu polegające na zastosowaniu zasad oceniania uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i/lub prawo do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę, zaznacza przyznane tym uczniom uprawnienia, zamalowując odpowiednie pole na zeszycie zadań egzaminacyjnych, karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych (jeżeli stanowi część arkusza) i karcie odpowiedzi
   j. uzupełnia wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej oraz protokół przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w danej sali (pkt 6.1.2., 6.1.3. / 6.2.2., 6.2.3.)
   k. przekazuje PZE materiały egzaminacyjne oraz dokumentację po zakończeniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu (pkt 6.1.4. / 6.2.4.).
4. PZN nie opuszcza sali egzaminacyjnej w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego. W sytuacjach szczególnych, gdy musi opuścić salę, swoje obowiązki powierza członkowi zespołu nadzorującego. Fakt ten odnotowuje się w protokole przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w danej sali.
5. Jeżeli egzamin gimnazjalny lub dana jego część jest przeprowadzana np. w domu ucznia (pkt 3.1.7.), PZN ma obowiązek upewnić się przed egzaminem, że warunki, wyposażenie i oprzyrządowanie są dostosowane do potrzeb zdającego, który przystępuje do egzaminu.

9.4. ZADANIA ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO

1. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej.
2. Członkowie zespołu nadzorującego przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali współpracują z PZN, a w szczególności:
   a. przygotowują odpowiednio salę do egzaminu (pkt 3.6.2., 4.1.3.)
   b. odpowiadają za prawidłowy przebieg pracy uczniów, w tym w szczególności:

- odpowiadają za sprawdzenie i prawidłowe wpisanie przez uczniów kodów, numerów PESEL i umieszczenie naklejek przygotowanych przez OKE w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego
- odpowiadają za to, by zdający pracowali samodzielnie i nie zakłócali pracy innym uczniom
- zgłaszają PZE przypadki nieprawidłowości w przebiegu egzaminu, w tym niesamodzielności zdających
- dopilnowują, aby w czasie dodatkowych 5 minut uczniowie sprawdzili poprawność przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

10. UCZEŃ NA EGZAMINIE GIMNAZJALNYM

W sekcji 10. zawarto informacje dotyczące egzaminu gimnazjalnego, które należy przekazać zdającym, oraz kilka sugestii dotyczących sposobu przeprowadzania egzaminu w szkole.

10.1. PRZED EGZAMINEM GIMNAZJALNYM

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego nauczyciel / upoważnieni przez niego nauczyciele (np. wychowawcy klas) są zobowiązani do przekazania uczniom – nie później niż do 28 lutego 2018 r. – kluczowych informacji o egzaminie, w tym przede wszystkim dotyczących:
   a. harmonogramu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego – zdający powinni wiedzieć, kiedy jest przeprowadzany egzamin w terminie głównym i w terminie dodatkowym (oraz kto przystępuje do egzaminu w terminie dodatkowym)
   b. struktury egzaminu (podział na części i zakresy/poziomy; czas trwania poszczególnych zakresów/poziomów, w tym przedłużenie czasu trwania w przypadku dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu) oraz zakresu sprawdzanych umiejętności
   c. zasad przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego (przebieg egzaminu każdego dnia), w tym:
      - losowania numeru stolika, przy którym uczeń będzie pracował; należy również wytłumaczyć uczniom, że niektórzy ich koledzy i koleżanki będą mieli wskazane miejsce, przy którym będą pracować
      - kodowania arkusza egzaminacyjnego
      - sprawdzania kompletności arkusza egzaminacyjnego
      - rozpoczynania pracy z arkuszem po otrzymaniu pozwolenia od nauczyciela
      - zgłaszania konieczności skorzystania z toalety
      - zasad oddawania arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy
   d. sposobu zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz dodatkowego czasu (5 minut) przeznaczonego na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
   e. zakazu wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w tej sali
   f. przyborów i materiałów, które zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej; należy również przekazać zdającym, że na egzaminie gimnazjalnym nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników
   g. konieczności samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu
   h. możliwości wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej.
2. Wskazane jest, aby przekazać uczniom, że na stronie internetowej CKE (www.cke.edu.pl, w zakładce poświęconej egzaminowi gimnazjalnemu) dostępne są:
   a. *Informatory o egzaminie gimnazjalnym od roku szkolnego 2011/2012*
   b. przykładowe arkusze egzaminacyjne
   c. arkusze egzaminacyjne z lat 2012–2017.
3. Należy upewnić się, że uczniowie, którzy nie mają obowiązku zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi, wiedzą o tym.
4. Należy upewnić się, że uczniowie wiedzą, w której sali przystępują do egzaminu; o której godzinie powinni być obecni w szkole; czy muszą przemieścić się z sali do sali po zakończeniu pierwszego zakresu albo poziomu danej części egzaminu danego dnia.
5. Przed egzaminem należy przekazać uczniom, że wyniki egzaminu poznają 15 czerwca 2018 r., a zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu otrzymają 22 czerwca 2018 r.

10.2. W TRAKCIE EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

1. Przed wpuszczeniem zdających do sali egzaminacyjnej należy:
   a. powtórzyć informację o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych
   b. upewnić się, że każdy zdający posiada niezbędne przybory i materiały, w tym przede wszystkim pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem
   c. przypomnieć zdającym, aby butelki z wodą stawiali na podłodze, przy nodze stolika, aby nie zniszczyć materiałów egzaminacyjnych.
2. Należy przypomnieć zdającym, że w trakcie egzaminu gimnazjalnego nauczyciele nie udzielają wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych.
3. Przed rozpoczęciem pracy z arkuszem należy przypomnieć uczniom o tym, że:
   a. na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym nauczyciel przypomni im o przeniesieniu odpowiedzi na kartę odpowiedzi
   b. po zakończeniu pracy z arkuszem będą mieć dodatkowe 5 minut na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
4. Jeżeli w trakcie egzaminu gimnazjalnego wystąpi konieczność unieważnienia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu z przyczyn określonych w pkt 5.4., procedurę należy przeprowadzić w sposób możliwie dyskretny, nieprowadzący do piętnowania zachowania ucznia. Informację o unieważnieniu należy niezwłocznie przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) niepełnoletniego ucznia, wraz ze szczegółowym wyjaśnieniem przyczyn i dalszego sposobu postępowania.

10.3. PO EGZAMINIE GIMNAZJALNYM

1. W przypadku unieważnienia egzaminu z przyczyn określonych w pkt 7.1.3. szkoła jest zobowiązana udzielić zdającemu i jego rodzicom pełnego wsparcia na kolejnych etapach przeprowadzanej procedury.
2. Zdającym należy również przypomnieć o możliwości wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej.

11. INFORMACJA O EGZAMINIE GIMNAZJALNYM DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

W sekcji 11. zawarto informacje dotyczące egzaminu, które należy przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) zdających.

11.1. PRZED EGZAMINEM GIMNAZJALNYM

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego nauczyciel / upoważnieni przez niego nauczyciele (np. wychowawcy klas) są zobowiązani do przekazania rodzicom uczniów kluczowych informacji o egzaminie, w tym przede wszystkim dotyczących:
   a. harmonogramu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego – w terminie głównym i w terminie dodatkowym (oraz kto przystępuje do egzaminu w terminie dodatkowym)
   b. struktury egzaminu (podział na części i zakresy/poziomy; czas trwania poszczególnych zakresów/poziomów, w tym przedłużenie czasu trwania w przypadku dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu) oraz zakresu sprawdzanych umiejętności
   c. zasad przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego (przebieg egzaminu każdego dnia)
   d. sposobu zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz dodatkowego czasu (5 minut) przeznaczonego na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
   e. zakazu wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w tej sali
   f. przyborów i materiałów, które zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej
   g. konieczności samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu
   h. możliwości wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej.
2. Do **30 września 2017 r.** należy zapoznać rodziców uczniów z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego (pkt 3.4.13.).
3. Do **20 listopada 2017 r.** należy przekazać rodzicom uczniów pisemną informację o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających.
4. Należy poinformować rodziców o następujących terminach:
   a. **do 30 września 2017 r.** – złożenie deklaracji (a) wskazującej język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, (b) informującej o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym przez ucznia, który nie ma takiego obowiązku, (c) informującej o zamiarze przystąpienia do części pierwszej lub części drugiej egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym
   b. **do 15 października 2017 r.** – przedłożenie dyrektorowi szkoły zaświadczenia o stanie zdrowia ucznia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się
   c. **do 23 listopada 2017 r.** – złożenie oświadczenia o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających, po otrzymaniu pisemnej informacji, o której mowa w pkt 11.1.3.
   d. **do 18 stycznia 2018 r.** – złożenie pisemnej informacji o zmianie w deklaracjach, o których mowa w pkt 11.1.4a oraz 3.2.11.
   e. **do 30 marca 2018 r.** – przekazanie dyrektorowi szkoły wniosku o zmianie języka obcego nowożytnego w przypadku laureatów / finalistów konkursów / olimpiad przedmiotowych (pkt 3.2.12.).
5. Każdorazowo należy – jeżeli to możliwe – przekazać rodzicom stosowne formularze (załączniki do niniejszej *Informacji*) lub przekazać im informację o tym, gdzie formularze te można znaleźć (np. strona internetowa CKE, strona internetowa szkoły).
6. Wskazane jest, aby przekazać rodzicom, że na stronie internetowej CKE (www.cke.edu.pl, w zakładce poświęconej egzaminowi gimnazjalnemu) dostępne są:

a. *Informatory o egzaminie gimnazjalnym od roku szkolnego 2011/2012*
b. przykładowe arkusze egzaminacyjne
c. arkusze egzaminacyjne z lat 2012–2017
d. sprawozdania z przebiegu egzaminu gimnazjalnego w poprzednich latach.

11.2. PO EGZAMINIE GIMNAZJALNYM

1. W przypadku unieważnienia egzaminu z przyczyn określonych w pkt 7.1.3. szkoła jest zobowiązana udzielić rodzicom szczegółowych wyjaśnień dotyczących przyczyn oraz trybu unieważnienia oraz udzielić zdającemu i jego rodzicom pełnego wsparcia na kolejnych etapach przeprowadzanej procedury.
2. Rodzicom uczniów należy również przypomnieć o możliwości wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej oraz zaznajomić osoby zainteresowane z procedurą dokonywania wglądu.

12. ZAŁĄCZNIKI

W sekcji 12. zawarto załączniki, o których mowa w *Informacji*.

1.	Wniosek dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w innym miejscu niż szkoła
2a	Wniosek rodziców o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części
2b	Wniosek dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części
3a	Deklaracja wskazująca język obcy nowożytny, z którego uczeń (słuchacz) przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego + Informacja o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji
3b	Deklaracja o zamiarze przystąpienia do części pierwszej lub części drugiej egzaminu gimnazjalnego w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym + Informacja o rezygnacji z przystąpienia do części pierwszej lub części drugiej egzaminu w jednym z ww. języków
3c	Wniosek o wprowadzenie zmian w deklaracji przystąpienia ucznia/słuchacza do części trzeciej egzaminu w związku z uzyskaniem tytułu laureata lub finalisty olimpiady/konkursu
3d	Wniosek o przystąpienie do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym w przypadku ucznia, który ma obowiązek przystąpienia do części trzeciej egzaminu tylko na poziomie podstawowym + Informacja o rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym
4a	Wniosek dyrektora szkoły o dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w sposób nieujęty w komunikacie dyrektora CKE o dostosowaniach
4b	Informacja o sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości zdającego
5a	Powołanie i przeszkolenie członków zespołu egzaminacyjnego, w tym zespołów nadzorujących
5b	Powołanie zastępcy przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego
5c	Oświadczenie o przejęciu obowiązków przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego
6.	Upoważnienie do dostępu do materiałów egzaminacyjnych
7.	Wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej
8.	Protokół przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej
9a	Protokół zbiorczy przebiegu części pierwszej egzaminu gimnazjalnego
9b	Protokół zbiorczy przebiegu części drugiej egzaminu gimnazjalnego
9c	Protokół zbiorczy przebiegu części trzeciej egzaminu gimnazjalnego
10a	Delegacja/upoważnienie do przeprowadzenia obserwacji przebiegu egzaminu gimnazjalnego
10b	Instrukcja dla obserwatora przebiegu egzaminu gimnazjalnego
10c	Arkusz obserwacji przebiegu egzaminu gimnazjalnego
11.	Przerwanie i unieważnienie danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego
12a	Informacja o zamiarze unieważnienia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przez dyrektora OKE

12b	Wniosek o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę unieważnienia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i złożenie wyjaśnień
12c	Informacja o unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego
12d	Zgłoszenie zastrzeżeń do rozstrzygnięcia dyrektora OKE w zakresie unieważnienia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego
13a	Zastrzeżenia w związku z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego
13b	Informacja o wyniku rozstrzygnięcia dotyczącego zastrzeżeń w zakresie naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego
13c	Zgłoszenie zastrzeżeń do rozstrzygnięcia dyrektora OKE dotyczącego naruszenia przepisów przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego
14a	Unieważnienie danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przez dyrektora OKE (art. 44zzy ust. 7 ustawy)
14b	Unieważnienie danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przez dyrektora CKE (art. 44zzy ust. 8 ustawy)
15.	Unieważnienie danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przez dyrektora OKE (art. 44zzy ust. 10 ustawy)
16a	Wniosek o wgląd do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej z egzaminu gimnazjalnego
16b	Wniosek o weryfikację sumy punktów w pracy egzaminacyjnej egzaminu gimnazjalnego

Załącznik 1. *Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w innym miejscu niż szkoła*

…… ……
… …
miejscowość *data*

…… | | | | | | — | | | | | |
pieczęć szkoły *identyfikator szkoły*

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we ……

WNIOSEK DYREKTORA SZKOŁY

O PRZEPROWADZENIE EGZAMINU GIMNAZJALNEGO W INNYM MIEJSCU NIŻ SZKOŁA

Na podstawie § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. poz. 2223, ze zm.),

w porozumieniu z rodzicami ucznia / pełnoletnim uczniem* wnoszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia | D | D | M | M | R | R | R | R | ……

numer PESEL | | | | | | | | | | | |

indywidualny kod ucznia | | | |

w ……
określić miejsce oraz podać jego adres

Uzasadnienie:

.....……

.....……

.....……

Załączniki:
1. .....
2. .....
3. .....

……
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

* Niewłaściwe skreślić.

Załącznik 2a *Wniosek rodziców o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części*

…… ……
miejscowość *data*

……
imię i nazwisko wnioskodawcy

……
adres wnioskodawcy

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we ……

WNIOSEK RODZICÓW O ZWOLNIENIE UCZNIA

Z OBOWIĄZKU PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU GIMNAZJALNEGO LUB JEGO CZĘŚCI

Na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.)

wnoszę o zwolnienie

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) ……

data i miejsce urodzenia | D | D | M | M | R | R | R | R | ……

numer PESEL | | | | | | | | | | | |

indywidualny kod ucznia | | | |

z obowiązku przystąpienia do **egzaminu gimnazjalnego / części pierwszej egzaminu / części drugiej egzaminu / części trzeciej egzaminu*** w roku szkolnym 2017/2018.

……
podpis wnioskodawcy

Załączniki:
Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów uzasadniających złożony wniosek:
1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone
2) ……
3) ……

Opinia dyrektora szkoły

……
pieczęć szkoły

| | | | | | | — | | | | | |
identyfikator szkoły

……

……

……

…… 20…… r. ……
data *pieczęć i podpis dyrektora szkoły*

* Niewłaściwe skreślić.

Załącznik 2b *Wniosek dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego*

…… ……
miejscowość *data*

…… | | | | | | — | | | | | |
pieczęć szkoły *identyfikator szkoły*

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we ……

WNIOSEK DYREKTORA SZKOŁY

O ZWOLNIENIE UCZNIA Z OBOWIĄZKU PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

Na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.),

w porozumieniu z rodzicami ucznia, wnoszę o zwolnienie

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia | D | D | M | M | R | R | R | R | ……

numer PESEL | | | | | | | | | | | |

indywidualny kod ucznia | | | |

z obowiązku przystąpienia do **egzaminu gimnazjalnego / części** …… **egzaminu gimnazjalnego / egzaminu gimnazjalnego z zakresu** …… **(na poziomie** ……)* w roku szkolnym 2017/2018.

Podstawę wniosku o zwolnienie stanowi

.....……

.....……

.....……

Załączniki:
Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów uzasadniających złożony wniosek:
1. .....……
2. .....……
3. .....……

……
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

* Niewłaściwe skreślić lub odpowiednio uzupełnić.

Załącznik 3a *Deklaracja dotycząca wyboru języka obcego nowożytnego*

…… ……
miejscowość *data*

Dyrektor

……
nazwa szkoły

CZĘŚĆ A. Wypełnia rodzic (prawny opiekun) lub słuchacz

DEKLARACJA WSKAZUJĄCA JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY, Z KTÓREGO UCZEŃ (SŁUCHACZ), UCZĄCY SIĘ OBOWIĄZKOWO DWÓCH JĘZYKÓW OBCYCH, PRZYSTĄPI DO CZĘŚCI TRZECIEJ EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

Na podstawie art. 44zy ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) **deklaruję, że**

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia | D | D | M | M | R | R | R | R | ……

numer PESEL | | | | | | | | | | | |

przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka ..... .
angielskiego albo francuskiego, albo hiszpańskiego, albo niemieckiego, albo rosyjskiego, albo ukraińskiego, albo włoskiego

……
data oraz czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna) albo słuchacza

CZĘŚĆ B. Wypełnia dyrektor szkoły oraz rodzic (prawny opiekun) / pełnoletni uczeń

indywidualny kod ucznia | | | |

Stwierdzam obowiązek przystąpienia ucznia do części egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na

poziomie …… .
(wpisać: „podstawowym" ALBO „podstawowym i rozszerzonym")

Rodzic (prawny opiekun) / Pełnoletni uczeń został poinformowany o obowiązku przystąpienia do egzaminu na wyżej określonym poziomie / wyżej określonych poziomach.

…… ……
pieczęć i podpis dyrektora szkoły *data oraz czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna) albo słuchacza*

CZĘŚĆ C. Wypełnia rodzic (prawny opiekun) lub słuchacz

INFORMACJA O ZMIANIE JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO WSKAZANEGO W DEKLARACJI

Na podstawie art. 44zy ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) **informuję, że**

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka ..... na poziomie podstawowym / na poziomie podstawowym i rozszerzonym* **zamiast deklarowanego wcześniej egzaminu gimnazjalnego z języka** ..... .

……
data oraz czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna) albo słuchacza

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik 3b *Deklaracja dotycząca języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego*

…… ……
miejscowość *data*

Dyrektor

……
nazwa szkoły

CZĘŚĆ A. Wypełnia rodzic (prawny opiekun) lub słuchacz

DEKLARACJA O ZAMIARZE PRZYSTĄPIENIA DO CZĘŚCI PIERWSZEJ LUB CZĘŚCI DRUGIEJ EGZAMINU GIMNAZJALNEGO W JĘZYKU MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ, MNIEJSZOŚCI ETNICZNEJ LUB JĘZYKU REGIONALNYM

Na podstawie art. 44zy ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) **deklaruję, że**

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia | D | D | M | M | R | R | R | R | ……

numer PESEL | | | | | | | | | | | |

przystąpi do …… **w języku** ……
(Wpisać odpowiednio: egzaminu / części pierwszej egzaminu / części drugiej egzaminu.)
(Wpisać odpowiednio: białoruskim albo hebrajskim, albo litewskim, albo niemieckim, albo słowackim, albo ukraińskim, albo łemkowskim, albo kaszubskim.)

……
data oraz czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna) albo słuchacza

CZĘŚĆ B. Wypełnia rodzic (prawny opiekun) lub słuchacz

INFORMACJA O REZYGNACJI Z PRZYSTĄPIENIA DO CZĘŚCI PIERWSZEJ LUB CZĘŚCI DRUGIEJ EGZAMINU W JĘZYKU MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ, MNIEJSZOŚCI ETNICZNEJ LUB JĘZYKU REGIONALNYM

Na podstawie art. 44zy ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) **informuję, że**

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

rezygnuje z przystąpienia do …… **w języku** ……
(Wpisać odpowiednio: egzaminu / części pierwszej egzaminu / części drugiej egzaminu.)
(Wpisać odpowiednio: białoruskim albo hebrajskim, albo litewskim, albo niemieckim, albo słowackim, albo ukraińskim, albo łemkowskim, albo kaszubskim.)

……
data oraz czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna) albo słuchacza

Informację o powyższym przyjęto w dniu …… 20…… r.

……
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Załącznik 3c *Informacja o zmianie języka obcego nowożytnego w przypadku laureatów i finalistów*

…… ……
miejscowość *data*

Dyrektor

……
nazwa szkoły

CZĘŚĆ A. Wypełnia rodzic (prawny opiekun) lub słuchacz

WNIOSEK O WPROWADZENIE ZMIAN W DEKLARACJI PRZYSTĄPIENIA UCZNIA/SŁUCHACZA DO CZĘŚCI TRZECIEJ EGZAMINU GIMNAZJALNEGO W ZWIĄZKU Z UZYSKANIEM TYTUŁU LAUREATA LUB FINALISTY OLIMPIADY/KONKURSU

Na podstawie art. 44zx ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) **wnioskuję, aby**

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia | D | D | M | M | R | R | R | R | ……

numer PESEL | | | | | | | | | | | |

indywidualny kod ucznia | | | |

w związku z uzyskaniem tytułu finalisty/laureata* ……..** ,

przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka …… **zamiast deklarowanego wcześniej egzaminu z języka** ..... .

Do niniejszego wniosku załączam zaświadczenie stwierdzające uzyskanie ww. tytułu.

……
data oraz czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna) albo słuchacza

* Niewłaściwe skreślić.
** Wpisać nazwę konkursu/olimpiady.

CZĘŚĆ B. Wypełnia dyrektor szkoły

……
pieczęć szkoły

| | | | | | | – | | | | | |
identyfikator szkoły

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we ……

Na podstawie art. 44zx ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.), w związku z powyższym wnioskiem, informuję, że

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

uczył się języka …… w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Tym samym wprowadzenie w deklaracji wnioskowanej zmiany jest możliwe.

……
data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Załącznik 3d *Wniosek o przystąpienie do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym*

…… ……
miejscowość *data*

Dyrektor

……
nazwa szkoły

CZĘŚĆ A. Wypełnia rodzic (prawny opiekun) lub słuchacz

WNIOSEK O PRZYSTĄPIENIE DO CZĘŚCI TRZECIEJ EGZAMINU GIMNAZJALNEGO NA POZIOMIE ROZSZERZONYM W PRZYPADKU UCZNIA, KTÓRY MA OBOWIĄZEK PRZYSTĄPIENIA DO CZĘŚCI TRZECIEJ EGZAMINU TYLKO NA POZIOMIE PODSTAWOWYM

Na podstawie **art. 44zu ust. 7** / **44zw ust. 3*** ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) **wnioskuję, aby**

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia | D | D | M | M | R | R | R | R | ……

numer PESEL | | | | | | | | | | | |

indywidualny kod ucznia | | | |

przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym z tego samego języka obcego, z którego przystępuje obowiązkowo do egzaminu na poziomie podstawowym.

……
data oraz czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna) albo słuchacza

* Niewłaściwe skreślić. Art. 44zu ust. 7 dotyczy uczniów, którzy przystępują do egzaminu gimnazjalnego z języka, którego naukę w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych rozpoczęli w gimnazjum. Art. 44zw ust. 3 dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, którzy chcą przystąpić do egzaminu na poziomie rozszerzonym z języka obcego, którego naukę w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych rozpoczęli na II etapie edukacyjnym i kontynuowali w gimnazjum.

CZĘŚĆ B. Wypełnia rodzic (prawny opiekun) lub słuchacz

INFORMACJA O REZYGNACJI Z PRZYSTĄPIENIA DO CZĘŚCI TRZECIEJ EGZAMINU GIMNAZJALNEGO NA POZIOMIE ROZSZERZONYM

Na podstawie art. 44zy ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) **informuję, że**

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

rezygnuje z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

……
data oraz czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna) albo słuchacza

Informację o powyższym przyjęto w dniu …… 20…… r.

……
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Załącznik 4a *Wniosek dyrektora szkoły o szczególny sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego*

…… ……
miejscowość *data*

…… — ……
pieczęć szkoły *identyfikator szkoły*

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we ……

WNIOSEK DYREKTORA SZKOŁY O DOSTOSOWANIE WARUNKÓW PRZEPROWADZANIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO W SPOSÓB NIEUJĘTY W KOMUNIKACIE DYREKTORA CKE O DOSTOSOWANIACH

Na podstawie art. 44zzr ust. 17 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.),

na wniosek rady pedagogicznej, wnoszę o wyrażenie zgody na przystąpienie przez

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia D D M M R R R R ……

numer PESEL

indywidualny kod ucznia

do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego/jej potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie o dostosowaniach.

Opis proponowanego dostosowania:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

…… 20…… r. ……
data *pieczęć i podpis dyrektora szkoły*

Załącznik 4b *Informacja o sposobie dostosowania warunków i formy egzaminu gimnazjalnego*

INFORMACJA O SPOSOBIE LUB SPOSOBACH DOSTOSOWANIA WARUNKÓW LUB FORMY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO DO POTRZEB I MOŻLIWOŚCI ZDAJĄCEGO

imię i nazwisko zdającego *PESEL zdającego*

Na podstawie *(wskazać dokument, będący podstawą dostosowania wraz z datą złożenia):*

①	**orzeczenia** …… ……
②	**zaświadczenia lekarskiego**…… ……
③	**opinii** …… ……
④	**pozytywnej opinii rady pedagogicznej – wydanej na wniosek** (właściwe podkreślić) *nauczyciela / specjalisty / pełnoletniego ucznia / rodzica* w sprawie dostosowania warunków egzaminu gimnazjalnego ze względu na (właściwe podkreślić) *(A) trudności adaptacyjne związane z (A1) wcześniejszym kształceniem za granicą / (A2) zaburzeniami komunikacji językowej / (A3) sytuacją kryzysową lub traumatyczną* lub *(B) ograniczoną znajomość języka polskiego, utrudniającą zrozumienie czytanego tekstu*
⑤	**inne:** …… ……

<u>rada pedagogiczna</u> wskazuje następujące sposoby dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla ww. zdającego, zgodne z *komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o dostosowaniach*.

A. Forma arkusza egzaminacyjnego

- ☐ 1. drukowany alfabetem Braille'a (wraz z czarnodrukiem)
- ☐ 2. w czarnodruku
- ☐ 3. drukowany powiększoną czcionką (16 pkt.)
- ☐ 4. drukowany powiększoną czcionką (24 pkt.)
- ☐ 5. dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
- ☐ 6. dla osób niesłyszących i słabosłyszących
- ☐ 7. dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
- ☐ 8. na płycie CD w formacie*……
- ☐ 9. inne: ……**

* Albo MS Word, albo w formie plików .pdf – zamówione w porozumieniu z dyrektorem OKE do 30 listopada 2017 r.
** Dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym albo cudzoziemców – zamówione w porozumieniu z dyrektorem OKE do 30 listopada 2017 r.

B. Urządzenia techniczne

- ☐ 1. komputer

C. Urządzenia i środki specjalistyczne

- ☐ 1. maszyna do pisania alfabetem Braille'a
- ☐ 2. linijka brajlowska
- ☐ 3. dodatkowe oświetlenie
- ☐ 4. specjalistyczne oprogramowanie komputerowe
- ☐ 5. płyta CD z dostosowanym nagraniem (j. obcy nowożytny)
- 6. inne ……

D. Obecność specjalisty

☐ 1. surdopedagoga
☐ 2. tyflopedagoga
☐ 3. pedagoga resocjalizacji/socjoterapeuty
☐ 4. innego specjalisty: ……

E. Dostosowanie zasad oceniania ze względu na:

☐ 1. specyficzne trudności w uczeniu się
☐ 2. afazję
☐ 3. trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą
☐ 4. zaburzenia komunikacji językowej
☐ 5. przystępowanie do egzaminu przez cudzoziemca

F. Pozostałe dostosowania

1. nauczyciel wspomagający ☐ w czytaniu ☐ w pisaniu
2. przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w osobnej sali ☐
3. przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu z zakresu
   a) historii i wiedzy o społeczeństwie do ☐ minut b) języka polskiego do ☐ minut
   c) przedmiotów przyrodniczych do ☐ minut d) matematyki do ☐ minut
   e) j. obcego na poziomie podstawowym do ☐ minut f) j. obcego na poziomie rozszerzonym do ☐ minut
4. odczytanie tekstów dłuższych niż 250 słów przez członka zespołu nadzorującego ☐
5. zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszycie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi ☐
6. dostosowanie miejsca pracy do dysfunkcji ucznia (jakie?: ……) ☐
7. słownik dwujęzyczny (jaki?: ……..…) w przypadku cudzoziemca ☐
8. inne: ……

Dodatkowe dostosowania, nieujęte w *komunikacje dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o dostosowaniach*, wskazane przez radę pedagogiczną i przyznane na podstawie uzgodnień z dyrektorem OKE (pismo nr, data) .....……..... :

.....

.....

....
miejscowość *Data* *podpis przewodniczącego rady pedagogicznej (dyrektora szkoły)*

Oświadczenie ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) ucznia:

Akceptuję proponowane warunki i formę dostosowania egzaminu gimnazjalnego.

....
data podpis

Rezygnuję z następujących warunków i formy dostosowania egzaminu gimnazjalnego:

……
……
……

....
data podpis

Załącznik 5a *Powołanie zespołu egzaminacyjnego*

…… ……
miejscowość *data*

…… | | | | | | | — | | | | | |
pieczęć szkoły *identyfikator szkoły*

POWOŁANIE I PRZESZKOLENIE CZŁONKÓW ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO, W TYM ZESPOŁÓW NADZORUJĄCYCH

Na podstawie art. 44zzs ust. 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) oraz § 15 ust. 1 i 2 i § 16 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. poz. 2223, ze zm.):

1. **powołuję** w celu przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2017/2018 **członków zespołu egzaminacyjnego**
2. **powołuję** zespoły nadzorującego przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach oraz **wyznaczam przewodniczących tych zespołów**.

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Szkoła macierzysta	Nauczany przedmiot	Nr sali	Zakres egzaminu	Funkcja w zespole nadzorującym		Podpis członka zespołu	
						P/C	Funkcja specjalna	Potwierdzenie powołania	Potwierdzenie przeszkolenia
					*	**	***		****

* Zakres egzaminu należy oznaczyć w następujący sposób: GH-H – historia i wiedza o społeczeństwie, GH-P – język polski, GM-P – przedmioty przyrodnicze, GM-M – matematyka, GA, GF, GE, GN, GR, GU, GW – odpowiednio język: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski.

** P – przewodniczący; C – członek.

*** Należy wpisać: 17.6 – jeżeli jest to nauczyciel wspomagający / specjalista zgodnie z § 17 ust. 6 rozporządzenia (por. pkt 3.5.12. *Informacji*) lub 17.8 – jeżeli jest to nauczyciel wspomagający zgodnie z § 17 ust. 8 rozporządzenia (por. pkt 3.5.13. *Informacji*).

**** Składając podpis, członek zespołu egzaminacyjnego **oświadcza**, że:

1. zna przepisy
   a. art. 9e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) – o obowiązku nieujawniania osobom nieuprawnionym materiałów egzaminacyjnych
   b. art. 100 § § 2 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.) – o obowiązkach pracowników
   c. art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137, ze zm.) – o odpowiedzialności karnej za ujawnienie osobie nieuprawnionej lub wykorzystanie informacji, którą uzyskało się w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą
   d. art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r., poz. 1189) – o obowiązkach nauczycieli
   e. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922)
2. odbył – nie później niż 17 kwietnia 2018 r. – szkolenie – przeprowadzone przez dyrektora macierzystej szkoły lub osobę przez niego upoważnioną – w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego (podpis składany nie później niż w dniu egzaminu – przed jego rozpoczęciem).

Uwagi dotyczące zmian (uzupełnień) dokonanych w składzie zespołu egzaminacyjnego w szczególnych przypadkach losowych (§ 16 ust. 3 rozporządzenia; pkt 3.5.7. *Informacji*):

……

……

……

……

……

……

…… 20…… r. ……

data *podpis PZE*

Załącznik 5b *Powołanie zastępcy przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego*

…… ……
miejscowość *data*

…… | | | | | | | — | | | | | |
pieczęć szkoły *identyfikator szkoły*

Pani/Pan

……

Na podstawie art. 44zzs ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) oraz § 15 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. poz. 2223, ze zm.)

powołuję Panią/Pana

na zastępcę przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego w roku szkolnym 2017/2018 w

……

……

nazwa i adres szkoły

…… ……
podpis osoby powołanej *podpis przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego*

Załącznik 5c *Oświadczenie o przejęciu obowiązków PZE*

…… ……
miejscowość *data*

…… | | | | | | | | | | | |
pieczęć szkoły *identyfikator szkoły*

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we ……

Uprzejmie informuję, że w związku z zaistnieniem sytuacji szczególnej, polegającej na tym, że przewodniczący zespołu egzaminacyjnego oraz zastępca przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego nie mogą pełnić swoich funkcji, jako osoba pełniąca tymczasowo obowiązki dyrektora szkoły wskazuję siebie jako przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Obowiązki PZE pełnię od dnia …… 20…… r.

Jednocześnie oświadczam, że znam przepisy:

1. art. 9e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) – o obowiązku nieujawniania osobom nieuprawnionym materiałów egzaminacyjnych
2. art. 100 § 2 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.) – o obowiązkach pracowników
3. art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137, ze zm.) – o odpowiedzialności karnej za ujawnienie osobie nieuprawnionej lub wykorzystanie informacji, którą uzyskało się w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą
4. art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r., poz. 1189) – o obowiązkach nauczycieli
5. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922)

oraz że **nie odbyłam/nie odbyłem** // **odbyłam/odbyłem** szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego.

……
podpis PZE

Załącznik 6. *Upoważnienie do dostępu do materiałów egzaminacyjnych*

…… ……
Miejscowość *data*

…… | | | | | | – | | | | | |
pieczęć szkoły *identyfikator szkoły*

UPOWAŻNIENIE NR ……..

DO DOSTĘPU DO MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH

Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. poz. 2223, ze zm.)

upoważniam Panią/Pana …… ,

członka zespołu egzaminacyjnego, legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym numer …….. ,

- do odbioru materiałów egzaminacyjnych zgodnie z wcześniej przesłanym zapotrzebowaniem i zobowiązuję Panią/Pana do ochrony ich przed nieuprawnionym ujawnieniem*
- do dostępu – zgodnie z procedurami – do zabezpieczonych materiałów egzaminacyjnych w dniu egzaminu gimnazjalnego pod nieobecność przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub w szczególnych okolicznościach losowych*
- do przekazania materiałów egzaminacyjnych i dokumentacji do miejsca wskazanego przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.*

……
podpis PZE

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik 7. *Wykaz uczniów w sali egzaminacyjnej*

Załącznik 7. jest zamieszczony na kolejnych stronach.

Uwaga! Okręgowe komisje egzaminacyjne mogą zastosować inny wzór wykazu uczniów w danej sali egzaminacyjnej pod warunkiem zawarcia w nim informacji określonych w niniejszym dokumencie.

....
miejscowość *data*

....
pieczęć szkoły

						–					

identyfikator szkoły

numer sali egzaminacyjnej

WYKAZ UCZNIÓW W SALI EGZAMINACYJNEJ

Egzamin gimnazjalny	
Część / Zakres / Poziom	

Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL	Dostosowanie warunków lub formy / Zwolnienie	Arkusz w języku mniejszości	Laureat / finalista	**Obecność** / Numer stolika	Wymiana arkusza	Unieważnienie			Przerwanie pracy z arkuszem
									art. 44zzv pkt 1	art. 44zzv pkt 2	art. 44zzv pkt 3	
				(oznaczenie literowe)	(oznaczenie literowe)	T – tak	**N – nie** / Numer stolika	T – tak	T – tak (w odpowiedniej kolumnie)			T – tak
		Objaśnienia pod tabelą:	A	B	C	D	E	F	G			H

Objaśnienia

A. W przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

B. W kolumnie „Dostosowanie warunków lub formy" należy wpisać odpowiedni symbol (symbole) dostosowania, jeżeli uczeń z niego (nich) korzysta:
   - forma arkusza egzaminacyjnego, tj. **G2 –** dla zdających z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera; **G4 –** dla zdających słabowidzących (czcionka 16 pkt.); **G5 –** dla zdających słabowidzących (czcionka 24 pkt.); **G6** – dla zdających niewidomych; **G7** – dla zdających słabosłyszących i niesłyszących; **G8** – dla zdających z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim; **GC** – dla cudzoziemców; G**Q** – dla zdających z dziecięcym porażeniem mózgowym; odpowiednie oznaczenie w przypadku niepełnosprawności sprzężonych, np. **G2/7** – arkusz dla zdającego z autyzmem i niesłyszącego
   - warunki przeprowadzania egzaminu, tj. **K** – dostosowane kryteria oceniania; **X** – nieprzenoszenie odpowiedzi na kartę odpowiedzi (w przypadku arkuszy w dostosowanej formie nie należy dodatkowo wskazywać dostosowanych warunków).

   W przypadku zdających zwolnionych z przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego ze względu na niepełnosprawności sprzężone – w komórce należy wpisać „**ZW**".

C. W kolumnie „Arkusz w języku mniejszości" należy wpisać oznaczenie literowe odpowiedniego języka w przypadku zdających rozwiązujących zadania w arkuszach części 1. lub części 2. w tym języku, tj. **B** – język białoruski, **H** – język hebrajski, **K** – język kaszubski, **L** – język litewski, **Z** – język łemkowski, **N** – język niemiecki, **S** – język słowacki, **U** – język ukraiński.

D. W przypadku zdających zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego ze względu na posiadanie tytułu laureata/finalisty olimpiady/konkursu – w kolumnie „Laureat/finalista" należy wpisać „**T**" (Tak).

E. W kolumnie „Obecność" należy wpisać **N** – jeżeli uczeń był nieobecny. W przypadku uczniów obecnych na danym zakresie albo poziomie odpowiedniej części egzaminu należy wpisać numer stolika, przy którym pracował uczeń (wylosowany lub przydzielony).

F. W kolumnie „Wymiana arkusza" należy wpisać „**T**" w przypadku zdających, którym wymieniono wadliwy arkusz egzaminacyjny.

G. W kolumnie „Unieważnienie" należy wpisać „**T**" w przypadku unieważnienia danemu zdającemu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, w kolumnie wskazującej przyczynę unieważnienia, tj.
   - art. 44zzv pkt 1 – unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego
   - art. 44zzv pkt 2 – unieważnienie z powodu wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych
   - art. 44zzv pkt 3 – unieważnienie z powodu zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu.

   W przypadku unieważnienia należy również wypełnić Załącznik 11.

H. W kolumnie „Przerwanie pracy z arkuszem" należy wpisać „**T**" w przypadku określonym w pkt. 5.10. *Informacji.*

Podpisy przewodniczącego oraz członków zespołu nadzorującego

	Imię i nazwisko	Podpis
Przewodniczący zespołu nadzorującego		
Członkowie zespołu nadzorującego		

Załącznik 8. *Protokół przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej*

…… ……
miejscowość *data*

…… —
pieczęć szkoły *identyfikator szkoły*

PROTOKÓŁ PRZEBIEGU EGZAMINU GIMNAZJALNEGO – SALA NR ……

część ☐ **Humanistyczna** ☐ **matematyczno-przyrodnicza** ☐ **z języka** ……

zakres/poziom ☐ historia i wos ☐ przedmioty przyrodnicze ☐ poziom podstawowy

☐ język polski ☐ matematyka ☐ poziom rozszerzony

		Formy arkuszy								Razem
		G-1	G-2	G-4	G-5	G-6	G-7	G-8	Inne[2]	
Liczba zdających, którzy powinni przystąpić do danego zakresu/poziomu, **zgodnie z wykazem uczniów w sali**										
w tym:	korzystających z dostosowań warunków przeprowadzania egzaminu									
	zdających w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub w języku regionalnym [3]									
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych [1]										
Liczba otrzymanych płyt CD										
Liczba zdających, którzy **ukończyli pracę** z arkuszem egzaminacyjnym										
Liczba uczniów, którzy przerwali dany zakres/poziom										
Liczba zdających, którzy **nie przystąpili** do danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu										
w tym:	zwolnionych przez dyrektora OKE									
	laureatów/finalistów konkursów/olimpiad									
	pozostałych nieobecnych									
Liczba uczniów, którym **wymieniono arkusz** egzaminacyjny [4]										
Liczba uczniów, którym przerwano i **unieważniono** dany zakres/poziom odpowiedniej części egzaminu [5]										

Objaśnienia:
1. Arkusz dla ucznia i arkusz dla nauczyciela wspomagającego (cały komplet) są liczone jako 1 arkusz.
2. Np. arkusze dla zdających z niepełnosprawnościami sprzężonymi, arkusze dla cudzoziemców.
3. Dotyczy egzaminu z historii i wiedzy o społeczeństwie, przedmiotów przyrodniczych i matematyki.
4. Zdający, którym wymieniono arkusz egzaminacyjny, potwierdza otrzymanie nowego arkusza własnoręcznym podpisem (poniżej).
5. Należy określić przyczynę/przyczyny unieważnienia w tabeli poniżej.

Czytelne podpisy zdających, którym wymieniono wadliwe arkusze egzaminacyjne:

1. …… 3. ……
2. …… 4. ……

Przyczyny unieważnienia danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu

Przyczyna	art. 44zzv pkt 1	art. 44zzv pkt 2	art. 44zzv pkt 3	Inne (określić jakie)
Liczba unieważnień				

1. Art. 44zzv pkt 1 – unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego.
2. Art. 44zzv pkt 2 – unieważnienie z powodu wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych.
3. Art. 44zzv pkt 3 – unieważnienie z powodu zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu.

Godzina rozpoczęcia pracy z arkuszem egzaminacyjnym: .....

Godzina zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym: .....

Arkusz egzaminacyjny wykorzystany przez nauczyciela, odczytującego teksty liczące po 250 słów lub więcej: .....

Liczba wymienionych wadliwych płyt CD do przeprowadzenia części trzeciej egzaminu: .....

Uwagi dotyczące arkuszy (np. informacja o płytach CD dołączonych do arkuszy, stron wydruków komputerowych, nośników z zapisanym przebiegiem danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu)

.....……

……

……

Uwagi o przebiegu egzaminu (np. spóźnienia, zdarzenia losowe, niezgodność z procedurami, wyjścia zdających, wymiana odtwarzacza lub płyty CD)

.....……

……

……

……

Obserwatorzy

Lp.	Nazwisko i imię	Nazwa instytucji delegującej	Podpis
1.			
2.			

Załączniki do protokołu

1.	koperty zwrotne zawierające (1) zeszyty zadań egzaminacyjnych wraz z (2a) wypełnionymi przez zdających kartami odpowiedzi **albo** (2b) kartami rozwiązań zadań egzaminacyjnych z nieoderwanymi kartami odpowiedzi (do wysłania do OKE)	
2.	koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających arkusze egzaminacyjne (kompletne, tj. zeszyt zadań egzaminacyjnych, karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych [jeżeli stanowi część arkusza], karta odpowiedzi; do wysłania do OKE)	
3.	wadliwe arkusze egzaminacyjne i płyty CD oraz niewykorzystane arkusze	
4.	uzupełniony wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej	liczba stron: …..

Skład zespołu nadzorującego przebieg egzaminu w sali

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony*	Podpis
1.		przewodniczący	**1**	
2.		członek zespołu		
3.		członek zespołu		

Objaśnienia:
* Należy wpisać: **1** – w przypadku nauczyciela zatrudnionego w szkole, w której przeprowadzany jest egzamin; **2** – w przypadku nauczyciela zatrudnionego w innej szkole lub w placówce.

Załącznik 9a *Protokół zbiorczy przebiegu egzaminu gimnazjalnego – część 1.*

…… ……
miejscowość *data*

…… | | | | | | | — | | | | | |
pieczęć szkoły *identyfikator szkoły*

PROTOKÓŁ ZBIORCZY PRZEBIEGU CZĘŚCI PIERWSZEJ EGZAMINU GIMNAZJALNEGO (HUMANISTYCZNEJ)

A. Rozliczenie arkuszy egzaminacyjnych

		Formy arkuszy								Razem
		G-1	G-2	G-4	G-5	G-6	G-7	G-8	Inne[2]	
A1. z historii i wiedzy o społeczeństwie										
Liczba zdających, którzy powinni przystąpić do egzaminu z historii i wiedzy o społeczeństwie, **zgodnie z wykazami uczniów w poszczególnych salach**										
w tym:	korzystających z dostosowań warunków przeprowadzania egzaminu									
	zdających w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub w języku regionalnym									
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych [1]										
Liczba zdających, którzy **ukończyli pracę** z arkuszem egzaminacyjnym										
Liczba uczniów, którzy przerwali egzamin z historii i wos [3]										
Liczba zdających, którzy **nie przystąpili** do egzaminu z historii i wiedzy o społeczeństwie										
w tym:	zwolnionych przez dyrektora OKE									
	laureatów/finalistów konkursów/olimpiad									
	pozostałych nieobecnych [3]									
Liczba uczniów, którym **wymieniono arkusz** egzaminacyjny										
Liczba uczniów, którym przerwano i **unieważniono** egzamin z historii i wiedzy o społeczeństwie [4]										
A2. z języka polskiego										
Liczba zdających, którzy powinni przystąpić do egzaminu z języka polskiego, **zgodnie z wykazami uczniów w poszczególnych salach**										
w tym:	korzystających z dostosowań warunków przeprowadzania egzaminu									
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych [1]										
Liczba zdających, którzy **ukończyli pracę** z arkuszem egzaminacyjnym										
Liczba uczniów, którzy przerwali egzamin z języka polskiego [3]										
Liczba zdających, którzy **nie przystąpili** do egzaminu z języka polskiego										
w tym:	zwolnionych przez dyrektora OKE									
	laureatów/finalistów konkursów/olimpiad									
	pozostałych nieobecnych [3]									
Liczba uczniów, którym **wymieniono arkusz** egzaminacyjny										
Liczba uczniów, którym przerwano i **unieważniono** egzamin z języka polskiego [4]										

Objaśnienia:
1. Arkusz dla ucznia i arkusz dla nauczyciela wspomagającego (cały komplet) są liczone jako 1 arkusz.
2. Np. arkusze dla zdających z niepełnosprawnościami sprzężonymi, arkusze dla cudzoziemców.
3. Należy podać imiona i nazwiska i PESEL tych zdających oraz określić przyczynę nieobecności w tabeli A3 poniżej.
4. Należy podać imiona i nazwiska oraz PESEL tych zdających w tabeli A4 poniżej.

Tabela A3. Wykaz zdających, którzy nie przystąpili do części pierwszej egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych, oraz zdających, którzy przerwali część pierwszą egzaminu

Lp.	Imię i nazwisko zdającego	PESEL	Zakres/Przyczyna*	
			historia i wos	język polski

* Należy wpisać odpowiednio „N", jeżeli zdający był nieobecny, albo „P", jeżeli przerwał pracę z arkuszem.

Tabela A4. Wykaz zdających, którym unieważniono dany zakres części pierwszej egzaminu

Lp.	Nazwisko i imię zdającego	PESEL	**Historia i wos**				**Język polski**			
			art. 44zzv pkt 1	art. 44zzv pkt 2	art. 44zzv pkt 3	inne (podać pod tabelą)	art. 44zzv pkt 1	art. 44zzv pkt 2	art. 44zzv pkt 3	inne (podać pod tabelą)

W tabeli należy wpisać znak „✓" we właściwej kolumnie, wskazując zakres i przyczynę unieważnienia.

1. Art. 44zzv pkt 1 – unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego.
2. Art. 44zzv pkt 2 – unieważnienie z powodu wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych.
3. Art. 44zzv pkt 3 – unieważnienie z powodu zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu.

Inne przyczyny unieważnienia: ……

……

……

Uwagi dotyczące arkuszy (np. informacja o płytach CD dołączonych do arkuszy, stron wydruków komputerowych, nośników z zapisanym przebiegiem danego zakresu części pierwszej egzaminu)

.....……

……

……

……

……

Wymiana wadliwych arkuszy egzaminacyjnych:

sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....….

Arkusze egzaminacyjne wykorzystane przez nauczycieli wspomagających, odczytujących teksty liczące po 250 słów lub więcej:

sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....….

B1. Przebieg egzaminu z historii i wiedzy o społeczeństwie

Otwarcie materiałów egzaminacyjnych – przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących

data ..... godzina ..... miejsce (sala) .....

liczba obecnych członków zespołów nadzorujących – ..... liczba obecnych przedstawicieli zdających – .....

Przekazanie prac egzaminacyjnych przez przewodniczących zespołów nadzorujących po zakończeniu egzaminu z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie

Nr sali	Liczba uczniów		Liczba kopert zwrotnych, w które spakowano:			Liczba członków zespołu nadzorującego	
	zgłoszonych	obecnych	zeszyty zadań egzamin. i karty odpowiedzi	arkusze uczniów, którzy nie mają obowiązku zaznaczania odpowiedzi na karcie	arkusze dostosowane	ogółem	w tym z innej szkoły lub z placówki
Razem							

B2. Przebieg egzaminu z języka polskiego

Otwarcie materiałów egzaminacyjnych – przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących

data ..... godzina ..... miejsce (sala) .....

liczba obecnych członków zespołów nadzorujących – ..... liczba obecnych przedstawicieli zdających – .....

Przekazanie prac egzaminacyjnych przez przewodniczących zespołów nadzorujących po zakończeniu egzaminu z zakresu języka polskiego

Nr sali	Liczba uczniów		Liczba kopert zwrotnych, w które spakowano:			Liczba członków zespołu nadzorującego	
	zgłoszonych	obecnych	zeszyty zadań egzamin. oraz karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartami odpowiedzi	arkusze uczniów, którzy nie mają obowiązku zaznaczania odpowiedzi na karcie	arkusze dostosowane	ogółem	w tym z innej szkoły lub z placówki
Razem							

B3. Uwagi o przebiegu części pierwszej (obu zakresów) egzaminu (np. spóźnienia, zdarzenia losowe, niezgodność z procedurami, wyjścia zdających)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B4. Informacje o zawieszeniu części pierwszej (obu zakresów) egzaminu ze względu na stwierdzenie naruszenia materiałów egzaminacyjnych oraz podjętych działaniach (zgodnie z § 19 ust. 2 rozporządzenia)

.....

.....

.....

.....

C. Obserwatorzy

Lp.	Nazwisko i imię	Nazwa instytucji delegującej	Nr sali

D. Rozliczenie zwrotnych kopert

Liczba otrzymanych kopert	Liczba kopert wykorzystanych do zapakowania prac egzaminacyjnych	Liczba niewykorzystanych kopert	Liczba uszkodzonych kopert	**Liczba kopert przekazywanych do OKE** (1+2+3)
	1	2	3	

E. Załączniki do protokołu

Lp.	Załącznik	Liczba
1.	koperty zwrotne zawierające zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz wypełnione przez zdających karty odpowiedzi, oderwane od zeszytów (historia i wos)	
2.	koperty zwrotne zawierające zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz – wyrwane z zeszytów – wypełnione przez zdających karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z nieoderwanymi kartami odpowiedzi (język polski)	
3.	koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających arkusze egzaminacyjne, w tym arkusze w dostosowanej formie (kompletne, tj. zeszyt zadań egzaminacyjnych, karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych [jeżeli stanowi część arkusza], karta odpowiedzi) (historia i wos; język polski)	
4.	wadliwe arkusze egzaminacyjne oraz niewykorzystane arkusze	
5.	uzupełnione wykazy uczniów w poszczególnych salach egzaminacyjnych	liczba stron:
6.	kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego, uprawniających do zwolnienia z danego zakresu egzaminu*	
7.	decyzje o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu części pierwszej egzaminu wraz z arkuszami egzaminacyjnymi	
8.	arkusze egzaminacyjne uczniów, którzy przerwali dany zakres części pierwszej egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych	
9.	kopia wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora	

* Zwolnienie z danego zakresu egzaminu dotyczy laureatów/finalistów odpowiednich olimpiad oraz laureatów konkursów przedmiotowych z roku szkolnego 2015/2016, 2016/2017 i 2017/2018.

…… ……

imię i nazwisko PZE *podpis PZE*

Załącznik 9b *Protokół zbiorczy przebiegu egzaminu gimnazjalnego – część 2.*

…… ……
miejscowość *data*

…… | | | | | | | — | | | | | |
pieczęć szkoły *identyfikator szkoły*

PROTOKÓŁ ZBIORCZY PRZEBIEGU CZĘŚCI DRUGIEJ EGZAMINU GIMNAZJALNEGO (MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZEJ)

A. Rozliczenie arkuszy egzaminacyjnych

		Formy arkuszy								Razem
		G-1	G-2	G-4	G-5	G-6	G-7	G-8	Inne[2]	
A1. z przedmiotów przyrodniczych										
Liczba zdających, którzy powinni przystąpić do egzaminu z przedmiotów przyrodniczych, **zgodnie z wykazami uczniów w poszczególnych salach**										
w tym:	korzystających z dostosowań warunków przeprowadzania egzaminu									
	zdających w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub w języku regionalnym									
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych [1]										
Liczba zdających, którzy **ukończyli pracę** z arkuszem egzaminacyjnym										
Liczba uczniów, którzy przerwali egzamin z przedm. przyr. [3]										
Liczba zdających, którzy **nie przystąpili** do egzaminu z przedmiotów przyrodniczych										
w tym:	zwolnionych przez dyrektora OKE									
	laureatów/finalistów konkursów/olimpiad									
	pozostałych nieobecnych [3]									
Liczba uczniów, którym **wymieniono arkusz** egzaminacyjny										
Liczba uczniów, którym przerwano i **unieważniono** egzamin z przedmiotów przyrodniczych [4]										
A2. z matematyki										
Liczba zdających, którzy powinni przystąpić do egzaminu z matematyki, **zgodnie z wykazami uczniów w poszczególnych salach**										
w tym:	korzystających z dostosowań warunków przeprowadzania egzaminu									
	zdających w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub w języku regionalnym									
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych [1]										
Liczba zdających, którzy **ukończyli pracę** z arkuszem egzaminacyjnym										
Liczba uczniów, którzy przerwali egzamin z matematyki [3]										
Liczba zdających, którzy **nie przystąpili** do egzaminu z matematyki										
w tym:	zwolnionych przez dyrektora OKE									
	laureatów/finalistów konkursów/olimpiad									
	pozostałych nieobecnych [3]									
Liczba uczniów, którym **wymieniono arkusz** egzaminacyjny										
Liczba uczniów, którym przerwano i **unieważniono** egzamin z matematyki [4]										

Objaśnienia:
1. Arkusz dla ucznia i arkusz dla nauczyciela wspomagającego (cały komplet) są liczone jako 1 arkusz.
2. Np. arkusze dla zdających z niepełnosprawnościami sprzężonymi, arkusze dla cudzoziemców.
3. Należy podać imiona i nazwiska i PESEL tych zdających oraz określić przyczynę nieobecności w tabeli A3 poniżej.
4. Należy podać imiona i nazwiska oraz PESEL tych zdających w tabeli A4 poniżej.

Tabela A3. Wykaz zdających, którzy nie przystąpili do części drugiej egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych, oraz zdających, którzy przerwali część drugą egzaminu

Lp.	Imię i nazwisko zdającego	PESEL	Zakres/Przyczyna*	
			przedmioty przyrodnicze	matematyka

* Należy wpisać odpowiednio „N", jeżeli zdający był nieobecny, albo „P", jeżeli przerwał pracę z arkuszem.

Tabela A4. Wykaz zdających, którym unieważniono dany zakres części drugiej egzaminu

Lp.	Nazwisko i imię zdającego	PESEL	**Przedmioty przyrodnicze**				**Matematyka**			
			art. 44zzv pkt 1	art. 44zzv pkt 2	art. 44zzv pkt 3	inne (podać pod tabelą)	art. 44zzv pkt 1	art. 44zzv pkt 2	art. 44zzv pkt 3	inne (podać pod tabelą)

W tabeli należy wpisać znak „✓" we właściwej kolumnie, wskazując zakres i przyczynę unieważnienia.

1. Art. 44zzv pkt 1 – unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego.
2. Art. 44zzv pkt 2 – unieważnienie z powodu wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych.
3. Art. 44zzv pkt 3 – unieważnienie z powodu zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu.

Inne przyczyny unieważnienia: ……

……

……

Uwagi dotyczące arkuszy (np. informacja o płytach CD dołączonych do arkuszy, stron wydruków komputerowych, nośników z zapisanym przebiegiem danego zakresu części drugiej egzaminu)

.....……

……

……

……

……

Wymiana wadliwych arkuszy egzaminacyjnych:

sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....

B1. Przebieg egzaminu z przedmiotów przyrodniczych

Otwarcie materiałów egzaminacyjnych – przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących

data ..... godzina ..... miejsce (sala) .....

liczba obecnych członków zespołów nadzorujących – ..... liczba obecnych przedstawicieli zdających – .....

Przekazanie prac egzaminacyjnych przez przewodniczących zespołów nadzorujących po zakończeniu egzaminu z zakresu przedmiotów przyrodniczych

Nr sali	Liczba uczniów		Liczba kopert zwrotnych, w które spakowano:			Liczba członków zespołu nadzorującego	
	zgłoszonych	obecnych	zeszyty zadań egzamin. i karty odpowiedzi	arkusze uczniów, którzy nie mają obowiązku zaznaczania odpowiedzi na karcie	arkusze dostosowane	ogółem	w tym z innej szkoły lub z placówki
Razem							

B2. Przebieg egzaminu z matematyki

Otwarcie materiałów egzaminacyjnych – przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących

data ..... godzina ..... miejsce (sala) .....

liczba obecnych członków zespołów nadzorujących – ..... liczba obecnych przedstawicieli zdających – .....

Przekazanie prac egzaminacyjnych przez przewodniczących zespołów nadzorujących po zakończeniu egzaminu z zakresu matematyki

Nr sali	Liczba uczniów		Liczba kopert zwrotnych, w które spakowano:			Liczba członków zespołu nadzorującego	
	zgłoszonych	obecnych	zeszyty zadań egzamin. i karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartami odpowiedzi	arkusze uczniów, którzy nie mają obowiązku zaznaczania odpowiedzi na karcie	arkusze dostosowane	ogółem	w tym z innej szkoły lub z placówki
Razem							

B3. Uwagi o przebiegu części drugiej (obu zakresów) egzaminu (np. spóźnienia, zdarzenia losowe, niezgodność z procedurami, wyjścia zdających)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B4. Informacje o zawieszeniu części drugiej (obu zakresów) egzaminu ze względu na stwierdzenie naruszenia materiałów egzaminacyjnych oraz podjętych działaniach (zgodnie z § 19 ust. 2 rozporządzenia)

.....

.....

.....

.....

C. Obserwatorzy

Lp.	Nazwisko i imię	Nazwa instytucji delegującej	Nr sali

D. Rozliczenie zwrotnych kopert

Liczba otrzymanych kopert	Liczba kopert wykorzystanych do zapakowania prac egzaminacyjnych	Liczba niewykorzystanych kopert	Liczba uszkodzonych kopert	**Liczba kopert przekazywanych do OKE** (1+2+3)
	1	2	3	

E. Załączniki do protokołu

Lp.	Załącznik	Liczba
1.	koperty zwrotne zawierające zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz wypełnione przez zdających karty odpowiedzi, oderwane od zeszytów (przedmioty przyrodnicze)	
2.	koperty zwrotne zawierające zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz – wyrwane z zeszytów – wypełnione przez zdających karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z nieoderwanymi kartami odpowiedzi (matematyka)	
3.	koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających arkusze egzaminacyjne, w tym arkusze w dostosowanej formie (kompletne, tj. zeszyt zadań egzaminacyjnych, karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych [jeżeli stanowi część arkusza], karta odpowiedzi) (przedmioty przyrodnicze; matematyka)	
4.	wadliwe arkusze egzaminacyjne oraz niewykorzystane arkusze	
5.	uzupełnione wykazy uczniów w poszczególnych salach egzaminacyjnych	liczba stron:
6.	kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego, uprawniających do zwolnienia z danego zakresu egzaminu*	
7.	decyzje o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu części drugiej egzaminu wraz z arkuszami egzaminacyjnymi	
8.	arkusze egzaminacyjne uczniów, którzy przerwali dany zakres części drugiej egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych	
9.	kopia wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora	

* Zwolnienie z danego zakresu egzaminu dotyczy laureatów/finalistów odpowiednich olimpiad oraz laureatów konkursów przedmiotowych z roku szkolnego 2015/2016, 2016/2017 i 2017/2018.

…… ……

imię i nazwisko PZE *podpis PZE*

Załącznik 9c *Protokół zbiorczy przebiegu egzaminu gimnazjalnego – część 3.*

…… ……
miejscowość *data*

…… | | | | | | | — | | | | | |
pieczęć szkoły *identyfikator szkoły*

PROTOKÓŁ ZBIORCZY PRZEBIEGU CZĘŚCI TRZECIEJ EGZAMINU GIMNAZJALNEGO (Z JĘZYKA ……)

A. Rozliczenie arkuszy egzaminacyjnych

		Formy arkuszy								Razem
		G-1	G-2	G-4	G-5	G-6	G-7	G-8	Inne[2]	
A1. na poziomie podstawowym										
Liczba zdających, którzy powinni przystąpić do egzaminu na poziomie podstawowym, **zgodnie z wykazami uczniów w poszczególnych salach**										
w tym:	korzystających z dostosowań warunków przeprowadzania egzaminu									
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych [1]										
Liczba otrzymanych płyt CD										
Liczba zdających, którzy **ukończyli pracę** z arkuszem egzaminacyjnym										
Liczba uczniów, którzy przerwali egzamin na poz. podst. [3]										
Liczba zdających, którzy **nie przystąpili** do egzaminu na poziomie podstawowym										
w tym:	zwolnionych przez dyrektora OKE									
	laureatów/finalistów konkursów/olimpiad									
	pozostałych nieobecnych [3]									
Liczba uczniów, którym **wymieniono arkusz** egzaminacyjny										
Liczba uczniów, którym przerwano i **unieważniono** egzamin na poziomie podstawowym [4]										
A2. na poziomie rozszerzonym										
Liczba zdających, którzy powinni przystąpić do egzaminu na poziomie rozszerzonym, **zgodnie z wykazami uczniów w poszczególnych salach**										
w tym:	korzystających z dostosowań warunków przeprowadzania egzaminu									
Liczba otrzymanych arkuszy egzaminacyjnych [1]										
Liczba otrzymanych płyt CD										
Liczba zdających, którzy **ukończyli pracę** z arkuszem egzaminacyjnym										
Liczba uczniów, którzy przerwali egzamin na poz. rozszerz. [3]										
Liczba zdających, którzy **nie przystąpili** do egzaminu na poziomie rozszerzonym										
w tym:	zwolnionych przez dyrektora OKE									
	laureatów/finalistów konkursów/olimpiad									
	pozostałych nieobecnych [3]									
Liczba uczniów, którym **wymieniono arkusz** egzaminacyjny										
Liczba uczniów, którym przerwano i **unieważniono** egzamin na poziomie rozszerzonym [4]										

Objaśnienia:
1. Arkusz dla ucznia i arkusz dla nauczyciela wspomagającego (cały komplet) są liczone jako 1 arkusz.
2. Np. arkusze dla zdających z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Należy podać imiona i nazwiska i PESEL tych zdających oraz określić przyczynę nieobecności w tabeli A3 poniżej.
4. Należy podać imiona i nazwiska oraz PESEL tych zdających w tabeli A4 poniżej.

Tabela A3. Wykaz zdających, którzy nie przystąpili do części trzeciej egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych, oraz zdających, którzy przerwali część trzecią egzaminu

Lp.	Imię i nazwisko zdającego	PESEL	Poziom/Przyczyna*	
			poziom podstawowy	poziom rozszerzony

* Należy wpisać odpowiednio „N", jeżeli zdający był nieobecny, albo „P", jeżeli przerwał pracę z arkuszem.

Tabela A4. Wykaz zdających, którym unieważniono dany poziom części trzeciej egzaminu

Lp.	Nazwisko i imię zdającego	PESEL	**Poziom podstawowy**				**Poziom rozszerzony**			
			art. 44zzv pkt 1	art. 44zzv pkt 2	art. 44zzv pkt 3	inne (podać pod tabelą)	art. 44zzv pkt 1	art. 44zzv pkt 2	art. 44zzv pkt 3	inne (podać pod tabelą)

W tabeli należy wpisać znak „✓" we właściwej kolumnie, wskazując zakres i przyczynę unieważnienia.

1. Art. 44zzv pkt 1 – unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego.
2. Art. 44zzv pkt 2 – unieważnienie z powodu wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych.
3. Art. 44zzv pkt 3 – unieważnienie z powodu zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu.

Inne przyczyny unieważnienia: ……

……

……

Uwagi dotyczące arkuszy (np. informacja o płytach CD dołączonych do arkuszy, stron wydruków komputerowych, nośników z zapisanym przebiegiem danego poziomu części trzeciej egzaminu)

……

……

……

……

……

Wymiana wadliwych arkuszy egzaminacyjnych:

sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....

Wymiana wadliwych płyt:

sala (sale): ..... rodzaj i liczba: .....

B1. Przebieg egzaminu na poziomie podstawowym

Otwarcie materiałów egzaminacyjnych – przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących

data ..... godzina ..... miejsce (sala) .....

liczba obecnych członków zespołów nadzorujących – ..... liczba obecnych przedstawicieli zdających – .....

Przekazanie prac egzaminacyjnych przez przewodniczących zespołów nadzorujących po zakończeniu egzaminu z języka obcego na poziomie podstawowym

Nr sali	Liczba uczniów		Liczba kopert zwrotnych, w które spakowano:			Liczba członków zespołu nadzorującego	
	zgłoszonych	obecnych	zeszyty zadań egzamin. i karty odpowiedzi	arkusze uczniów, którzy nie mają obowiązku zaznaczania odpowiedzi na karcie	arkusze dostosowane	ogółem	w tym z innej szkoły lub z placówki
Razem							

B2. Przebieg egzaminu na poziomie rozszerzonym

Otwarcie materiałów egzaminacyjnych – przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących

data ..... godzina ..... miejsce (sala) .....

liczba obecnych członków zespołów nadzorujących – ..... liczba obecnych przedstawicieli zdających – .....

Przekazanie prac egzaminacyjnych przez przewodniczących zespołów nadzorujących po zakończeniu egzaminu z języka obcego na poziomie rozszerzonym

Nr sali	Liczba uczniów		Liczba kopert zwrotnych, w które spakowano:			Liczba członków zespołu nadzorującego	
	zgłoszonych	obecnych	zeszyty zadań egzamin. i karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartami odpowiedzi	arkusze uczniów, którzy nie mają obowiązku zaznaczania odpowiedzi na karcie	arkusze dostosowane	ogółem	w tym z innej szkoły lub z placówki
Razem							

B3. Uwagi o przebiegu części trzeciej (obu poziomów) egzaminu (np. spóźnienia, zdarzenia losowe, niezgodność z procedurami, wyjścia zdających, wymiana odtwarzacza i/lub płyty CD)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B4. Informacje o zawieszeniu części trzeciej (obu poziomów) egzaminu ze względu na stwierdzenie naruszenia materiałów egzaminacyjnych oraz podjętych działaniach (zgodnie z § 19 ust. 2 rozporządzenia)

.....

.....

.....

.....

C. Obserwatorzy

Lp.	Nazwisko i imię	Nazwa instytucji delegującej	Nr sali

D. Rozliczenie zwrotnych kopert

Liczba otrzymanych kopert	Liczba kopert wykorzystanych do zapakowania prac egzaminacyjnych	Liczba niewykorzystanych kopert	Liczba uszkodzonych kopert	**Liczba kopert przekazywanych do OKE** (1+2+3)
	1	2	3	

E. Załączniki do protokołu

Lp.	Załącznik	Liczba
1.	koperty zwrotne zawierające zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz wypełnione przez zdających karty odpowiedzi, oderwane od zeszytów (poziom podstawowy)	
2.	koperty zwrotne zawierające zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz – wyrwane z zeszytów – wypełnione przez zdających karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z nieoderwanymi kartami odpowiedzi (poziom rozszerzony)	
3.	koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających arkusze egzaminacyjne, w tym arkusze w dostosowanej formie (kompletne, tj. zeszyt zadań egzaminacyjnych, karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych [jeżeli stanowi część arkusza], karta odpowiedzi) (oba poziomy)	
4.	wadliwe arkusze egzaminacyjne, wadliwe płyty CD oraz niewykorzystane arkusze	
5.	uzupełnione wykazy uczniów w poszczególnych salach egzaminacyjnych	liczba stron:
6.	kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego, uprawniających do zwolnienia z części trzeciej egzaminu	
7.	decyzje o przerwaniu i unieważnieniu danego poziomu części trzeciej egzaminu wraz z arkuszami egzaminacyjnymi	
8.	arkusze egzaminacyjne uczniów, którzy przerwali dany poziom części trzeciej egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych	
9.	kopia wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora	

…… ……

imię i nazwisko PZE *podpis PZE*

Załącznik 10a *Delegacja / upoważnienie dla obserwatora*

…… ……
… …
miejscowość *data*

DELEGACJA/UPOWAŻNIENIE *
DO PRZEPROWADZENIA OBSERWACJI PRZEBIEGU EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

Nr rej. ……. / ……

Zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. poz. 2223, ze zm.)

A	deleguję Panią/Pana …… do przeprowadzenia obserwacji przebiegu …… …… w …… w dniu …… 2018 r. *nazwa i adres szkoły*

B	upoważniam Panią/Pana …… , delegowaną(ego) przez …… , *nazwa instytucji delegującej* do przeprowadzenia obserwacji przebiegu …… …… w …… w dniu …… 2018 r. *nazwa i adres szkoły*

……
podpis dyrektora CKE lub OKE

* Niepotrzebne skreślić oraz wypełnić odpowiednią część: A – w przypadku oddelegowania, B – w przypadku upoważnienia pracownika oddelegowanego przez inną instytucję, za wyjątkiem przedstawicieli MEN.

Załącznik 10b *Instrukcja dla obserwatora przebiegu egzaminu gimnazjalnego*

1. Obserwator przed przybyciem do szkoły zapoznaje się z:
   - *Arkuszem obserwacji przebiegu egzaminu gimnazjalnego* (**załącznik 10c**)
   - *Informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego,* obowiązującą w danym roku szkolnym (dostępną na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych).

2. Obserwacją objęty jest cały proces przeprowadzania danej części egzaminu lub danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu w danym dniu:
   - zabezpieczenie przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego materiałów egzaminacyjnych
   - rozdział arkuszy egzaminacyjnych do sal (do każdego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu)
   - przebieg egzaminu (w tym organizacja przerwy)
   - zebranie, porządkowanie i pakowanie materiałów egzaminacyjnych przez zespół nadzorujący po zakończeniu pracy uczniów
   - rozliczenie zespołu nadzorującego (lub zespołów nadzorujących) przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego z materiałów i dokumentacji egzaminacyjnej.

3. Obserwator zgłasza się do wybranej lub wskazanej szkoły (z upoważnieniem [**załącznik 10a**], *Arkuszem obserwacji przebiegu egzaminu gimnazjalnego* [**załącznik 10c**] i dokumentem stwierdzającym tożsamość) najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu i opuszcza ją po zakończeniu wszystkich czynności związanych z przygotowaniem arkuszy i dokumentacji do przekazania okręgowej komisji egzaminacyjnej. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ma prawo nie wyrazić zgody na przeprowadzenie obserwacji przez osobę, która zgłosiła się do szkoły po wskazanym wyżej czasie.

4. Obserwator ustala zasady swojej obecności w porozumieniu z przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. Jeśli egzamin odbywa się w więcej niż jednej sali egzaminacyjnej, obserwator wybiera samodzielnie jedną z nich.

5. Obserwator nie może wnosić do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystać z nich w tej sali.

6. Obserwator nie zakłóca przebiegu egzaminu, nie ingeruje w sposób jego przeprowadzenia, ani nie komentuje jego przebiegu. Swoje spostrzeżenia odnotowuje w *Arkuszu obserwacji przebiegu egzaminu gimnazjalnego*.

7. Obserwator w razie konieczności / w uzasadnionych przypadkach może poruszać się po sali egzaminacyjnej, zachowując ciszę, nie zaglądając do prac zdających.

8. Wypełniając arkusz, obserwator opiera się wyłącznie na własnych spostrzeżeniach, a nie na opiniach i deklaracjach innych osób.

9. Po zakończeniu prac związanych z przeprowadzeniem egzaminu w szkole *Arkusz obserwacji przebiegu egzaminu gimnazjalnego* podpisuje obserwator. Podpisany dokument należy skserować. Oryginał *Arkusza obserwacji przebiegu egzaminu gimnazjalnego* obserwator przekazuje do okręgowej komisji egzaminacyjnej, natomiast kopia pozostaje w dokumentacji szkoły.

10. Obserwator swoją obecność na egzaminie potwierdza podpisem w odpowiednim miejscu protokołu przebiegu egzaminu w danej sali.

Załącznik 10c *Arkusz obserwacji przebiegu egzaminu gimnazjalnego*

....

miejscowość *data*

miejsce na naklejkę
z kodem paskowym szkoły,
pobranym od dyrektora szkoły,
w której prowadzona jest obserwacja,
lub pieczęć oraz identyfikator szkoły

ARKUSZ OBSERWACJI PRZEBIEGU EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

Jednostka delegująca obserwatora .....

Wypełniając arkusz obserwacji, proszę zamalować kwadrat odpowiadający zaobserwowanym faktom. W przypadku pomyłki proszę otoczyć kwadrat kółkiem i zamalować właściwy. Wypełniony arkusz proszę podpisać i przekazać przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
Oryginał dokumentu proszę przesłać do OKE, kopia pozostaje w dokumentacji szkoły.
Jeżeli podczas egzaminu gimnazjalnego miało miejsce zachowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które Pani/Pana zdaniem mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, proszę **niezwłocznie skontaktować się z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w/we** ....., e-mail: ....., tel.: ....., a zaistniałą sytuację opisać w pkt. III. Uwagi obserwatora.

I. Informacja o egzaminie gimnazjalnym

Część humanistyczna (część 1.)	historia i wiedza o społeczeństwie	☐
	język polski	☐
Część matematyczno-przyrodnicza (część 2.)	przedmioty przyrodnicze	☐
	matematyka	☐
Część z języka obcego nowożytnego (część 3.)	..... (proszę wpisać język) poziom podstawowy	☐
	..... (proszę wpisać język) poziom rozszerzony	☐

Numer sali, w której prowadzono obserwację ☐

II. Przebieg egzaminu gimnazjalnego

Egzamin przebiegał zgodnie z przepisami.	TAK ☐	NIE ☐

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe i techniczne			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie / specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu.	☐	☐
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełnia warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	☐	☐
3.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu.	☐	☐
4.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczony został zegar.	☐	☐
5.	Czas trwania danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu został zapisany w widocznym dla zdających miejscu.	☐	☐

6.	Każdy zdający siedział przy osobnym numerowanym stoliku, a odległość między nimi zapewniała samodzielność pracy.	☐	☐
7.	Członkowie zespołu nadzorującego byli rozmieszczeni w sali w sposób umożliwiający nadzorowanie wszystkich zdających.	☐	☐
Przed egzaminem			
8.	Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających.	☐	☐
9.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w sali.	☐	☐
10.	Zdający losowali numery stolików, przy których będą pracować.	☐	☐
11.	Sprawdzono tożsamość obserwatora.	☐	☐
12.	Zespół nadzorujący składał się ze zgodnej z przepisami liczby osób (do 25 zdających – 2 członków, na każdych kolejnych 20 zdających – jedna osoba więcej).	☐	☐
13.	W skład zespołu nadzorującego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce.	☐	☐
14.	Materiały egzaminacyjne zostały wniesione na salę w obecności przedstawiciela zdających.	☐	☐
Przebieg egzaminu			
15.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego.	☐	☐
16.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego.	☐	☐
17.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE oraz o sposobie kodowania arkuszy (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek).	☐	☐
18.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o obowiązku zaznaczania odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek).	☐	☐
19.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu pracy przewidzianego na rozwiązanie zadań.	☐	☐
20.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.	☐	☐
21.	Członkowie zespołu nadzorującego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	☐	☐
22.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających, że do końca pracy z arkuszem egzaminacyjnym pozostało 10 minut.	☐	☐
23.	W trakcie egzaminu zdający korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych, a członkowie zespołu nadzorującego nie reagowali.	☐	☐
24.	W trakcie egzaminu zdający korzystali wyłącznie z dozwolonych materiałów i przyborów.	☐	☐
25.	Członkowie zespołu nadzorującego w trakcie egzaminu wykonywali inne czynności (np. czytali gazety, sprawdzali prace uczniów, rozmawiali).	☐	☐
Po egzaminie			
26.	Na egzaminie gimnazjalnym przeznaczono dodatkowe 5 minut na sprawdzenie przez uczniów poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.	☐	☐
27.	Członkowie zespołu nadzorującego przy odbiorze prac sprawdzali kompletność arkusza, poprawność kodowania i naniesienia zaznaczeń na karcie odpowiedzi.	☐	☐
28.	Przy pakowaniu prac egzaminacyjnych w sali był obecny przedstawiciel zdających.	☐	☐
29.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	☐	☐

III. Uwagi obserwatora

Jeżeli podczas egzaminu miało miejsce postępowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, proszę je opisać, omawiając reakcje osób znajdujących się w sali.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czytelny podpis obserwatora wypełniającego arkusz obserwacji przebiegu egzaminu gimnazjalnego

Załącznik 11. *Przerwanie i unieważnienie danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego*

…… ……
miejscowość *data*

…… | | | | | | – | | | | | |
pieczęć szkoły *identyfikator szkoły*

PRZERWANIE I UNIEWAŻNIENIE DANEGO ZAKRESU ALBO POZIOMU EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

Na podstawie art. 44zzv ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.)
przerywam i unieważniam egzamin gimnazjalny w*

części	☐ **humanistycznej**	☐ **matematyczno-przyrodniczej**	☐ **z języka** …….
z zakresu / na poziomie:	☐ historii i wos	☐ przedmiotów przyrodniczych	☐ podstawowym
	☐ języka polskiego	☐ matematyki	☐ rozszerzonym

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia D D M M R R R R ……

numer PESEL | | | | | | | | | | |

indywidualny kod ucznia | | |

z powodu (wstawić znak X w kratce obok właściwego stwierdzenia):

☐ stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego (art. 44zzv pkt 1)

☐ wniesienia lub korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach (art. 44zzv pkt 2)

☐ zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu wskazanego powyżej zakresu/poziomu egzaminu, w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym, polegający na …… ……..…… (art. 44zzv pkt 3)

…… ……
czytelny podpis PZN *czytelny podpis PZE*

* Należy wstawić znak X w odpowiednich kratkach.

Załącznik 12a *Informacja o zamiarze unieważnienia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu przez dyrektora OKE*

…… …… ……
pieczęć OKE *miejscowość* *data*

Nazwisko i imię Zdającego ……

Szkoła ……

Identyfikator szkoły ☐☐☐☐☐☐ – ☐☐☐☐☐

Dyrektor szkoły ……

INFORMACJA O ZAMIARZE UNIEWAŻNIENIA DANEGO ZAKRESU ALBO POZIOMU ODPOWIEDNIEJ CZĘŚCI EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

Na podstawie art. 44zzw ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2016 r. poz. 1943, ze zm.)

informuję, że zamierzam unieważnić egzamin gimnazjalny w*

części	☐ **humanistycznej**	☐ **matematyczno-przyrodniczej**	☐ **z języka** …….
z zakresu / na poziomie:	☐ historii i wos	☐ przedmiotów przyrodniczych	☐ podstawowym
	☐ języka polskiego	☐ matematyki	☐ rozszerzonym

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia D D M M R R R R ……

numer PESEL ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

indywidualny kod ucznia ☐☐☐

z powodu stwierdzenia podczas sprawdzania pracy przez egzaminatora (wstawić znak X w kratce obok właściwego stwierdzenia):

☐ niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ww. Zdającego (art. 44zzw ust. 1 pkt 1)

☐ występowania w pracy egzaminacyjnej ww. Zdającego jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu zdającemu lub korzystanie z rozwiązań innego zdającego (art. 44zzw ust. 1 pkt 2).

Zgodnie z art. 44zzw ust. 2 przywołanej wyżej ustawy, Zdający lub jego Rodzice mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której zamierzam unieważnić ww. zakres/poziom egzaminu gimnazjalnego, oraz złożyć wyjaśnienia. Wniosek należy złożyć do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszej informacji. Wzór wniosku jest dostępny w dokumencie pt. *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, obowiązująca w roku szkolnym 2017/2018*, dostępnym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (**załącznik 12b**). Wniosek można przesłać do okręgowej komisji egzaminacyjnej:

- drogą mailową (adres: ……)
- faksem (nr faksu: ……)
- pocztą tradycyjną (na adres: ……).

Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku Zdającego lub jego Rodziców o wgląd do dokumentacji wyznaczę – w porozumieniu ze Zdającym lub jego Rodzicami – termin wglądu.

Uprzejmie proszę Panią Dyrektor / Pana Dyrektora o **niezwłoczne** przekazanie powyższej informacji Zdającemu lub jego Rodzicom. Jeżeli przekazanie Zdającemu lub jego Rodzicom informacji o zamiarze unieważnienia ww. zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu nie jest możliwe, uprzejmie proszę o niezwłoczne poinformowanie mnie o tym (art. 44zzw ust. 9 ustawy).

……
podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej

* Należy wstawić znak X w odpowiednich kratkach.

Załącznik 12b	*Wniosek o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę unieważnienia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i złożenie wyjaśnień*

…… ……
miejscowość *data*

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres wnioskodawcy

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we ……

CZĘŚĆ A. Wypełnia Zdający lub jego Rodzice

WNIOSEK O WGLĄD DO DOKUMENTACJI STANOWIĄCEJ PODSTAWĘ UNIEWAŻNIENIA

W związku z uzyskaną informacją o **zamiarze unieważnienia/unieważnieniu* egzaminu gimnazjalnego w**

części	☐ **humanistycznej**	☐ **matematyczno-przyrodniczej**	☐ **z języka** .....……
z zakresu / na poziomie:	☐ historii i wos	☐ przedmiotów przyrodniczych	☐ podstawowym
	☐ języka polskiego	☐ matematyki	☐ rozszerzonym

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia D D M M R R R R ……

numer PESEL ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

indywidualny kod ucznia ☐☐☐

na podstawie art. 44zzw ust. ……** ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) składam **wniosek** o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej **zamierza unieważnić/unieważnił*** wskazany wyżej zakres/poziom odpowiedniej części egzaminu, oraz o możliwość złożenia wyjaśnień w tej sprawie.

Uprzejmie proszę o wyznaczenie terminu i miejsca dokonania wglądu.

……
podpis Zdającego lub jego Rodziców

* Niepotrzebne skreślić oraz wstawić znak X w odpowiednich kratkach.
** Należy wpisać: 2 – jeżeli Zdający otrzymał informację o zamiarze unieważnienia, albo 9 – jeżeli Zdający otrzymał informację o unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu.

CZĘŚĆ B. Wypełnia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej

Nazwisko i imię Zdającego ……

Szkoła ……

Identyfikator szkoły | | | | | | | — | | | | | |

Dyrektor szkoły ……

W odpowiedzi na powyższy wniosek uprzejmie informuję, że – zgodnie z art. 44zzw ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) – wyznaczam poniższy termin dokonania wglądu do dokumentacji, na podstawie której zamierzam unieważnić dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ww. Zdającego, i złożenia wyjaśnień w przedmiotowej sprawie:

…… …… ……
Data *godzina* *miejsce*

……
podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej

Załącznik 12c *Informacja o unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego*

…… …… ……
pieczęć OKE *miejscowość* *data*

Nazwisko i imię Zdającego ……

Szkoła ……

Identyfikator szkoły | | | | | | | — | | | | | |

Dyrektor szkoły ……

INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU DANEGO ZAKRESU ALBO POZIOMU ODPOWIEDNIEJ CZĘŚCI EGZAMINU

Na podstawie art. 44zzw ust. 5 / 9* ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2016 r. poz. 1943, ze zm.)

informuję, że unieważniam egzamin gimnazjalny w**

części	☐ **humanistycznej**	☐ **matematyczno-przyrodniczej**	☐ **z języka** …….
z zakresu / na poziomie:	☐ historii i wos	☐ przedmiotów przyrodniczych	☐ podstawowym
	☐ języka polskiego	☐ matematyki	☐ rozszerzonym

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia D D M M R R R R ……

numer PESEL | | | | | | | | | | |

indywidualny kod ucznia | | | |

* Niepotrzebne skreślić.
** Należy wstawić znak X w odpowiednich kratkach.

Uzasadnienie:

……
……
……
……

W związku z powyższym informuję, że:

☐ Zdający ponownie przystąpi do części…… egzaminu gimnazjalnego z zakresu / na poziomie …… w dodatkowym terminie (……) w szkole, której jest uczniem (art. 44zzw ust. 15 ustawy)

☐ ustalam wynik części …… egzaminu gimnazjalnego z zakresu / na poziomie …… jako „0%” (art. 44zzx ustawy).

W przypadku unieważnienia na podstawie art. 44zzw ust. 5 ustawy

Do powyższego rozstrzygnięcia można – zgodnie z art. 44zzw ust. 6 ustawy – wnieść zastrzeżenia do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania niniejszej informacji o unieważnieniu. Zastrzeżenia wnosi się za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Zastrzeżenia można wnieść,

korzystając z formularza dostępnego w dokumencie pt. *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, obowiązująca w roku szkolnym 2017/2018*, dostępnym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Formularz można przesłać do okręgowej komisji egzaminacyjnej:

- drogą mailową (adres: ……)
- faksem (nr faksu: ……)
- pocztą tradycyjną (na adres: ……).

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od otrzymania zastrzeżeń Zdającego do rozstrzygnięcia dyrektora OKE.

W przypadku unieważnienia na podstawie art. 44zzw ust. 9 ustawy

Rozstrzygnięcie o unieważnieniu nastąpiło ze względu na niemożność przekazania Zdającemu lub jego Rodzicom informacji o zamiarze unieważnienia, zgodnie z informacją uzyskaną od dyrektora …… (*nazwa szkoły*) w dniu …… .

Zgodnie z art. 44zzw ust. 2 przywołanej wyżej ustawy, Zdający lub jego Rodzice mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której unieważniono ww. zakres/poziom odpowiedniej części egzaminu, oraz złożyć wyjaśnienia. Wniosek należy złożyć do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszej informacji o unieważnieniu. Wzór wniosku jest dostępny w dokumencie pt. *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, obowiązująca w roku szkolnym 2017/2018*, dostępnym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (**załącznik 12b**). Wniosek można przesłać do okręgowej komisji egzaminacyjnej:

- drogą mailową (adres: ……)
- faksem (nr faksu: ……)
- pocztą tradycyjną (na adres: ……).

Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku Zdającego lub jego Rodziców o wgląd do dokumentacji wyznaczę – w porozumieniu ze Zdającym lub jego Rodzicami – termin wglądu.

Uprzejmie informuję również, że po dokonaniu wglądu oraz złożeniu wyjaśnień – bądź też z pominięciem tego etapu – zgodnie z art. 44zzw ust. 10 pkt 1 przywołanej wyżej ustawy – Zdający lub jego Rodzice mogą w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o unieważnieniu wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wzór formularza jest dostępny w dokumencie pt. *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, obowiązująca w roku szkolnym 2017/2018*, dostępnym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (**załącznik 12d**). Formularz można przesłać do okręgowej komisji egzaminacyjnej:

- drogą mailową (adres: ……)
- faksem (nr faksu: ……)
- pocztą tradycyjną (na adres: ……).

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od otrzymania zastrzeżeń Zdającego do rozstrzygnięcia dyrektora OKE.

……
podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej

Załącznik 12d	*Zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE w zakresie unieważnienia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego*

…… ……
Miejscowość *data*

.....
imię i nazwisko wnoszącego zastrzeżenia

.....
adres wnoszącego zastrzeżenia

Dyrektor
Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

CZĘŚĆ A. Wypełnia Zdający lub jego Rodzice

ZGŁOSZENIE ZASTRZEŻEŃ DO ROZSTRZYGNIĘCIA DYREKTORA OKE W ZAKRESIE UNIEWAŻNIENIA

W związku z uzyskaną informacją o unieważnieniu egzaminu gimnazjalnego w*

części	☐ **humanistycznej**	☐ **matematyczno-przyrodniczej**	☐ **z języka** .....……
z zakresu / na poziomie:	☐ historii i wos	☐ przedmiotów przyrodniczych	☐ podstawowym
	☐ języka polskiego	☐ matematyki	☐ rozszerzonym

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia | D | D | M | M | R | R | R | R | ……

numer PESEL | | | | | | | | | | | |

indywidualny kod ucznia | | | |

na podstawie art. 44zzw ust. ……** ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) **zgłaszam zastrzeżenia** do powyższego rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej i proszę o ich rozpatrzenie.

Zastrzeżenia:

……
……
……
……
……

……
podpis Zdającego lub jego Rodziców

* Należy wstawić znak X w odpowiednich kratkach.
** Należy wpisać: „6” – jeżeli informacja o unieważnieniu była poprzedzona informacją o zamiarze unieważnienia, albo „10 pkt 2” – jeżeli Zdający otrzymał od razu informację o unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu.

CZĘŚĆ B. Wypełnia dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

Nazwisko i imię Zdającego ……

Szkoła ……

Identyfikator szkoły | | | | | | | — | | | | | |

Dyrektor szkoły ……

Po zapoznaniu się z dokumentacją stanowiącą podstawę unieważnienia części …… egzaminu gimnazjalnego z zakresu / na poziomie …… ww. Zdającego oraz rozważeniu zastrzeżeń dotyczących powyższego unieważnienia, uprzejmie informuję, że – zgodnie z art. 44zzw ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) – ……
……

……

Uprzejmie informuję, że powyższe rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

……
podpis dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

Do wiadomości:
Pani/Pan …… , dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w/we ……

Załącznik 13a *Zastrzeżenia do dyrektora OKE w przypadku naruszenia przepisów przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego*

…… ……
miejscowość *data*

……
imię i nazwisko wnoszącego zastrzeżenia

……
adres wnoszącego zastrzeżenia

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we ……

ZASTRZEŻENIA W ZWIĄZKU Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH PRZEPROWADZANIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

Na podstawie art. 44zzy ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) zgłaszam zastrzeżenia dotyczące przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w*

części	☐ **humanistycznej**	☐ **matematyczno-przyrodniczej**	☐ **z języka** …….
z zakresu / na poziomie:	☐ historii i wos	☐ przedmiotów przyrodniczych	☐ podstawowym
	☐ języka polskiego	☐ Matematyki	☐ rozszerzonym

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) ……

data i miejsce urodzenia D D M M R R R R ……

numer PESEL ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

indywidualny kod ucznia ☐☐☐

Uważam, że doszło do naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu, ponieważ:

……
……
……
……
……

……
podpis Zdającego lub jego Rodziców

* Należy wstawić znak X w odpowiednich kratkach.

Załącznik 13b *Informacja o wyniku rozstrzygnięcia dotyczącego zastrzeżeń co do przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego*

…… …… ……
pieczęć OKE *miejscowość* *data*

Nazwisko i imię Zdającego ……

Szkoła ……

Identyfikator szkoły ☐☐☐☐☐☐ — ☐☐☐☐☐

Dyrektor szkoły ……

INFORMACJA O WYNIKU ROZSTRZYGNIĘCIA DOTYCZĄCEGO ZASTRZEŻEŃ

Na podstawie art. 44zzy ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2016 r. poz. 1943, ze zm.)

informuję, że zastrzeżenia dotyczące przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w*

części	☐ **humanistycznej**	☐ **matematyczno-przyrodniczej**	☐ **z języka** ……
z zakresu / na poziomie:	☐ historii i wos	☐ przedmiotów przyrodniczych	☐ podstawowym
	☐ języka polskiego	☐ matematyki	☐ rozszerzonym

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) ……

data i miejsce urodzenia ☐D ☐D ☐M ☐M ☐R ☐R ☐R ☐R ……

numer PESEL ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

indywidualny kod ucznia ☐☐☐

uznaję za **zasadne/niezasadne****.

Uzasadnienie:

……

……

……

……

Zgodnie z art. 44zzy ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) Zdający lub jego Rodzice, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszej informacji, mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do powyższego rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

……
podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej

* Należy wstawić znak X w odpowiednich kratkach.
** Niepotrzebne skreślić.

Załącznik 13c *Zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE dot. naruszenia przepisów przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego*

…… ……
miejscowość *data*

……
imię i nazwisko wnoszącego zastrzeżenia

……
adres wnoszącego zastrzeżenia

Dyrektor
Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

CZĘŚĆ A. Wypełnia Zdający lub jego Rodzice

ZGŁOSZENIE ZASTRZEŻEŃ DO ROZSTRZYGNIĘCIA DYREKTORA OKE DOTYCZĄCEGO NARUSZENIA PRZEPISÓW PRZEPROWADZANIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

W związku z negatywnym wynikiem rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w zakresie naruszenia przepisów przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w*

części	☐ **humanistycznej**	☐ **matematyczno-przyrodniczej**	☐ **z języka** …….
z zakresu / na poziomie:	☐ historii i wos	☐ przedmiotów przyrodniczych	☐ podstawowym
	☐ języka polskiego	☐ matematyki	☐ rozszerzonym

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia D D M M R R R R ……

numer PESEL ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

indywidualny kod ucznia ☐☐☐

na podstawie art. 44zzy ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) **zgłaszam zastrzeżenia** do powyższego rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej i proszę o ich rozpatrzenie.

Zastrzeżenia:

……
……
……
……
……

……
podpis Zdającego lub jego Rodziców

* Należy wstawić znak X w odpowiednich kratkach.

CZĘŚĆ B. Wypełnia dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

Nazwisko i imię Zdającego ……

Szkoła ……

Identyfikator szkoły | | | | | | | — | | | | | |

Dyrektor szkoły ……

Po zapoznaniu się z dokumentacją stanowiącą podstawę rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dotyczącego zastrzeżeń związanych z przeprowadzeniem części …… egzaminu gimnazjalnego z zakresu / na poziomie …… ww. Zdającego, uprzejmie informuję, że – zgodnie z art. 44zzy ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2016 r. poz. 1943, ze zm.)

……

……

Uprzejmie informuję, że powyższe rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

……
podpis dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

Do wiadomości:
Pani/Pan …… , dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w/we ……

Załącznik 14a	*Unieważnienie danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przez dyrektora OKE w związku z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu*

…… …… ……

pieczęć OKE *miejscowość* *Data*

UNIEWAŻNIENIE DANEGO ZAKRESU ALBO POZIOMU ODPOWIEDNIEJ CZĘŚCI EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

Na podstawie art. 44zzy ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2016 r. poz. 1943, ze zm.)

stwierdzam naruszenie przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w*

części	☐ **humanistycznej**	☐ **matematyczno-przyrodniczej**	☐ **z języka** …….
z zakresu / na poziomie:	☐ historii i wos	☐ przedmiotów przyrodniczych	☐ podstawowym
	☐ języka polskiego	☐ matematyki	☐ rozszerzonym

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia D D M M R R R R ……

numer PESEL ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

indywidualny kod ucznia ☐☐☐

polegające na

……

……

……

……

Powyższe naruszenia mogło wpłynąć na wynik egzaminu.

Uzgodnienie z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ……

Na podstawie powyższego **unieważniam wskazany wyżej zakres/poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego** ww. Zdającego i zarządzam jego ponowne przeprowadzenie.

Zgodnie z art. 44zzy ust. 11 ustawy, termin ponownego egzaminu gimnazjalnego w ww. zakresie został ustalony przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na …… .

……

podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej

* Należy wstawić znak X w odpowiednich kratkach.

Załącznik 14b *Unieważnienie danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przez dyrektora CKE w związku z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu*

…… …… ……
pieczęć CKE *miejscowość* *data*

UNIEWAŻNIENIE DANEGO ZAKRESU ALBO POZIOMU ODPOWIEDNIEJ CZĘŚCI EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

Na podstawie art. 44zzy ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2016 r. poz. 1943, ze zm.)

stwierdzam naruszenie przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w*

części	☐ **humanistycznej**	☐ **matematyczno-przyrodniczej**	☐ **z języka** …….
z zakresu / na poziomie:	☐ historii i wos	☐ przedmiotów przyrodniczych	☐ podstawowym
	☐ języka polskiego	☐ matematyki	☐ rozszerzonym

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia D D M M R R R R ……

numer PESEL ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

indywidualny kod ucznia ☐☐☐

polegające na

……
……
……
……

Powyższe naruszenia mogło wpłynąć na wynik egzaminu, zatem **unieważniam wskazany wyżej zakres/poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego** ww. Zdającego i zarządzam jego ponowne przeprowadzenie.

Zgodnie z art. 44zzy ust. 11 ustawy termin ponownego egzaminu gimnazjalnego w powyższym zakresie ustalam na …… .

……
podpis dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

* Należy wpisać znak X w odpowiednich kratkach.

Załącznik 15.	*Unieważnienie danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przez dyrektora OKE z powodu zaginięcia / zniszczenia pracy egzaminacyjnej*

…… …… ……
pieczęć OKE *miejscowość* *data*

UNIEWAŻNIENIE DANEGO ZAKRESU ALBO POZIOMU ODPOWIEDNIEJ CZĘŚCI EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

Na podstawie art. 44zzy ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2016 r. poz. 1943, ze zm.)

stwierdzam zaginięcie/zniszczenie* pracy egzaminacyjnej

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) .....

data i miejsce urodzenia | D | D | M | M | R | R | R | R | ……

numer PESEL | | | | | | | | | | | |

indywidualny kod ucznia | | | |

egzaminu gimnazjalnego w**

części	☐ **humanistycznej**	☐ **matematyczno-przyrodniczej**	☐ **z języka** …….
z zakresu / na poziomie:	☐ historii i wos	☐ przedmiotów przyrodniczych	☐ podstawowym
	☐ języka polskiego	☐ matematyki	☐ rozszerzonym

Ze względu na powyższe niemożliwe jest ustalenie wyniku egzaminu gimnazjalnego ww. Zdającego.

Wyjaśnienie:

……
……
……
……

Porozumienie z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

……

Na podstawie powyższego **unieważniam wskazany wyżej zakres/poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego** ww. Zdającego i zarządzam jego ponowne przeprowadzenie.

Zgodnie z art. 44zzy ust. 11 ustawy, termin ponownego egzaminu gimnazjalnego w ww. zakresie został ustalony przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na …… .

……
podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej

* Niewłaściwe skreślić.
** Należy wpisać znak X w odpowiednich kratkach.

Załącznik 16a *Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej z egzaminu gimnazjalnego*

…… ……
miejscowość *data*

……
imię i nazwisko wnioskującego

……
adres wnioskującego

……
nr telefonu wnioskującego

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we ……

WNIOSEK O WGLĄD DO SPRAWDZONEJ I OCENIONEJ PRACY EGZAMINACYJNEJ

Na podstawie art. 44zzz ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) składam wniosek o wgląd do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) ……

data i miejsce urodzenia | D | D | M | M | R | R | R | R | ……

numer PESEL | | | | | | | | | | | |

indywidualny kod ucznia | | | |

Wgląd dotyczy pracy egzaminacyjnej z egzaminu gimnazjalnego w*

części	☐ **humanistycznej**	☐ **matematyczno-przyrodniczej**	☐ **z języka** …….
z zakresu / na poziomie:	☐ historii i wos	☐ przedmiotów przyrodniczych	☐ podstawowym
	☐ języka polskiego	☐ matematyki	☐ rozszerzonym

Uprzejmie proszę o wyznaczenie terminu i miejsca dokonania wglądu.

……
podpis Zdającego lub jego Rodziców

* Należy wpisać znak X w odpowiednich kratkach.

Załącznik 16b *Wniosek o weryfikację sumy punktów w pracy egzaminacyjnej egzaminu gimnazjalnego*

…… ……
miejscowość *data*

……
imię i nazwisko wnioskującego

……
adres wnioskującego

……
nr telefonu wnioskującego

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w/we ……

WNIOSEK O WERYFIKACJĘ SUMY PUNKTÓW

Na podstawie art. 44zzz ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) składam wniosek o weryfikację sumy punktów w pracy egzaminacyjnej

imię i nazwisko ucznia (słuchacza) ……

data i miejsce urodzenia | D | D | M | M | R | R | R | R | ……

numer PESEL | | | | | | | | | | | |

indywidualny kod ucznia | | | |

Weryfikacja dotyczy egzaminu gimnazjalnego w*

części	☐ **humanistycznej**	☐ **matematyczno-przyrodniczej**	☐ **z języka** …….
z zakresu / na poziomie:	☐ historii i wos	☐ przedmiotów przyrodniczych	☐ podstawowym
	☐ języka polskiego	☐ matematyki	☐ rozszerzonym

Uzasadnienie merytoryczne wniosku:

……
……
……
……

……
podpis Zdającego lub jego Rodziców

* Należy wpisać znak X w odpowiednich kratkach.